



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ วก. ๒๒๖๙/๒๕๖๗..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษาและตอบสนองนโยบายต่าง ๆ

บัดนี้งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มีความประสงค์ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติการในดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ
- บันทึกพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑ ต.ค ๖๗

แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ประจำปีงบประมาณ
2568

ล้ำเลิศวิชา
รักษาสิ่งแวดล้อม
เพียบพร้อมคุณธรรม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตาก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม สำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ในการจัดสรรงบประมาณและดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตลอดจนดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง เรียนดี มีความสุข มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จของการจัดการศึกษาต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย	6
ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร	3
- แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	11
- ข้อมูลบุคลากร	12
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีที่ผ่านมา	18
แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19
ส่วนที่ 4 โครงการ	
โครงการฝ่ายวิชาการ	
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568	
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	
โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนางานวิทยบริการและห้องสมุด	
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	
โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	
โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ภายในแผนกวิชาบริหารธุรกิจ	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	

โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพ
 ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาช่างยนต์
 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
 โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของ
 เศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนก
 วิชาช่างเชื่อมโลหะ
 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ(คนดีและคนเก่งมีความสุข)ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
 โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน
 โครงการอาชีพอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล
 โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา) ศูนย์ Fix it ถาวร
 โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
 โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา
 โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะวิชาชีพปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ
 ขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
 โครงการส่งเสริมพัฒนานักการลูกเสือวิสามัญเนตรนารี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ประจำปี 2568
 โครงการส่งเสริมพัฒนานักการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญข้อสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ
 โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา
 อย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2568
 โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขัน
 หุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนอัจฉริยะ smart Classroom) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



ส่วนที่ 1

บทนำ

ยุทธศาสตร์ของชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) คือ

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. ยกระดับศักยภาพการแข่งขัน และการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
2. พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
และเชื่อมโยงกับเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
4. สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้
2. ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา
3. ให้ภาคส่วนต่างๆร่วมจัดการศึกษา และเน้นการกระจายอำนาจ
4. พัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน
6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครู
7. ทะนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาอิสลามศาสนาอื่นๆ
8. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม
9. สนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศ
10. ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี



9. ทวิวุฒิ

10. ภาษาต่างประเทศ 3R9C การเป็นผู้ประกอบการ.
11. Re-profile สถานศึกษาอาชีวศึกษา
12. แนะนำวิชาชีพลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
13. สร้างความร่วมมือผลิตกำลังคนระดับจังหวัด/พื้นที่ (กศจ. อศจ.)
14. สานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
15. สร้างความยืดหยุ่นระบบส่งต่อการศึกษาระหว่างสายสามัญและสายอาชีพ ระดับ ปวช. ปวส.
16. ปริญาตรีในทุกสังกัดทั้ง สพฐ. กศน. สอศ. และ สกอ.
17. สร้างความยืดหยุ่นระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่
18. วิจัย นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในสถาบันอาชีวศึกษาและสถานศึกษา
ประเด็นที่ 1 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผล

ในหลักการเน้นคุณภาพในระดับห้องเรียน

- การจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะแบบมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้อง
นโยบายไทยแลนด์ 4.0

- ภาษาต่างประเทศ
- ความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม
- ทวิภาคี
- การเป็นผู้ประกอบการ
- วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและการประเมินสมรรถนะผู้สำเร็จตามมาตรฐานอาชีพ

ประเด็นที่ 2 ผลิตพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในหลักการ เพียงพอ ครบกลุ่ม ตรงสาขา
พัฒนาต่อเนื่อง

- แก้ปัญหาขาดแคลนครูวิชาชีพ
- ครูมืออาชีพ และผู้บริหารมืออาชีพ
- ยกระดับงานแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ
- ใบประกอบวิชาชีพครูอาชีวะ
- วิทยฐานะเฉพาะ (อาชีวศึกษา)
- การพัฒนาทักษะอาชีพ
- TVET TEPE online
- พัฒนาครูในสถานประกอบการ
- พัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
- พัฒนาครูนิเทศอาชีวศึกษาทวิภาคี
- เครือข่ายครูอาชีวศึกษา เครือข่ายผู้บริหาร

ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม ด้านวิชาชีพ

มาตรการที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น E-Learning

มาตรการที่ 3 เร่งประชาสัมพันธ์ความเป็นเลิศและเปลี่ยนภาพลักษณ์

มาตรการที่ 5 จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

(กลยุทธ์ และมาตรการ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มาตรการ ของ สอศ.)



ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัย การอาชีพบ้านตาก

ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตั้งอยู่เลขที่ 116 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก 63120 หมายเลขโทรศัพท์ (055)591-426, โทรสาร (055)591-912

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2540 โดยขอใช้พื้นที่ “ทุ่งเลี้ยงสัตว์ป่าพระบาท” แปลงที่ 1 (บางส่วน) จำนวน 200 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 4 ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก โดยกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้พื้นที่ได้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2540 และกรมอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 9,990,000.- บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบการ บ้านพัก และระบบสาธารณูปโภค ซึ่งอาคารเรียนและอาคารประกอบการดังกล่าวเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ซึ่งสร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2541 ระยะเวลาในการก่อสร้าง 240 วัน เปิดทำการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541 จำนวน 2 แผนกวิชา คือแผนกวิชาช่างยนต์และแผนกวิชาพาณิชยกรรม มีจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาแรก 74 คน ปัจจุบันเปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 5 สาขาวิชา คือสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาโลหะการ และสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีเนื้อที่ 73 ไร่ มีอาคารเรียนและอาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง สนามบาสเก็ตบอล สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล โรงอาหาร และครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ชื่อภาษาอังกฤษ Bantak Industrial and Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 116 หมู่ที่ 4 ตำบล ตากออก อำเภอบ้านตาก รหัส 63120

โทรศัพท์ โทร. (055)591-426

โทรสาร โทร. (055)591-912

เว็บไซต์ www.bantak.ac.th

อีเมล Bantakicec@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 73 ไร่-..... งาน94.....ตารางวา

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2567 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2567													
	ระดับ ปวช.							ระดับ ปวส.						รวมทั้งสิ้น
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3			รวม	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ตกค้าง	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ตกค้าง		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิภาคี	รวม
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม														
- สาขาวิชาช่างยนต์	26	10	27	9	16			88		10		18		28
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	12	11	19	18	21		1	82		12		17		29
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	12		8		11		4	35				6		6
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์								0						0
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง								0						0
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ								0						0
- สาขาวิชาท่องเที่ยว								0						0
รวมอุตสาหกรรม	50	21	54	27	48		5	205	0	22	0	41	0	63
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม														
- สาขาวิชาการบัญชี	14		4		10		1	29		15		9		24
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7	9	2	8	11			37						0
- สาขาวิชาดิจิทัลมีเดีย								0		6		10		16
รวมพาณิชยกรรม	21	9	6	8	21		1	66	0	21	0	19	0	40
รวมทั้งสิ้น	71	30	60	35	69		6	271	0	43	0	60	0	103

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2568

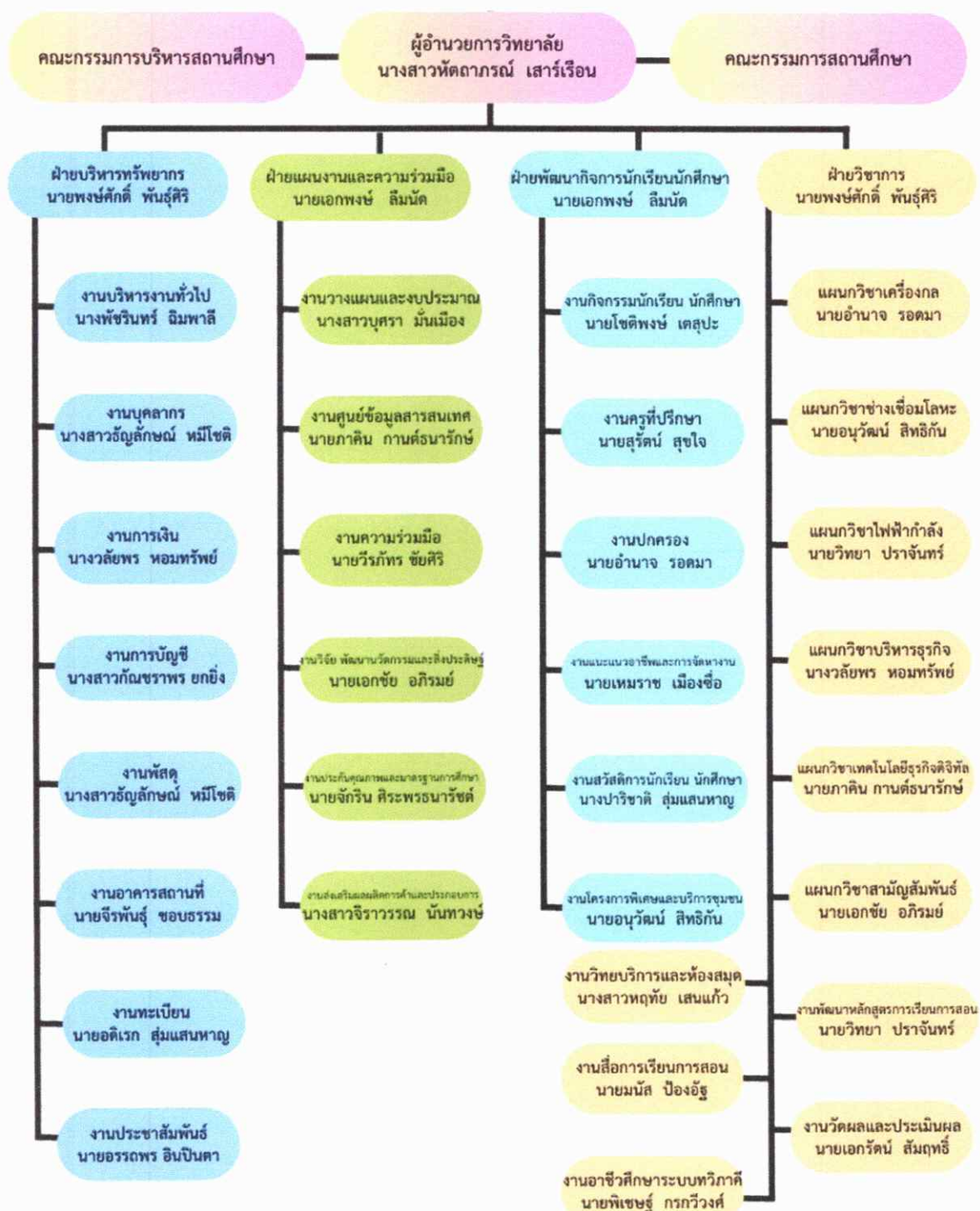
1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568														
	ระดับ ปวช.								ระดับ ปวส.						รวมทั้งสิ้น
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3			รวม	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ตกค้าง	รวม	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ตกค้าง		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี			
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม															
- สาขาวิชาช่างยนต์	60	15	26	10	27	9		147		30		10		40	187
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	30	15	12	11	19	18		105		15		12		27	132
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	20		12		8			40		30				30	70
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์								0						0	0
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง								0						0	0
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ								0						0	0
- สาขาวิชาท่องเที่ยว								0						0	0
รวมอุตสาหกรรม	110	30	50	21	54	27	0	292	0	75	0	22	0	97	389
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม															
- สาขาวิชาการบัญชี	20		14		4			38		20		15		35	73
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			7	9	2	8		26						0	26
- สาขาวิชาดิจิทัลมีเดีย	20	15						35		20		6		26	61
รวมพาณิชยกรรม	40	15	21	9	6	8	0	99	0	40	0	21	0	61	160
รวมทั้งสิ้น	150	45	71	30	60	35	0	391	0	115	0	43	0	158	549



แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

"ถ้าเลืิควิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เทียบพร้อมคุณธรรม"



ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
อัตรากำลัง ปี 2568
มีบุคลากรทั้งสิ้น 48 คน
อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ก.ข้าราชการ	จำนวน	17	คน
	1. ผู้บริหาร	3	คน
	2. ข้าราชการครู	14	คน
	3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	-	คน
	2. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน
ค.พนักงานราชการ	จำนวน	11	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	11	คน
	2. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	20	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	3	คน
	2. ทั่วไป/สนับสนุน	17	คน
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	จำนวน	-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	จำนวน	-	คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	จำนวน	-	คน
	1. ข้าราชการ	-	คน
	2. พนักงานราชการ	-	คน



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ข้าราชการ รวม17..... คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน	ป.โท		ผู้อำนวยการ
2. นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
3. นายเอกพงษ์ สีมินัด	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
4. นายวิทยา ปรารักษ์	ป.โท	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และหัวหน้างานหลักสูตร การเรียนการสอน
5. นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานบุคลากร และ หัวหน้างานพัสดุ
6. นายอำนาจ รอดมา	ป.ตรี	เครื่องกล	แผนกวิชาเครื่องกล และหัวหน้า งานปกครอง
7. นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานสวัสดิการ
8. นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานทะเบียน
9. นายเอกชัย อภิรมย์	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และหัวหน้างานวิจัยฯ
10. นางวลัยพร หอมทรัพย์	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี และ หัวหน้างานการเงิน
11. นายจักริน ศิระพรธนารัชต์	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานประกันฯ
12. นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และหัวหน้างานโครงการพิเศษ
13. นายเหมราช เมืองเชื้อ	ป.ตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานแนะแนว
14. นายโชติพงษ์ เตสุปะ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ
15. นายพิเชษฐ์ กรกวิวงศ์	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี
16. นายภาคิน กานต์ธนารักษ์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัลและหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ
17. นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาส	ป.ตรี	เครื่องกล	-

.....

"ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม"



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

พนักงานราชการ รวม11..... คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั้งหมด)

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวบุศรา	มันเมือง	ป.ตรี	การขาย	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
2. นางพัชรินทร์	ฉิมพาลี	ป.ตรี	สังคมศึกษา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
3. นางสาวกัณชราพร	ยกยิ่ง	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี
4. นายจิรพันธ์	ชอภธรรม	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้างานอาคาร สถานที่
5. นายอรรถพร	อินปินตา	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
6. นายสุรัตน์	สุขใจ	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
7. นางสาวจิราวรรณ	นันทวงษ์	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า
8. นายวีรภัทร	ชัยศิริ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานความร่วมมือ
9. นายมนัส	ป้องอัฐ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานสื่อฯ
10. นายเอกรัฐ	สัมฤทธิ์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
11. นายธนชัย	มูลเพ็ง	ป.ตรี	เครื่องกล	-



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ลูกจ้างชั่วคราว รวม3..... คน (ทำหน้าที่พิเศษสอนและธุรการทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นางสาวหุทัย เสนแก้ว	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด
2.นายจักรกริช จินนา	ป.ตรี	โลหะการ	-
3.นายณัฐพัฒน์ วงศ์คำ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างชั่วคราว รวม17.....คน (ทำหน้าที่ ธุรการทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นางนิตริรัตน์ กระหนาย	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.นางกัลยา เอี่ยมสะอาด	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
3.นางสาววันเพ็ญ ทรัพย์อยู่	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
4.นางสมพิศ จันทรคง	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
5.นางจริยา จิตต์สำราญ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
6.นางสาวสิริลักษณ์ สุขยงกุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่พัสดุ
7.นางสาวรุ่งวิภาห์ แรมนิล	ปวส.		เจ้าหน้าที่บัญชี
8.นางสาวนิชากร พร้อมจิตร	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
9.นางสาวนพเก้า พุฒินาดี	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่พัสดุ
10.นายประวิทย์ เห็นชอบ	ต่ำกว่า ม.6		พนักงานขับรถ
11.นางสาวชุตินาถ ญะธา	ม.6		แม่บ้าน
12.นายประเสริฐ หมูล้อม	ต่ำกว่า ม.6		นักการภารโรง
13.นายประสาธ หมูล้อม	ต่ำกว่า ม.6		นักการภารโรง
14.นางศุภีพร มาอุด	ต่ำกว่า ม.6		แม่บ้าน
15.นายภิรมย์ โตเอี่ยม	ต่ำกว่า ม.6		นักการภารโรง
16.นายพงษ์ วงษ์จำ	ต่ำกว่า ม.6		ยาม
17.นางฐิติรัตน์ เขียวคง	ต่ำกว่า ม.๖		แม่บ้าน



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

"ถ้าเลิควิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม"

รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
ปีงบประมาณ 2567

	แหล่งใช้จ่าย						รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดกร เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น				
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร	1,657,400.00	329,800.00	345,800.00	21,376,280.20	1,647,452.00	233,928.00	30,987,528.13
งบประมาณ พ.ศ. 2567	1,657,400.00	329,800.00	329,800.00	10,327,160.00	1,647,452.00	233,928.00	20,099,683.64
งบบุคลากร							
1.1 หมวดค่าจ้างประจำ							-
- เงินเดือนข้าราชการ				5,562,920.00			5,562,920.00
- เงินวิทยฐานะ				547,738.71			547,738.71
- ค่าตอบแทนเงินเดือนข้าราชการ				275,303.25			275,303.25
- เงินเดือนพนักงานราชการ				2,462,600.00			2,462,600.00
รวมเงินเดือนและค่าตอบแทน	-	-	-	8,848,561.96	-	-	8,848,561.96
1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว							-
- ค่าตอบแทนครูจ้าง					255,554.00		267,230.00
- ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว					834,714.00		1,250,874.00
- ค่าครองชีพ					327,011.00		445,912.00
รวมค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	1,417,279.00	-	1,964,016.00
รวมงบบุคลากร	-	-	-	8,848,561.96	1,417,279.00	-	10,812,577.96
งบดำเนินงาน							
2. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ							-
2.1 ค่าตอบแทน							-
2.1.1 ค่าเช่าบ้าน							-
2.1.2 ค่าสอนเกินภาระงานสอน	20,200.00	234,600.00			-	399,800.00	654,600.00
2.1.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา							-
2.1.4 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ							-
2.1.5 ค่าพาหนะกรรมการตรวจการจ้าง							-
2.1.6 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง						13,150.00	13,150.00
2.1.7 ค่าตอบแทนอื่นๆ							-
รวมค่าตอบแทน	20,200.00	234,600.00	-	-	-	412,950.00	667,750.00
2.2 ค่าใช้สอย							-

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกต.	รายจ่ายอื่น		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น								
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะ	132,566.00	75,716.00			20,074.00	35,002.00	72,300.00			335,658.00	
2.2.2 ค่าซ่อมแซมพาหนะ+ค่าเบี้ยประกัน	39,842.75									39,842.75	
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	6,795.00	2,780.00								9,575.00	
2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน										-	
2.2.5 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน							6,000.00			6,000.00	
2.2.6 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง										-	
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการ, ขยะ+ปฏิรูป							179,940.00			179,940.00	
2.2.8 ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่										-	
2.2.9 ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม										-	
2.2.10 เงินสมทบประกันสังคม	77,250.00				115,763.00					193,013.00	
2.2.11 ค่าใช้สอยอื่นๆ										-	
รวมค่าใช้สอย	256,453.75	78,496.00	-	-	135,837.00	35,002.00	258,240.00	-	-	764,028.75	
2.3 ค่าวัสดุ											
2.3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/กิจกรรมไอที										-	
2.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน										-	
2.3.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ										-	
2.3.4 ค่าวัสดุก่อสร้าง										-	
2.3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,000.00									4,000.00	
2.3.6 ค่าวัสดุยานพาหนะ			1,300.00							1,300.00	
2.3.7 ค่าวัสดุการศึกษา(วัสดุฝึก)										-	
2.3.8 ค่าหนังสือ วารสาร และตำราเรียน										-	
2.3.9 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่										-	
2.3.10 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว										-	
2.3.11 ค่าวัสดุงานอาคาร										-	
2.3.12 ค่าวัสดุอื่นๆ										-	
รวมค่าวัสดุ	4,000.00	-	1,300.00	-	-	-	-	-	-	5,300.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค											
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	784,098.11			11,714.00						795,812.11	
2.4.2 ค่าน้ำประปา	91,830.33						2,818.50	94,630.36		189,279.19	

[illegible]

[illegible]

	แหล่งใช้จ่าย							รวม		
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป		บกศ.	รายจ่ายอื่น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										-
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขานักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลค่า) ระดับ ๑ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										-
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)										-
โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										-
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก									9,520.00	9,520.00
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										-
รวมฝ่ายวิชาการ	10,642.47	-	344,883.00	-	-	770.00	11,200.00	213,389.04	580,884.51	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						14,867.00			14,867.00	
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						12,500.00			12,500.00	
โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ(คนดีและคนเก่งมีความสุข)ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ						73,654.70			73,654.70	

[illegible]

	แหล่งใช้จ่าย							รวม			
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป		บค.	รายจ่ายอื่น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น								
โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ2566											13,000.00
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ											
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง											
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										30,000.00	30,000.00
โครงการพัฒนาระบบระเบียบเดอร์เน่ภายนอกอาคาร									1,605.00		1,605.00
รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	-	-	-	-	-	13,000.00	1,605.00	30,000.00	44,605.00
ฝ่ายบริหารทรัพยากร											
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง											-
โครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4,985.00								1,170.00		6,155.00
โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านดง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		14,020.00					8,520.00				22,540.00
โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดง ประจำปีงบประมาณ 2567		900.00									900.00

	แหล่งใช้จ่าย									รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										-
โครงการต่อเติมท่อระบายน้ำหอพัก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								25,000.00		25,000.00
โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	9,195.00	1,000.00						400.00		10,595.00
รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร	14,180.00	15,920.00	-	-	8,520.00	-	-	26,570.00	-	65,190.00
รวมโครงการประจำปี	24,822.47	15,920.00	344,883.00	-	11,500.00	111,641.70	13,000.00	39,375.00	527,667.34	1,088,809.51
รวมทั้งสิ้น	1,200,963.84	329,016.00	346,183.00	10,207,875.96	1,564,616.00	212,897.70	1,031,488.45	2,727,907.64	938,617.70	17,211,946.29

	แหล่งใช้จ่าย								รวม	
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคส.		รายจ่ายอื่น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะ	165,000.00	22,300.00				50,000.00			56,800.00	294,100.00
2.2.2 ค่าซ่อมแซมพาหนะ+ค่าเบี้ยประกัน	40,000.00									40,000.00
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00					10,000.00				20,000.00
2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน										-
2.2.5 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน									6,000.00	6,000.00
2.2.6 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง										-
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการ									179,940.00	179,940.00
2.2.8 ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่										-
2.2.9 ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม										-
2.2.10 เงินสมทบประกันสังคม	98,250.00					88,534.00			15,266.00	202,050.00
2.2.11 ค่าใช้สอยอื่นๆ									5,000.00	5,000.00
รวมค่าใช้สอย	313,250.00	22,300.00	-		-	148,534.00	-	-	263,006.00	747,090.00
2.3 ค่าวัสดุ										
2.3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/กิจกรรมไอที	5,000.00									5,000.00
2.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000.00									30,000.00
2.3.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ										-
2.3.4 ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000.00									5,000.00
2.3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00								10,000.00	20,000.00
2.3.6 ค่าวัสดุยานพาหนะ	10,000.00									10,000.00
2.3.7 ค่าวัสดุการศึกษา(วัสดุฝึก)	25,000.00					126,608.00			20,000.00	171,608.00
2.3.8 ค่าหนังสือ วารสาร และตำราเรียน										-
2.3.9 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่										-
2.3.10 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00									5,000.00
2.3.11 ค่าวัสดุงานอาคาร	8,000.00									8,000.00
2.3.12 ค่าวัสดุอื่นๆ										-
รวมค่าวัสดุ	98,000.00	-	-		-	126,608.00	-	-	30,000.00	254,608.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค										
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	800,000.00								100,000.00	900,000.00
2.4.2 ค่าน้ำประปา	150,000.00								100,000.00	250,000.00

	แหล่งใช้จ่าย								รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดกร เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกด.	รายจ่ายอื่น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568						12,700.00			12,700.00
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)									206,960.00
โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			350,000.00						350,000.00
โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและ ประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000.00								5,000.00
โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								5,000.00	5,000.00
โครงการพัฒนางานวิทยบริการและห้องสมุด								11,200.00	11,200.00
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคีคุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง								60,000.00	60,000.00
โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ เยาวชนเพื่อลดกีดกันของประเทศ (อาชีวะอยู่ ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	31,950.00						60,000.00		91,950.00
โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)								10,410.00	10,410.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								20,000.00	20,000.00
โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ภายในแผนกวิชา บริหารธุรกิจ								50,000.00	50,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบ ไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								25,000.00	25,000.00

	แหล่งใช้จ่าย							รวม		
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป		บกศ.	รายจ่ายอื่น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง								10,000.00		10,000.00
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								5,000.00		5,000.00
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาช่างยนต์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										-
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)							2,000.00			2,000.00
โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								100,000.00		100,000.00
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการ อาชีพบ้านดาก									10,000.00	10,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อ ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่าง เชื่อมโลหะ								45,000.00		45,000.00
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียน การสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								30,000.00		30,000.00
รวมฝ่ายวิชาการ	36,950.00	-	350,000.00	-	-		14,700.00	60,000.00	311,610.00	1,050,220.00
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ ประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							23,500.00			23,500.00

	แหล่งใช้จ่าย									รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							19,900.00			19,900.00
โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ(เด่นดีและคนเก่งมีความสุข)ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ							92,735.00			92,735.00
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน							3,000.00			3,000.00
โครงการอาชีวอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล									166,000.00	166,000.00
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา) ศูนย์ Fix it ดาว									165,000.00	165,000.00
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)									100,000.00	100,000.00
โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหา งาน	2,500.00					6,000.00	5,000.00			13,500.00
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด									20,000.00	20,000.00
โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา								75,000.00		75,000.00
โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะอาชีพปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาติขับขี่รถจักรยานยนต์									7,500.00	7,500.00
โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือวิสามัญเนตรนารีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2568							8,000.00			8,000.00
โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2568									30,000.00	30,000.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น								
รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	2,500.00	-	-	-	6,000.00	152,135.00		75,000.00	488,500.00	724,135.00	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ											
โครงการประสานความร่วมมือและเชิญสถานประกอบการ		2,000.00						3,000.00		5,000.00	
โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								5,000.00		5,000.00	
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ							13,000.00			13,000.00	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								1,000.00		1,000.00	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง									30,000.00	30,000.00	
โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตภายในสถานศึกษา								35,000.00		35,000.00	
รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	2,000.00	-	-	-	-	13,000.00	44,000.00	30,000.00	89,000.00	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร											
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	47,500.00									47,500.00	
โครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6,000.00							5,200.00		11,200.00	

[illegible]

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ประมาณการรายรับ

20,667,043.64 บาท

ก. เงินรายได้(บกศ.) ยกมา

3,225,133.64 บาท

- ยอดเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567 2,030,133.64 บาท
- คาดว่ามีรายรับในปีงบประมาณ 2568 1,195,000.00 บาท

ข. ประมาณการเงินงบประมาณ

17,557,910.00 บาท

งบบุคลากร	9,714,660.00	บาท
งบดำเนินงาน	2,337,200.00	บาท
งบลงทุน	612,500.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	3,143,050.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,750,500.00	บาท

2. ประมาณการรายจ่าย

17,557,910.00 บาท

งบบุคลากร

9,714,660.00 บาท

- เงินเดือน 6,048,660.00 บาท
- เงินวิทยฐานะ 478,800.00 บาท
- ค่าตอบแทนเงินเดือนข้าราชการ 268,800.00 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 2,918,400.00 บาท

งบดำเนินงาน

2,337,200.00 บาท

- | | |
|--------------------------|----------------|
| ● ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ | 665,300.00 บาท |
| ● สมทบประกันสังคม | 98,250.00 บาท |
| ● ค่าสาธารณูปโภค | 972,000.00 บาท |
| ● สนับสนุนการจัดการศึกษา | 601,650.00 บาท |

งบลงทุน

612,500.00 บาท

ค่าครุภัณฑ์	-	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	612,500.00	บาท

งบประมาณอุดหนุน

3,143,050.00 บาท

อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	1,647,452.00	บาท
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	135,000.00	บาท
อุดหนุนค่าหนังสือ	542,000.00	บาท
อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	233,928.00	บาท
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	140,920.00	บาท
อุดหนุนค่าเครื่องแบบ	257,450.00	บาท
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ฯ	13,000.00	บาท
อุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับคนพิการอาชีวศึกษา	3,300.00	บาท
อุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี	110,000.00	บาท
อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอาชีวะสร้างโอกาส	60,000.00	บาท



งบรายจ่ายอื่น	1,750,500.00 บาท
• โครงการจัดกาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00 บาท
• โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ Fix it center	315,000.00 บาท
• โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา	30,000.00 บาท
• โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	10,000.00 บาท
• ค่าใช้จ่ายโครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	20,000.00 บาท
• โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฯ	397,440.00 บาท
• โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมาฯ	206,960.00 บาท
• โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ	60,000.00 บาท
• โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนฯ (อบจ.)	440,000.00 บาท
• โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีฯ	30,000.00 บาท
• โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชนช่วงเทศกาล (ขนส่งทางบก)	116,000.00 บาท
• โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะวิชาชีพปลอดภัยฯ	7,500.00 บาท



โครงการฝ่ายวิชาการ

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งใช้จ่าย								รวม
		งบประมาณ			อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
	ฝ่ายวิชาการ									
1	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568					12,700.00				12,700.00
2	โครงการความร่วมมือการจัด การศึกษาเรียนรู้หลักสูตร อาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ทวิศึกษา)								206,960.00	206,960.00
3	โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง			350,000.00						350,000.00
4	โครงการพัฒนาการดำเนินงาน วัดผลและประเมินผลและการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	5,000.00								5,000.00
5	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง							5,000.00		5,000.00
6	โครงการพัฒนางานวิทยบริการ และห้องสมุด							11,200.00		11,200.00
7	โครงการขยายและยกระดับ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								60,000.00	60,000.00
8	โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทาง การศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิต กำลังคนของประเทศ (อาชีวะ อยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	31,950.00					60,000.00			91,950.00
9	โครงการส่งเสริมการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)							10,410.00		10,410.00
10	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการ สอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง							20,000.00		20,000.00
11	โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ ภายในแผนกวิชาบริหารธุรกิจ							50,000.00		50,000.00
12	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบไฟฟ้า ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							25,000.00		25,000.00
13	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนก วิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง							10,000.00		10,000.00

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งใช้จ่าย								รวม
		งบประมาณ			อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
14	โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							5,000.00		5,000.00
15	โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาช่างยนต์ ช่างเชื่อมโลหะ									
16	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)					2,000.00				2,000.00
17	โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							100,000.00		100,000.00
18	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก								10,000.00	10,000.00
19	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ							45,000.00		45,000.00
20	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							30,000.00		30,000.00
	รวมฝ่ายวิชาการ	36,950.00	-	350,000.00	-	14,700.00	60,000.00	311,610.00	276,960.00	1,050,220.00

๑. ชื่อโครงการ

โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำปี
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปราจันทร์
สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านทฤษฎี และมีทักษะในการปฏิบัติงาน การจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ เป็นแนวทางหนึ่งที่มุ่งเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกทักษะตนเอง เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อให้รู้ ระดับความสามารถของตนเอง สามารถนำจุดบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขให้มีทักษะที่ถูกต้อง และรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น กล้าตัดสินใจลงมือปฏิบัติงานเมื่อมีโอกาส
- ๖.๓ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน สังคมและการพัฒนาประเทศต่อไป
- ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติต่อไป

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด

๒. มีตัวแทนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับ อศจ. จำนวน ๒๕ ทักษะ

๓. มีตัวแทนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะ พื้นฐาน ระดับ ภาค จำนวน ๓ ทักษะ

๔. มีตัวแทนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะ พื้นฐาน ระดับ ชาติ จำนวน ๑ ทักษะ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในระดับมากขึ้นไป

๒. ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ระดับ ภาค จำนวน ๕ คน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. ตัวแทนนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน นักศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในระดับมาก

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบการดำเนินโครงการ

๒. เขียนโครงการสนับสนุน

๓. ดำเนินการตามโครงการ

๓.๑ แข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา

๓.๒ แข่งขันทักษะวิชาชีพภายในสถานศึกษา

๓.๓ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

๓.๔ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคและระดับชาติ

๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	↔											
ขั้นตอนการ (Do)												
๓. ดำเนินการจัดการแข่งขัน ทักษะ	↔											
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. สรุปผลการแข่งขัน		↔										
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการ		↔	↔									
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				↔	↔							

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน						
- ค่าสอน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร						
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						
- ฯลฯ						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหาร						
- ค่าอาหารว่าง						
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป						
ราชการ						
- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล						
- ฯลฯ						
ค่าวัสดุ			๑๒,๗๐๐			
- ค่าวัสดุสำนักงาน						
- ค่าถ่ายเอกสาร						
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						
- ฯลฯ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๒,๗๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

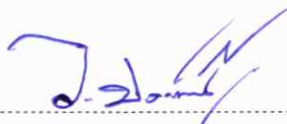
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

๑๒.๑ คณะทำงานปฏิบัติงาน ได้ตามกำหนด

๑๒.๒ ครู บุคลากรวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปรารักษ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒. หัวหน้าพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- 1. เห็นการพิจารณาอนุมัติ โครงการ 1) องค์การท้องถิ่นระดับ อำเภอต้นพื้นดิน ปีงบประมาณ 2568,

ลงชื่อ



(นายเอกพงษ์ ลิ่มนิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เห็นการพิจารณาอนุมัติ โครงการ 1) องค์การท้องถิ่นระดับ อำเภอต้นพื้นดิน ปีงบประมาณ 2568,

ลงชื่อ



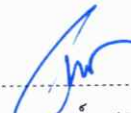
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นางสาวหัตถาธรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๒๓๘๐/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๓. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
๔. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๕. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๖. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
๗. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๘. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
๙. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
๑๐. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

ความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำปี
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ นายวิทยา ปราจันทร์

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลโดยกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาด้านสามัญศึกษาและอาชีวศึกษาในสัดส่วน๕๐:๕๐เพื่อความต้องการให้นักเรียนสนใจเรียนสายอาชีพมากขึ้นเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแล้วสามารถมีงานทำดังนั้นเพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการลดช่องว่างและความแตกต่างของบุคคลในสังคมเพื่อพัฒนาประชากรในวัยเรียนด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งสายสามัญและสายอาชีพโดยเปิดโอกาสให้เด็กในพื้นที่ห่างไกลยากจนและด้อยโอกาสทางการศึกษาได้เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษาใกล้บ้านได้อย่างทั่วถึงและมีมาตรฐานการศึกษาทัดเทียมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสามารถเทียบโอนรายวิชาย้ายหรือเทียบโอนระหว่างสถานศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาทั้งด้านการบริหารและการจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตตามความถนัดความสนใจและได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานจากรัฐอย่างมีคุณภาพและทั่วถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาชีวิตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถออกไปประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีวิตได้ อันจะส่งผลให้ประชาชนได้เรียนและทำงานในท้องถิ่นตามความถนัดและความสามารถของตนเองมีความมั่นคงในอาชีพอย่างยั่งยืนเสริมสร้างความมั่นคงให้กับตนเองครอบครัวสังคมประเทศไม่หวั่นไหวต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้ทำการสำรวจ ประสานงานโรงเรียนในเขตพื้นที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความประสงค์จะจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักเรียน ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)

๕.๒ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

การทำความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย ระหว่างวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากกับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมงาน ทั้ง ๓ แห่ง

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมงาน ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการ ในระดับมาก

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบการดำเนินโครงการ

๒. จัดหลักสูตรการเรียนการสอนระบบทวิศึกษาระหว่างสถานศึกษา ณ โรงเรียนเครือข่าย

๓. ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนทวิศึกษา

๔. จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการรับ-ส่งนักเรียนระบบทวิศึกษา

๕. จัดซื้อวัสดุการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน	←										→	
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔.สรุปผลการเรียนการสอน											←→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕.ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน												←→
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											←→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ			๑๕,๐๐๐		
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ค่าวัสดุฝึก			๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๓๑,๙๖๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒๐๖,๙๖๐		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

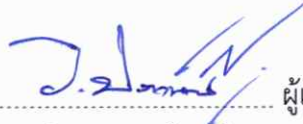
- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

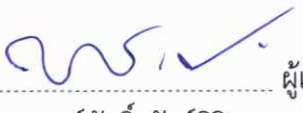
๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา จำนวน ๕๐ คน
๒. มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

จันทร์ พิศารักษ์

ลงชื่อ



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เบญจมาภรณ์ พิศารักษ์ ใจรักการทำงาน มีประสบการณ์ ศึกษาระดับปริญญาตรี
อริยดิษฐ์ และ มีประสบการณ์การทำงาน (ทวิศึกษา)

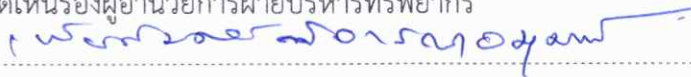
ลงชื่อ



(นายเอกพงษ์ ลีมนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๒๓๙๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ขออนุมัติโครงการโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาชีพที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอาชีพสาขาต่างๆให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆให้แก่ผู้ที่สนใจในด้านการศึกษาล่าเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไปได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณิชากร พร้อมจิตร)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- 1. ส่ง 2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

สม/อหตต.

๑๗ ๑๐ ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ ร.ก.๒๓๘๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาชีพที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอาชีพสาขาต่างๆให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆให้แก่ผู้สนใจในด้านการศึกษาเล่าเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไปได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนิชากร พร้อมจิตร)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันท์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- 1207/50000

[illegible]

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

now / now

92 and 50

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำปี
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ นายวิทยา ปราจันทร์

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนในสายอาชีพระดับชั้น ปวช. และ ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาชีพที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอาชีพสาขาต่างๆ ให้แก่ประชาชนและชุมชน โดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆ ให้แก่ผู้ที่สนใจได้ศึกษาเล่าเรียน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพต่อไปได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๕.๑. เพื่อจัดฝึกอบรมวิชาชีพในสาขาต่างๆ แก่ประชาชนและผู้สนใจ
- ๕.๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาในสายอาชีพ
- ๕.๓. เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๕.๔. เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๕. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๕.๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๕.๗. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดฝึกอบรมวิชาชีพในสาขาต่างๆ ตามความต้องการของประชาชนและผู้สนใจ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอาชีพสามารถพัฒนาดังกลุ่มอาชีพได้ เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. จัดฝึกอบรมวิชาชีพในสาขาต่างๆ ตามความต้องการของประชาชนและผู้สนใจ อย่างมีคุณภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอาชีพสามารถพัฒนาดังกลุ่มอาชีพได้ เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. เพื่อให้ประชาชนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการประกอบอาชีพได้ถูกต้อง
๒. ฝึกอาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจมีวิชาชีพติดตัวสามารถนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๓. ถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ สามารถจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
๕. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ประชาชนได้รับการฝึกอาชีพตามความต้องการในชุมชนและท้องถิ่น
๒. ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
๓. เป็นที่ยอมรับในการฝึกอาชีพในการฝึกทักษะในด้านวิชาชีพ
๔. สามารถจัดตั้งกลุ่มอาชีพในท้องถิ่นนั้นๆได้
๕. มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลากหลายสาขางานเกินเป้าหมาย
๖. เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. ออกสำรวจความต้องการฝึกอาชีพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. วางแผนในการดำเนินการในสาขาวิชาชีพที่จะฝึกอบรม
๓. วางแผนและจัดซื้อวัสดุฝึกในวิชาชีพที่ฝึกอบรม
๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
๕. จัดการเรียนการสอนตามนโยบายห้องเรียนอาชีพในโรงเรียนสังกัด สพฐ.
๖. ฝึกอบรมอาชีพตามสาขาวิชาชีพที่กำหนด
๗. แจกแบบสอบถาม/สรุปผลการฝึกอาชีพ

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	↔											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	↔											
ขั้นตอนการ (Do)												
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการ	↔	↔										
๔. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมอบรมหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมการให้บริการทาง วิชาการสู่ชุมชนและสังคมตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง - กิจกรรมอาชีพสร้างโอกาสทาง การศึกษาให้เยาวชน เพื่อผลิต กำลังคนของประเทศ - กิจกรรมสำรวจความต้องการ ในการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ตรวจสอบและสรุปผลการ ดำเนินโครงการ										↔	↔	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ										↔	↔	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง											↔	↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน						
- ค่าสอน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร						
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						
- ฯลฯ						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหาร						
- ค่าอาหารว่าง						
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						
- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล						
- ฯลฯ						
ค่าวัสดุ						
- ค่าวัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐				
- ค่าถ่ายเอกสาร						
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๐,๐๐๐				
- ค่าวัสดุการศึกษา		๒๕๐,๐๐๐				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓๕๐,๐๐๐				

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

๑. จัดฝึกอบรมวิชาชีพในสาขาต่างๆ ตามความต้องการของประชาชนและผู้สนใจ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาในสายอาชีพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

แผนการพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

แผนการพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรของคณะผู้บริหาร

ลงชื่อ



(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

แผนการพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรของคณะผู้บริหาร

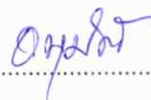
ลงชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานวัดผลและประเมินผลและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำเป็นต้องมีการพัฒนาดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานด้านต่าง ๆ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การสรุปประเมินผลการเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การติดตามการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การสอบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ อีกทั้งในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา และเป็นการแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาชีพ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน และประเมินผลตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมาตรฐานสถานศึกษา

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตากจึงจัดทำโครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการพัฒนาต่างๆ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ พัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของงานวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพ
- ๖.๒ ดำเนินการสอบวัดความรู้ของนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา
- ๖.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการให้ความร่วมมือ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘
- ๗.๑.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๗.๑.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ก่อนจบการศึกษา ทุกแผนกวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒.๒ การประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒.๓ การดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘ ครบตามเป้าหมาย
- ๘.๑.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครบตามเป้าหมาย
- ๘.๑.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ก่อนจบการศึกษาทุกแผนกวิชา ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมวัดผลและประเมินผล การสอบปลายภาค สอบมาตรฐานวิชาชีพ
- ๙.๑.๔ กำหนดส่งคะแนนความก้าวหน้า ลี้้งค์ข้อสอบปลายภาคเรียน

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.
ค่าตอบแทน					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา					
ราชการ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป					
ราชการ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน		๕,๐๐๐			
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๕,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และสามารถสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประเมินภายนอกของ สมศ.

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ การจัดสอบเป็นข้อสอบแบบออนไลน์หากระบบอินเทอร์เน็ตล่มอาจเกิดความเสียหายในการสอบได้

๑๓.๒ ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพบางครั้งส่งมาที่วิทยาลัยฯ ล่าช้า ทำให้การจัดสอบไม่ตรงกับแผนที่วางไว้ และทำให้นักเรียน นักศึกษา ต้องเร่งรีบสอบเพื่อให้ทันส่งผลสอบ

ลงชื่อ 10กรรณ ผู้เสนอโครงการ
(...นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์...)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
..... ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ [Signature]
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..... -1.พิจารณาพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน ๑๑๖ คนเรียน
ภาษาจีนได้
.....

ลงชื่อ [Signature]
(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)
ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... [Signature]
.....

ลงชื่อ [Signature]
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..... [Signature]
.....

ลงชื่อ [Signature]
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติใน
การทำงานของผู้ประกอบการอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับ
หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่าน
การทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน
ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบ
ทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้
เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาไปเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๘.๑.๒ ผู้เรียนเข้าสอบสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		←					→					
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน								←		→		
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน									←		→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

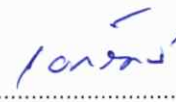
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑๒.๒ ผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(....นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์....)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(....นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นการพิจารณา

ลงชื่อ.....



(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

-เห็นการพิจารณาอนุมัติโครงการ ทดสอบ มาตราฐานที่มีอยู่ และงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....



(...นายเอกพงษ์ ลีมนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



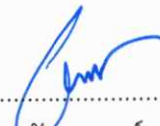
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนางานวิทยบริการและห้องสมุด

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวหทัย เสนแก้ว

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

จากการเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้นเป็นการเรียนการสอนโดยที่
ผู้เรียนควรศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลทั้งทางวิชาการและความรู้ทั่วไปจะช่วยให้
ส่งเสริมการอ่านของนักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุดจึงต้องการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเพื่อสร้างความ
ตระหนักให้นักศึกษาและบุคลากร เห็นความสำคัญของการอ่าน มีนิสัยการอ่านมากขึ้นเพื่อให้การอ่านนำไปสู่
การใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารักการอ่านหนังสือมากขึ้น
- ๖.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการหนังสือเรียนของห้องสมุดดิจิทัล
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- ๖.๔ เพื่อดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ มาตรฐานการประกัน
คุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ใช้ห้องสมุดดิจิทัล ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๗.๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด

๗.๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๘.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ใช้ห้องสมุดดิจิทัลให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด

๘.๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม

๙.๑.๔ ดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนางาน

๙.๑.๔.๑ สำนักรวบรวมความต้องการใช้หนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปีของแต่ละแผนกในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๙.๑.๔.๒ ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๙.๑.๔.๓ ต่ออายุสัญญาห้องสมุดดิจิทัล (ชำระค่าธรรมเนียมรายปี)

๙.๑.๕ สรุปรายงานการจัดกิจกรรม

๙.๑.๖ ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ

๙.๑.๗ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการทำโครงการ	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำ		←	→			→						
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา					←	→						→
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ								←	→			
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการจัดทำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗										←	→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	งบรายจ่าย อื่น	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ			๖๐๐		
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าต่ออายุสัญญา ห้องสมุดดิจิทัล - ฯลฯ			๖๐๐ ๑๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าหนังสือพิมพ์ - ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๑,๒๐๐.-		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรม

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารักการอ่านหนังสือมากขึ้น

๑๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด

๑๒.๓ เพื่อดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๑๒.๔ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับรู้ รับทราบข่าวสารและเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบัน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวหฤทัย เสนแก้ว)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บททบทวน

ลงชื่อ

Change

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เปรียบเทียบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างปี 2511 และ 2512

ถึงชื่อ



(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1. What is the purpose of the experiment?

ลงชื่อ

[Handwritten signature]

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

очень

กิ่งชื่อ

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการขยายยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ดำเนินโครงการ นายพิเชษฐ กรกวิวงศ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการจัดการศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานประกอบการ การจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ปฐมนิเทศ การอบรม และพัฒนาเครือข่ายครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพและรายงานผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงเป็นการเสริมสร้างและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีบบ้านตากจึงจัดทำโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงการพัฒนาด้านต่างๆ ในงานให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน และเป้าหมายในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีผู้เรียนระบบทวิภาคีครบทุกสาขาวิชา
๒. สถานประกอบการมีความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ปกครอง มีความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. สถานศึกษามีการพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีผู้เรียนระบบทวิภาคีครบทุกสาขาวิชา ครบตามเป้าหมาย
๒. สถานประกอบการมีความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ปกครอง มีความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. สถานศึกษามีการพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐานที่ดีขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ กำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินงาน
- ๙.๑.๔ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติ
- ๙.๑.๕ ดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน
 - กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถานศึกษาและพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
 - กิจกรรมการพัฒนางานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - กิจกรรมการสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
 - กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 - กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และประชุมผู้ปกครอง
 - กิจกรรมการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
 - กิจกรรมการสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
 - กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - กิจกรรมการติดตามและรายงานผลฐานข้อมูลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - กิจกรรมความร่วมมือ (MOU) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

๙.๑.๖ สรุปรายงาน

๙.๑.๗ ประเมินผล

๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. กำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่จะ ดำเนินงาน	←→											
๔. รวบรวมข้อมูลและเสนอขอ อนุมัติ		←→										
๕. ดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน		←→										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงาน								←→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. ประเมินผล								←→				
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง									←→			

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน						
- ค่าเบี้ยประชุม						
- ค่าสอน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร						
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ						
- ฯลฯ						
ค่าใช้สอย						
- ค่าอาหาร				๑๐,๐๐๐		
- ค่าอาหารว่าง				๑๐,๐๐๐		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				๓๐,๐๐๐		
- ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล						
- ฯลฯ						
ค่าวัสดุ						
- ค่าวัสดุสำนักงาน				๑๐,๐๐๐		
- ค่าถ่ายเอกสาร						
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						
- ฯลฯ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๖๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีผู้เรียนระบบทวิภาคีครบทุกสาขาวิชา
๒. จำนวนผู้เรียนระบบทวิภาคีในแต่ละสาขาวิชาเพิ่มขึ้น
๓. สถานประกอบการมีความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น
๔. นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ปกครอง มีความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. สถานศึกษามีการพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑. คณะครูอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ
๒. นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเนื่องจากความไม่เสถียรภาพทางการเมือง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิเชษฐ กรกรวิวงศ์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการนี้ เนื่องจากโครงการนี้มีความสำคัญและจำเป็น
ต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการนี้

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ รก.๒๕๖๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนในสายอาชีพระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เพื่อตอบสนองกับความต้องการตามภารกิจและนโยบายของวิทยาลัยฯ นั้น
ในการนี้จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เสร็จไปพร้อม

- เสร็จเรียบร้อย ๐๗.๑๗

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ทสม / ๐๗.๑๗
๕.๗.๐๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก. ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

เนื่องจาก วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนใน
 สายอาชีพระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ได้รับการคัดเลือก
 ให้เป็นสถานศึกษาตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
 (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) เพื่อตอบสนองกับความต้องการตามภารกิจและนโยบายของวิทยาลัยฯ นั้น
 ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 150 T/s/mm

- Intermediary organ

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

non / oydun



N.W.S.V

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำปี
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

ผู้ดำเนินโครงการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีวะบ้านตาก เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนในสายอาชีวะระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) มีนโยบายเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจในการเรียนต่อสายอาชีวะเข้าสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา แก้ไขปัญหานักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาศักยภาพกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนสายอาชีวะที่มีฐานะยากจนขาดโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล ให้ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา มีทักษะวิชาชีพ สามารถทำงานประกอบอาชีพได้ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ๖.๒. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน
- ๖.๓. เพื่อสร้างทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจในการเรียนต่อสายอาชีวะเข้าสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา
- ๖.๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา (หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓) กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีวะที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕๐ คน

๗.๑.๒.๒. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และอาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๗.๒.๒. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา และอาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาสายอาชีพ จำนวน ๕๐ คน

๘.๑.๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียมกับผู้อื่น

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา ได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาสายอาชีพ

๘.๒.๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียมกับผู้อื่น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. สร้างการรับรู้ร่วมกันในสถานศึกษา

๙.๑.๒. จัดตั้งคณะทำงาน

๙.๑.๓. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เน้นแนวการศึกษา

๙.๑.๔. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนเพื่อใช้เป็นอาคารหอพักชั่วคราวให้รองรับการรับนักเรียน

๙.๑.๕. จัดการเรียนการสอนเน้นสร้างวินัย คุณธรรม และทักษะอาชีพ

๙.๑.๖. จัดให้มีการหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อเป็นเงินทุนสะสมในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

๙.๑.๗. จัดให้มีครูประจำหอพัก และจัดอาหาร ที่พัก พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับนักเรียนตลอดโครงการ

๙.๑.๘. สร้างระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อรองรับนักเรียนในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

๙.๑.๙. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสม

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. สร้างการรับรู้		←	→									
๔. จัดตั้งคณะทำงาน				←	→							
๕. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ						←	→					
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร							←	→				
๗. จัดการเรียนการสอน							←	→				
๘. จัดให้มีการหารายได้ระหว่าง เรียน							←	→				
๙. จัดให้มีครูประจำหอพัก							←	→				
๑๐. สร้างระบบความร่วมมือ							←	→				
๑๑. ติดตามและประเมินผล							←	→				
๑๒. ตรวจสอบและสรุปผลการ ดำเนินโครงการ										←	→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๑๓. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ										←	→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๑๔. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวัสดุ		๘,๓๕๐	๘,๐๐๐			
- ค่าวัสดุ						
- ค่าวัสดุฝึก						
- ฯลฯ						
ค่าใช้สอย		๘,๓๕๐	๓๖,๗๕๐			
- ค่าอาหาร						
- ค่าอาหารว่าง						
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ						
- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล						
- ฯลฯ						
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๘,๓๕๐	๘,๓๕๐			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
- ค่าประกันอุบัติเหตุ						
- ค่าตรวจสอบสุขภาพ						
- ฯลฯ						
ค่าเสื้อผ้าและอุปกรณ์ประจำตัว		๖,๙๐๐	๖,๙๐๐			
- ชุดพละ						
- รองเท้านักเรียน						
- รองเท้าพละ						
- กระดุม, เนคไท, เข็มขัด, หวีเข็มขัด						
- ชุดปูที่นอน ๓.๕ ฟุต, หมอน, ผ้าห่ม						
- ฯลฯ						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓๑,๙๕๐	๖๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปริมาณและคุณภาพ)

๑. เยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีฐานะยากจน และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล รวมถึงนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษาได้รับการสนับสนุนทางด้านการศึกษาสายอาชีพ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ สามารถประกอบอาชีพมีงานทำและมีรายได้

๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียมกับผู้อื่น

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นด้วย

ลงชื่อ



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นด้วย พร้อมให้ความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ



(นายเอกพงษ์ สิมณंद)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นด้วย

ลงชื่อ



(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET)

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ให้กับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี ทางงานวัดและประเมินผลต้องจัดเตรียมการให้นักเรียนเข้าสอบสอบ V-NET ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

ทางงานวัดและประเมินผล จึงต้องมีการเตรียมการสอบ V-NET ให้นักเรียนได้มีการเตรียมตัวในการสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่าน V-NET ตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๖๕

๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบประเมิน V-NET มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ดำเนินการสอบประเมิน V-NET ของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบประเมิน V-NET มีนักเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๖๕

๘.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบประเมิน V-NET มากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบประเมิน V-NET ของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบประเมิน V-NET

๙.๑.๔ รายงานจำนวนนักเรียนที่ดำเนินการสอบประเมิน V-NET ในระบบ

๙.๑.๕ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบประเมิน V-NET

๙.๑.๖ ดำเนินการสอบประเมิน V-NET

๙.๑.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET

๙.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบประเมิน V-NET	←					→						
๔ รายงานจำนวนนักเรียนที่ดำเนินการสอบประเมิน V-NET ในระบบ	←					→						
๕ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบประเมิน V-NET	←					→						
๖ ดำเนินการสอบประเมิน V-NET		←					→					
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET								←			→	
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET									←		→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา					
ราชการ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป					
ราชการ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๑๒.๒ นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๑๓.๑ การจัดสอบสอบประเมิน V-NET เป็นการสอบแบบออนไลน์จากส่วนกลาง หากเกิดเหตุขัดข้องจาก
- ด้านทาง ปลายทาง หรือระบบ นักเรียนจะไม่สามารถทำการสอบได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์...)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- หัวหน้าบริหารงาน

ลงชื่อ.....



(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- หัวหน้าบริหารงานโดยมีประธานคณะกรรมการผังเขตมณฑล V-NET

ลงชื่อ.....



(...นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- หัวหน้าบริหารงานโดยมีประธานคณะกรรมการผังเขตมณฑล V-NET

ลงชื่อ.....



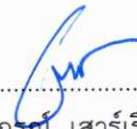
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๑๖๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพ และเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลเพื่อส่งเสริมให้ครู พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาร่วมกับสถานประกอบการ และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้าน ต่าง ๆ ในรายวิชา นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนิชากร พร้อมจิต)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก. ๑๕๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพ และเป็นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลเพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาร่วมกับสถานประกอบการ และเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้าน ต่าง ๆ ในรายวิชานั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนิชากร พร้อมจิตร)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนางานหลักสูตรการเรียนการสอน และหัวหน้าแผนกวิชา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นการนำสมรรถนะในงานอาชีพของมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ ตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานในหลักสูตรแต่ละระดับ คุณวุฒิอาชีวศึกษา แล้วพัฒนารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะที่ กำหนดเพื่อเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะตามการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกำหนดหลักการ

จุดหมายโครงสร้างการจัดทำหลักสูตรการจัดอัตราเวลาเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีบบ้านตากจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรท้องถิ่นร่วมกับผู้ประกอบการและชุมชนท้องถิ่นหน่วยงานขึ้นใช้ในสถานศึกษา โดยมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สาขาวิชาและสาขางานกำหนดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖.๒ เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้หรือปรับใช้ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๖.๓ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในหลักสูตร โดยครูผู้สอนต้องวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยหรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. แผนการเรียนรู้รายวิชาครบ ๑๐๐%
๒. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาร่วมกับสถานประกอบการ
๓. นักเรียนนักศึกษานำเสนอผลงานในรายวิชาโครงการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม
๒. ครู บุคลากรวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษา ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนางานหลักสูตรการเรียนการสอน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๘.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครู บุคลากร สถานประกอบการ ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทุกแผนกวิชา

เชิงคุณภาพ

- ๘.๒ วิทยาลัยฯ มีการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม
- ๘.๓ ครู บุคลากร สถานประกอบการ ชุมชน ร่วมโครงการ ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑.๑. สถานศึกษาดำเนินการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์รายวิชาที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมในหลักสูตร

๙.๑.๒ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนารายวิชา

๙.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนารายวิชา

๙.๑.๔ คณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบการพัฒนารายวิชา

๙.๑.๕ สมอ.แจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของการพัฒนารายวิชาให้สถานศึกษาทราบ

๙.๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในคำสั่งเพิ่มเติมรายวิชาในหลักสูตร

๙.๑.๗ สถานศึกษารายงานการพัฒนารายวิชาให้ สอศ.ทราบและจัดทำฐานข้อมูล

๙.๑.๘ สมอ.ทำหนังสือเสนอเลขาธิการฯเพื่อทราบและจัดเก็บข้อมูลการพัฒนารายวิชาใน

ฐานข้อมูล

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	↔											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	↔											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอ อนุญาตดำเนินโครงการ			↔									
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน				↔								
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕.ตรวจสอบรายการวัสดุ สำนักงาน							↔					
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖.ประเมินผลการดำเนินโครงการ								↔				
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง										↔		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ				๒๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

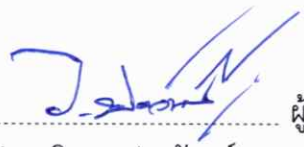
๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

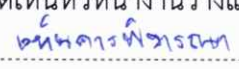
๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ไม่มี

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

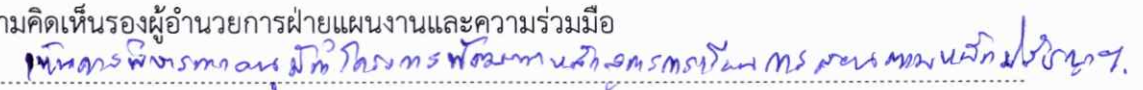
๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

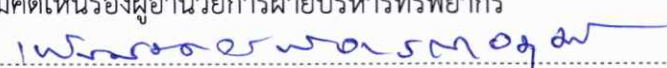
ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

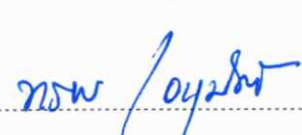
ลงชื่อ..... 
(นายเอกพงษ์ ลีมนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

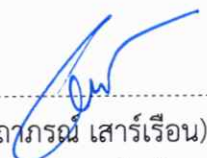
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ภายในแผนกวิชาบริหารธุรกิจ

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาบริหารธุรกิจ

ผู้ดำเนินโครงการ นางวลัยพร หอมทรัพย์ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาบริหารธุรกิจ มีสาขางานในความดูแลทั้งสิ้น ๒ สาขางาน คือสาขางานการบัญชีและสาขา
งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเป็นแผนกวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าถึงการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ โดยแผนกวิชาเองต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และต้องการ
ดำเนินงานจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบมีแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่หลากหลายอย่างพอเพียงและมี
ประสิทธิภาพ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในแผนกและนอกแผนกวิชา เพื่อฝึกทักษะในการแสวงหาความรู้ ข้อมูล
ข่าวสาร ละวิทยาการต่างๆ ด้วยตนเอง โดยโครงการนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในอก
และภายในอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น คณะผู้ดำเนินโครงการนี้ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสร้าง
ประสบการณ์ที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งเพิ่มพูนทักษะแก่นักเรียน นักศึกษาให้เรียนรู้ใช้วัสดุที่มีความทันสมัย
ควรสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เพื่อการค้นคว้าให้มากขึ้น และจัดทำระบบควบคุมพัฒนาด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อ สารสนเทศ อย่างทั่วถึง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในแผนกวิชา

๖.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถของผู้เรียนในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. เพื่อพัฒนาพื้นที่ภายในห้องปฏิบัติการสอนทุกห้องและพื้นที่บริเวณภายนอกจำนวน ๑ ห้อง
๒. เพื่อปรับปรุงสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในทุกห้อง โดยจัดหาเท่าที่งบประมาณเพียงพอจำนวน ๑ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. แผนกวิชาสามารถจัดการเรียนการสอนได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามงบประมาณที่ได้รับ
๒. แผนกวิชาสามารถจัดหาสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑. มีการพัฒนาพื้นที่ภายในห้องปฏิบัติการสอนทุกห้องและพื้นที่บริเวณภายนอก ๑ ห้อง
- ๘.๑.๒. มีสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในทุกห้อง โดยจัดหาเท่าที่งบประมาณเพียงพอ ๑ ห้อง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑. แผนกวิชามีการจัดการเรียนการสอนได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๘.๒.๒. แผนกวิชามีสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมที่เหมาะสมต่อการศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. วางแผนการดำเนินงาน
๒. เขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุน
๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
 - ๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาบริหารธุรกิจ ให้มีสื่อการเรียนที่ทันสมัย พร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. วางแผนการจัดทำโครงการ	←→											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ดำเนินโครงการและจัดเตรียมสถานที่	←→											
๔. บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง		←→										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								←→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖ ประเมินผลโครงการ								←→				
ขั้นตอนนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←→			

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๕๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้มีห้องปฏิบัติการที่สะอาด เป็นระเบียบ ง่ายต่อการดูแลรักษา และติดต่อประสานงานมากยิ่งขึ้น
๒. การจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นางวลัยพร หอมทรัพย์....)
หัวหน้าแผนกวิชาการบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
-เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ

ลงชื่อ
(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
อนุมัติ

ลงชื่อ
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปราจันท์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานเขียนแบบไฟฟ้าเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดและความแม่นยำสูง โดยเฉพาะในกระบวนการ
ออกแบบระบบไฟฟ้าและการจัดทำแผนผังไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ต้องการการแสดงผลที่ชัดเจน ทั้งในด้านของรายละเอียด
ทางเทคนิค สัญลักษณ์ไฟฟ้า และการวางผังระบบ การพิมพ์งานเขียนแบบไฟฟ้าที่มีคุณภาพสูงจึงเป็นสิ่งจำเป็น
อย่างยิ่งในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

ในปัจจุบัน แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและเขียนแบบไฟฟ้า ประสบ
ปัญหาการขาดแคลนเครื่องพิมพ์ที่สามารถรองรับการพิมพ์แบบที่ต้องใช้กระดาษขนาดใหญ่ ซึ่งขนาดกระดาษ A4
ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการแสดงผลของรายละเอียดในแผนผังไฟฟ้า และอาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน
หรือทำให้การทำงานล่าช้า เนื่องจากต้องแบ่งพิมพ์เป็นหลายแผ่นหรือต้องย่อขนาดแบบไฟฟ้า ทำให้รายละเอียด
ของงานเขียนแบบบางส่วนหายไปหรือไม่ชัดเจน

ดังนั้น การจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ที่สามารถพิมพ์กระดาษขนาดไม่น้อยกว่า A3 จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้
สามารถรองรับการพิมพ์แผนผังไฟฟ้าที่มีรายละเอียดมากขึ้นและมีความซับซ้อน โดยการใช้กระดาษขนาด A3 จะ
ช่วยให้สามารถพิมพ์แผนผังที่ใหญ่ขึ้น ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดการย่อหรือแบ่งพิมพ์ และช่วยเพิ่มความสะดวกในการ
ทำงาน อีกทั้งยังลดความเสี่ยงของความปลอดภัยที่อาจเกิดจากการพิมพ์แบบที่มีขนาดเล็กเกินไป

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ที่รองรับกระดาษขนาดไม่น้อยกว่า A3 นี้จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของงานเขียนแบบไฟฟ้า ทั้งในด้านความแม่นยำ ความรวดเร็ว และการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้นในงานออกแบบและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๖. วัตถุประสงค์

จัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ ขนาด A3

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

ครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ ขนาด A3 จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

มีครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ ขนาด A3 สมรรถนะสูงในการจัดการเรียนการสอนจำนวน ๑ เครื่อง

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

มีครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ ขนาด A3 ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๘.๒.๒ มีครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ ขนาด A3 ที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๗ สรุปรายงาน

๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←	→										
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		←	→									
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ		←	→								→	
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงาน								←	→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘									←	→		
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ				๒๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติตรงกับสมรรถนะรายวิชา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ได้รับงบประมาณต่ำกว่าความต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายวิทยา ปราจันทร์....)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

นางสาวพัชรดา

ลงชื่อ.....



(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เพ็ญศรี พันธ์พานิชย์ รองอธิบดีกรมการแพทย์ และโฆษกกรมการแพทย์

ลงชื่อ.....



(...นายเอกพงษ์ ลิ่มนิต...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายสมชาย งามวิจิตร

ลงชื่อ.....



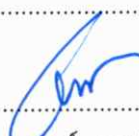
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกสามัญสัมพันธ์

ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้อง จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึก ปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ จึงพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนที่ผ่านการใช้งานมาซึ่งอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดเสียหายให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นแผนกสามัญ สัมพันธ์ จึงดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในแผนกสามัญ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอน

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนจำนวน ๕ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในแผนกสามัญ สัมพันธ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนจำนวน ๕ ห้องพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดประชุมระดมสมองเพื่อพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในแผนกสามัญ สัมพันธ์
- ๙.๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดเสียหายให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้งาน และพัฒนาสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
- ๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผล
- ๙.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการ			←	→								
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน				←	→							
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ตรวจสอบรายการวัสดุสำนักงาน							←	→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←	→		
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ แผนกสามัญ สัมพันธ์ มีแนวทางในการพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
ตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

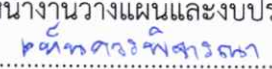
๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ อุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้งานได้

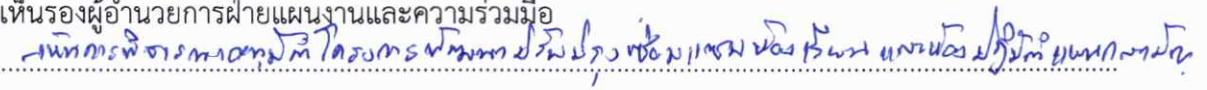
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย อภิรัมย์)
หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

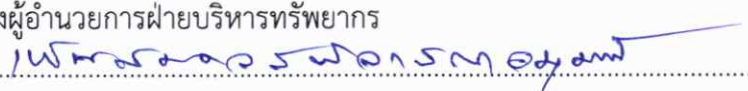
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
..........

ลงชื่อ..........
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..........

ลงชื่อ..........
(นายเอกพงษ์ สิตนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..........

ลงชื่อ..........
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..........

ลงชื่อ..........
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบ ในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปรารักษ์และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติใน
การทำงานของผู้ประกอบการอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับ
หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่าน
การทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน
ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบ
ทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ดำเนินการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จากสถาบัน
พัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก พร้อมทั้งมีความพร้อมด้านบุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาไฟฟ้ากำลัง มีความพร้อมในการดำเนินการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา
ไฟฟ้ากำลัง ให้กับผู้เรียนได้เข้าทดสอบและผ่านการทดสอบฯ โดยได้รับการรับรองจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การ

ทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาได้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๘.๑.๒ ผู้เรียนเข้าสอบสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

៤.២ រយៈពេល

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			←					→				
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน								←			→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน									←		→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๔.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

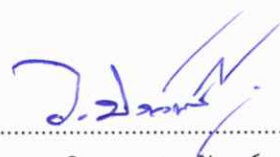
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

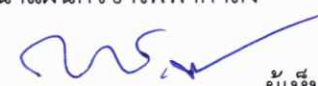
๑๒.๑ ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑๒.๒ ผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(....นายวิทยา ปรารักษ์.....)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(....นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

การศึกษารูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

ลงชื่อ.

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. What are the two main types of

ลงชื่อ.

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

Qy2bw

ลงชื่อ.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบ ในสาขาวิชาช่างยนต์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกเครื่องกล

ผู้ดำเนินโครงการ นายอำนาจ รอดมาและคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้แผนกวิชาช่างยนต์ ดำเนินการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ ตาก พร้อมทั้งมีความพร้อมด้านบุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาช่างยนต์ มีความพร้อมในการดำเนินการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาช่างยนต์ ให้กับผู้เรียนได้เข้าทดสอบและผ่านการทดสอบฯ โดยได้รับการรับรองจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การทดสอบ

การศึกษา การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ
ภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาได้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีผู้เรียนผ่าน
ตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐

- ๘.๑.๒ ผู้เรียนเข้าสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมี
ประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←					→						
๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		←					→					
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน								←		→		
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน									←		→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑๒.๒ ผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(...นายอำนาจ รอดมา)

หัวหน้าแผนกเครื่องกล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

นิทานพื้นบ้านที่โด่งดัง มีคุณค่าทางวรรณศิลป์และสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตของชาวจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ.

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

ลงชื่อ.

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

oxygen

ลงชื่อ.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของคนทั่วไปไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการรองรับตลาดแรงงานในกลุ่มประเทศอาเซียนภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการฯต้องพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศให้เท่าทันและเพียงพอสำหรับการดำรงชีวิตในฐานะพลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น แผนกสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงได้จัดโครงการฯนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตลอดจนให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแสดงออกตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้อย่างถูกต้อง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้หลักการใช้ภาษา ประเพณีและวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา
- ๖.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีความกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมจากการจัดกิจกรรม

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน

๗.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ จากการตอบแบบสอบถาม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการฯ

๗.๒.๒ ครูและบุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการได้อย่างเหมาะสม

๗..๒.๓ ครูและบุคลากรได้พัฒนาและฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ จากการตอบแบบสอบถาม

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการฯ

๘.๒.๒ ครูและบุคลากร สามารถแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการได้อย่างเหมาะสม

๘.๒.๓ ครูและบุคลากรได้ได้พัฒนาและฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๔.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร

๙.๑.๓ รวบรวมข้อมูลจากข้อที่ ๙.๑.๒ เสนอให้กับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๙.๑.๔ สรุปรายงาน และประเมินผล

๙.๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

୧.୫ ରକ୍ଷଣାବେଳା

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

[illegible]

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.
ค่าตอบแทน					
- ค่าเบี้ยประชุม					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
- ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล			๒,๐๐๐		
- ฯลฯ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
- ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินการมีส่วนร่วมในโครงการฯของบุคลากรและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากร เข้าร่วมในโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒. ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการฯ

๓. ครูและบุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการได้อย่างเหมาะสม

๔. ครูและบุคลากรได้ได้พัฒนาและฝึกทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ครูและบุคลากรอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการ ในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

๑๓.๒ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเนื่องจากความไม่เสถียรทางการเมือง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(...นายเอกชัย อภิรมย์...)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ
.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ
.....

(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ
.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ทบทวน / ลงนาม

ลงชื่อ
.....

(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปราจันทร์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่ปฏิบัติงานของแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังเป็นส่วนสำคัญในการเรียนการสอนและฝึกฝนทักษะของ
นักศึกษาในสายงานไฟฟ้ากำลัง ซึ่งการเรียนการสอนในสาขานี้ต้องการพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านความ
ปลอดภัย ความสะดวกสบาย และการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การใช้งานพื้นที่ดังกล่าวเป็นระยะ
เวลานานทำให้เกิดการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และพื้นที่ บางส่วนของอุปกรณ์มีความล้าสมัยและไม่รองรับ
เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถรองรับความต้องการในการฝึกฝนทักษะเชิงปฏิบัติได้
อย่างเต็มที่

การปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพการ
เรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้ตรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ การ
พัฒนาพื้นที่ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ที่อาจเกิดจากการใช้งานอุปกรณ์เก่าหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่
เหมาะสม การปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตราย และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยและตรงตาม
มาตรฐานอุตสาหกรรม จะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
ในปัจจุบัน

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติ เสริมสร้างความ
ปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และทักษะของนักศึกษาสายวิชาไฟฟ้ากำลัง ให้
พร้อมต่อการทำงานในอุตสาหกรรมไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานจำนวน ๑๙๒ ตารางเมตร

๖.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๙๒ ตารางเมตร

๗.๑.๒ ซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าพื้นที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๙๒ ตารางเมตร

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน: ทำให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความทันสมัย สะอาด และปลอดภัย เพื่อตอบสนองต่อการเรียนการสอนในสาขาไฟฟ้ากำลัง

๗.๒.๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน: พัฒนาระบบไฟฟ้าและมาตรการป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนพื้นที่ปฏิบัติงานและห้องปฏิบัติการ ครบตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ จำนวนระบบไฟฟ้าพื้นที่ได้รับการซ่อมแซม ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียน อยู่ในระดับดีขึ้น

๘.๒.๒ มีระบบไฟฟ้าพื้นที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๗ สรุปรายงาน

๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←	→										
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		←	→									
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ		←									→	
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงาน								←	→			
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗									←	→		
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

พื้นที่ปฏิบัติงานติดตั้งไฟฟ้า วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าจ้างเหมาเทพื้น คอนกรีต ๑๙๒ ตร.ม.				๙๐,๐๐๐	
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุไฟฟ้า				๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

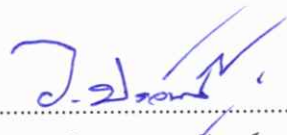
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พื้นที่ปฏิบัติงานและระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๙๒ ตารางเมตร ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ได้รับงบประมาณต่ำกว่าความต้องการ

๑๓.๒ ราคาวัสดุปรับสูงขึ้น ทำให้ได้วัสดุน้อยกว่าที่ประเมิน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายวิทยา ปราจันทร์....)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒. นักดาราศาสตร์

ลงชื่อ.

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แผนกวิชาไฟฟ้าพลัง

ถึงชื่อ.

(.....นายเอกพงษ์ สีมั่นดี.....)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. Interaktion $\rightarrow$ sozial, emotional

ลงชื่อ.

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ผู้ดำเนินโครงการ นายสุรัตน์ สุขใจ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของชาติด้านนโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาในด้านของทรัพยากรป่าไม้ให้มีความชัดเจน จากนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกัน ปั่นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่น สวยงามและมีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดี และสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรักความร่มรื่น สวยงามของเท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่างๆ ที่มีชีวิตจัดปลูกตามความเหมาะสมและเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นสื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๖.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- ๖.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลพันธุกรรมพืชที่มีอยู่ในโรงเรียน สร้างแหล่งรวบรวมพรรณไม้ และข้อมูลพรรณไม้
- ๖.๔ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนแหล่งศึกษาและพักผ่อนหย่อนใจ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑. มีพื้นที่ศึกษางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ พื้นที่
- ๗.๑.๒. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑. มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่จัดทำมีพรรณไม้หลากหลายชนิด และมีป้ายข้อมูลทุกชนิด
- ๗.๒.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชรวมทั้งใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์ในด้านการเรียนการสอนและพักผ่อนหย่อนใจ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ พื้นที่ศึกษา
- ๘.๑.๒. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีสื่อการเรียนการสอนแหล่งศึกษาพักผ่อนหย่อนใจ
- ๘.๒.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชรวมทั้งใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์ในด้านการเรียนการสอนและพักผ่อนหย่อนใจ
- ๘.๒.๓. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆ บูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑. วางแผนการดำเนินงาน
- ๙.๑.๒. ดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	←					→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←						→
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ											←	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			๑๐,๐๐๐.-		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐.-		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ พื้นที่ศึกษา

๑๒.๒. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐

๑๒.๓. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีสื่อการเรียนการสอนแหล่งศึกษาพักผ่อนหย่อนใจ

๑๒.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รวมทั้งใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์ในด้านการเรียนการสอนและพักผ่อนหย่อนใจ

๑๒.๕. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆ บูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(...นายสุรัตน์ สุขใจ...)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒๙. หักค่าเพิ่มอัตรา

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

→ In der Schwangerschaft kann es zu einer erhöhten Produktion von Progesteron kommen.

ลงชื่อ.....

(...นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. What is the purpose of the study?

ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

04/04/20

ลงชื่อ

(.....นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้อนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีให้แก่แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านการเขียนแบบเทคนิคโลหะและบริการด้านสารสนเทศให้กับนักเรียน แต่ทั้งนี้เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของแผนกวิชาช่างเชื่อมยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่รองรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ซึ่งจะเป็นตัวช่วยในการดูแลและยืดอายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ให้มีอายุการใช้งานที่ได้นาน

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะเพื่อปรับปรุงห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อขอจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อม

๖.๒ เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. ได้ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยอายุการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ได้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของแผนกวิชาช่างเชื่อมที่มีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑.ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๑.๒ ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อมที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

๙.๑.๓ ตรวจรับครุภัณฑ์ตามแบบคุณลักษณะ

๙.๑.๔ รายงานผลและจำนวนผู้เข้าใช้งาน

๙.๑.๕ รายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

୯.୧ ରକ୍ଷଣାବେଳା

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.เขียนโครงการและ ขออนุมัติโครงการ	$\longleftrightarrow$											
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ				$\longleftrightarrow$								
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.ตรวจรับครุภัณฑ์ตาม แบบคุณลักษณะ										$\longleftrightarrow$		
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๔.รายงานผลและ จำนวนผู้เข้าใช้งาน												$\longleftrightarrow$
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๕.รายงานผลในส่วนที่ เกี่ยวข้อง												$\longleftrightarrow$

๙.๓ สถานที่

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยการอาชีพบ้านด่าง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๔๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑. ติดตามแบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑. ได้รับครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน...)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
ผู้อำนวยการบริหาร

ลงชื่อ
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ
(...นายเอกพงษ์ ลิ้มนัด...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ นายมนัส ป้องอัฐ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู ณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อและนำเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพของครูผู้สอนให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วและทันต่อยุคปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ควรดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมาตรฐานอาชีวศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๒ เพื่อจัดทำพื้นที่สำหรับจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนและให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ

๖.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนและนักศึกษาสามารถนำสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้

๖.๔ เพื่อพัฒนางานสื่อการเรียนการสอน

๖.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษา โดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูได้รับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๗.๒.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ครูได้รับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑.๒ ได้ซื้อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ รายการ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๘.๒.๒ ได้สื่อการเรียนรู้การสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. ประชุมวางแผน

๔.๑.๒. ขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๓. ดำเนินการตามโครงการ

๙.๑.๓.๑ จัดอบรมบุคลากรในเรื่องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

๙.๑.๔. ประเมินผลโครงการ

๔.๑.๕. สรุปผลโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

[illegible]

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙ เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ												

๙.๓ สถานที่
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๓๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๒.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัส ป้องอัฐ)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- นักดาฬารัตนา

ลงชื่อ.....

Janis

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- พิศมัยพร งามน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ สำนักงาน กส.น.

ลงชื่อ.....

Em

(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- นันทพร งามน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

W. S.

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

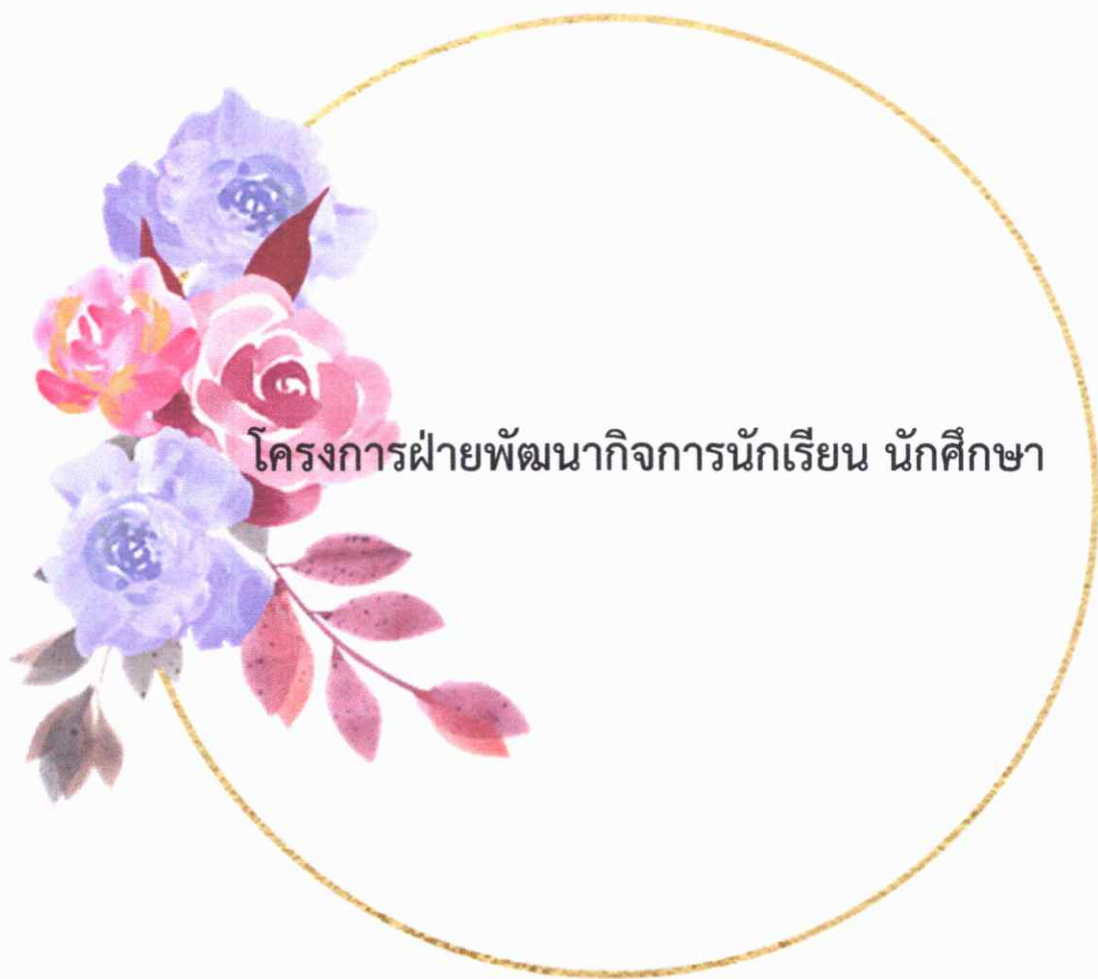
อนงค์

ลงชื่อ.....

Gr

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งใช้จ่าย							
		งบประมาณ			อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น					
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน								
1	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี ท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง					23,500.00			
2	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					19,900.00			
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรม องค์การวิชาชีพ(คนดีและคน เก่งมีความสุข)ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจ					92,735.00			
4	โครงการลดปัญหาการออก กลางคืน					3,000.00			
5	โครงการอาสาสมัครด้วย ช่วยประชาชน ชุมชนเทศบาล								166,000.00
6	โครงการบูรณาการการพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา) ศูนย์ Fix it ดาว								165,000.00
7	โครงการบูรณาการการพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพการ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)								100,000.00
8	โครงการดำเนินงานแนะแนว อาชีพและการจัดหางาน	2,500.00			6,000.00	5,000.00			
9	โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด								20,000.00
10	โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา							75,000.00	
11	โครงการถ่ายทอดความรู้และ ส่งเสริมทักษะอาชีพปลอดภัยเพื่อ เตรียมความพร้อมสำหรับการ ขอใบอนุญาตขับขี่ รถจักรยานยนต์								7,500.00
12	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ ลูกเสือวิสามัญเนตรนารี ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2568					8,000.00			
13	โครงการส่งเสริมพัฒนาการลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญสะอาด ประจำปี งบประมาณ 2568								30,000.00
	รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	2,500.00	-	-	6,000.00	152,135.00		75,000.00	488,500.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่..วก. ๒๖๔๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ขอเสนอโครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ตามรายละเอียดโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นลงแล้วผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอเพื่อพิจารณาทราบผลการดำเนินกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... กัลยา เอี่ยมสะอาด

(นางกัลยา เอี่ยมสะอาด)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เพื่อโปรดทราบ
- พินิจดาญ นิ่มเกษม ๐๗/๑๑/๖๗

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สีมั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ทพ ๒๖๗

๒๗ พ.๖๕๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้ดำเนินโครงการ นายโชติพงศ์ เตสุปะ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเป็นสถานศึกษาที่บริหารงานภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา “ล้ำเลิศวิชาการ ก้าวไกลล้ำล้ำ เพียบพร้อมคุณธรรม” โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความล้ำเลิศทางด้านทักษะวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นของตน ตลอดจนสอดคล้องกับการบริหารจัดการงานและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดำรงตนภายใต้แนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

และประเพณีท้องถิ่นของตน

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นของตน

๖.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๖.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักศึกษาเกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นของตน

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๗.๒.๓ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักศึกษาเกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นของตน

๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒.๓ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง

๙.๑.๔ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม

- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์

- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเจ้า

- กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช

- กิจกรรมวันประชาธิปไตย
- กิจกรรมวันปิยมหาราช
- กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง
- กิจกรรมวันลอยกระทง
- กิจกรรมวันออกพรรษา
- กิจกรรมวันวชิราวุธ
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร / วันชาติ / วันดินโลก / วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

เทพยวดี

- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา

- กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
- กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราช

กัญญา

- กิจกรรมวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
- กิจกรรมวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- กิจกรรมวันมาฆบูชา
- กิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ กรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ
- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติฯ
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
- กิจกรรมวันจักรี
- กิจกรรมวันสงกรานต์/วันผู้สูงอายุแห่งชาติ/วันครอบครัวไทย
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- กิจกรรมวันอานันทมหิดล
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา
- กิจกรรมวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธ

นารีนาค

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและ คำสั่ง	←→											
๔. ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม	←→											
๕. ดำเนินโครงการ		←→										
๖. รวบรวมข้อมูลจากการ ดำเนินงาน			←→									
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน								←→				
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการดำเนินงาน								←→				

ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											←	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ		๖,๐๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ		๑๗,๕๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒๓,๕๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ภาควิชาในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
ประเพณีท้องถิ่นของตน

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา อาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายเอกพงษ์ สีมัด....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

● ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความผิดเห็นรองผู้ช่วยนายอำเภอ ยี่แฉ่ง ในเขตอำเภอเมืองมณฑล
 ๒. พันตำรวจตรีสมานทิพย์ ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม
 ๓. พันตำรวจตรีสมานทิพย์ ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม ธรรมะธรรม

ลงชื่อ.....

(...นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....

(....นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่..วท. ๒๗๐๗ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ขอเสนอโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ตามรายละเอียดโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นลงแล้วผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอเพื่อพิจารณาทราบผลการดำเนินกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... กัลยา เอี่ยมสะอาด

(นางกัลยา เอี่ยมสะอาด)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

พ.อ. โปษะ
- พินิจธรณี ธรรมคุณ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สีมั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

รอง ผอ. / ผอ.
๒๗๐๗.๐ รท

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายโชติพงศ์ เตสุปะ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายเร่งรัดพัฒนาและส่งเสริมการผลิตกำลังคนให้
มีคุณภาพ โดยพัฒนาและส่งเสริมความรู้และทักษะวิชาการวิชาชีพให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ
และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรมองค์การในรูปแบบของ
กิจกรรมและโครงการเป็นวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพ เป็นการส่งเสริมหลักสูตรให้ได้ผลดีมี
มาตรฐานยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันก็สามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเจตคติและคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเป็นสถานศึกษาที่บริหารงานภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา “ล้ำเลิศวิชา
รักษาสีงแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม” โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความล้ำเลิศทางด้านทักษะวิชาชีพ มี
ส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้
จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
ประเพณีท้องถิ่นของตน เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นดีมีความสุข งานกิจกรรมนักเรียน
นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการการศึกษาจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ๒ เป้าหมาย ได้แก่ คนดี
และมีความสุขและคนเก่งและมีความสุขตลอดจนสอดคล้องกับการบริหารจัดการงานและนโยบายของ

กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดำรงตนภายใต้แนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๗.๒.๒ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๘.๒.๒ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง
- ๙.๑.๔ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม
 - กิจกรรมไหว้ครู
 - กิจกรรมปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 - กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ อื่นๆ
- ๙.๑.๕ ดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๖ รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน
- ๙.๑.๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน
- ๙.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและ คำสั่ง	←	→										
๔. ประชุมคณะกรรมการ โครงการ และกิจกรรม	←	→										
๕. ดำเนินโครงการ		←	→									
๖. รวบรวมข้อมูลจากการ ดำเนินงาน			←	→								
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน								←	→			
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการดำเนินงาน									←	→		
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่าย อื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ		๓,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ		๑๒,๙๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๔,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๙,๙๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา อาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายเอกพงษ์ ลีมนัด...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาในโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
16/10/2561

ลงชื่อ.....
(...นายเอกพงษ์ ลีมนัด...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
16/10/2561

ลงชื่อ.....
(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่..วก. ๒๕๕๔/๒๕๖๗

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (คนดีคนเก่งมีความสุข) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ขอเสนอโครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (คนดีคนเก่งมีความสุข) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามรายละเอียดโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นลงแล้วผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอเพื่อพิจารณาทราบผลการดำเนินกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... กัลยา เอี่ยมสะอาด

(นางกัลยา เอี่ยมสะอาด)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายโชติพงษ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบันทึกงานทำ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓๕๖/๖๖

๑๑ ต.๖ ๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (คนดีและคนเก่งมีความสุข) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

โครงการตาม พรบ. งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้ดำเนินโครงการ นายโชติพงศ์ เตสุปะ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึง ประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จ การศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายเร่งรัดพัฒนาและส่งเสริมการผลิตกำลังคนให้มี
คุณภาพ โดยพัฒนาและส่งเสริมความรู้และทักษะวิชาการวิชาชีพให้สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ และการ
เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรมองค์การในรูปแบบของกิจกรรมและ
โครงการเป็นวิธีหนึ่งที่ส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพ เป็นการส่งเสริมหลักสูตรให้ได้ผลดีมีมาตรฐานยิ่งขึ้น ใน
ขณะเดียวกันก็สามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเจตคติและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของ
นักเรียนนักศึกษาให้เป็นดีมีความสุข งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น ซึ่ง
ประกอบด้วยกิจกรรม ๒ เป้าหมาย ได้แก่ คนดีและมีความสุข และคนเก่งและมีความสุข โดยในแต่ละหมวดมี
แผนพัฒนา หมวดละ ๕ แผน ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดีและมีความสุข” ประกอบด้วย
แผนพัฒนา ๕ แผน ได้แก่

๑. แผนเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
๒. แผนเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
๓. แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๔. แผนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
๕. แผนส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ ๒ ว่าด้วยกิจกรรมการพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนเก่งและมีความสุข” ประกอบด้วย แผนพัฒนา ๕ แผน ได้แก่

๑. แผนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. แผนพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓. แผนส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๔. แผนพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ
๕. แผนพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการผลิตกำลังคนให้มี คุณภาพ

๖.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดีมีความสุขและเป็นคนเก่งมีความสุข โดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนา

๖.๓ เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ตรงในด้านความรู้และทักษะวิชาการวิชาชีพให้เกิดความชำนาญ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและการประกอบอาชีพได้

๖.๔ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่

๖.๕ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาทางด้านทักษะวิชาการและทักษะวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๒.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาการและทักษะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒.๔ นักเรียน นักศึกษา ได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปใช้ในการดำรงชีวิตรประจำวัน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง

๙.๑.๔ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม

- กิจกรรมนวมสัมพันธ์
- กิจกรรมอวท.จิตอาสา
- กิจกรรมการเตรียมงานประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย
- กิจกรรมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับ

สถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัดตาก/ระดับภาค

- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ/กีฬาภายใน/กีฬาภายนอก ระดับ

อาชีวศึกษาจังหวัดตาก

- กิจกรรมการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติสถานศึกษาวิชาการตามโครงการศูนย์ฝึกแข่งขัน

สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๑.๕ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๖ รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน

๙.๑.๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน

๙.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง												
๔. ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม												
๕. ดำเนินโครงการ												
๖. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน												
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการดำเนินงาน												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่าย อื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ		๒๑,๕๔๐ ๒๘,๔๗๘			ใช้เงิน งบประมาณ ๒๕๖๘ และ เงินอุดหนุน พักเบิก ปี ๖๗
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๔๒,๗๑๗			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๙๒,๗๓๕			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติเมื่อมีการแข่งขัน

๑๒.๒ นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๒.๓ นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีมีความสุขและเป็นคนเก่งมีความสุขจากกิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนา

๑๒.๔ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๒.๕ นักเรียน นักศึกษา ดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา อาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☒ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายสุรัตน์ สุขใจ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ส่วนหนึ่งใหญ่เกิดจากการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษา ทำให้นักเรียน นักศึกษามีคะแนนวัดผลตามสภาพจริงต่ำ ส่งผลให้ผลการเรียนต่ำไปด้วย บางรายผลการเรียนเป็น ข.ร. ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ โดยบางรายผู้ปกครองไม่ทราบว่าบุตรหลานในปกครอง ออกจากบ้านพักอาศัยมาแล้ว แต่ไม่เข้าชั้นเรียน ขาดการติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับครูประจำวิชา

จากปัญหาดังกล่าว ฝ่ายบริหารและคณะครู ของวิทยาลัยฯได้ร่วมประชุมและหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยให้แนวทางการทำหนังสือแจ้งขาดเรียนในแต่ละรายวิชาของนักเรียน นักศึกษา เมื่อขาดเรียนครบ ๕๐% ๗๕% และ๑๐๐% แก่ผู้ปกครองเพื่อให้ทราบและช่วยกันติดตาม กวดขัน ประสานงานมายังครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ร่วมกันแก้ไขปัญหา เป็นการพัฒนาระบบดูแลติดตามผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

๖.๒ เพื่อดูแลติดตามผู้เรียนลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษาออกกลางคันน้อยกว่า ๒๐ คน

๗.๑.๒ ครูที่ปรึกษามีการติดตามผู้เรียน ได้แก่ การเยี่ยมบ้าน จำนวน ๑ ครั้งต่อภาคเรียน และการอบรมนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่ลดการออกกลางคัน

๗.๒.๒ มีการติดต่อประสานระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษาออกกลางคันน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

๘.๑.๒ ครูที่ปรึกษามีการติดตามผู้เรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน การอบรมนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามาเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒.๒ ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษามีการติดต่อประสานกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ

๙.๑.๓ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากรและสถานที่

๙.๑.๔ ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่

- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
- กิจกรรมเยี่ยมบ้าน
- กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา

๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ	←	→										
๒. เขียนโครงการสนับสนุน		←	→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง								←	→			
๓.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน		←										→
๓.๓ กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	←											→
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ								←	→			→

๙.๓สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวิทยากร	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย -อาหารว่างและเครื่องดื่ม - อาหารกลางวัน	-	๓,๐๐๐ -	-	-	กิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓,๐๐๐	-	-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และส่งบุตรหลานมาศึกษาต่อจำนวนมาก เพิ่มขึ้นทุกปี

๑๒.๒นักเรียน นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตในการเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๒.๓ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาอาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่วิทยาลัยฯ ควบคุมได้ เช่น ปัญหาทางครอบครัว ปัญหาที่มาจากนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรัตน์ สุขใจ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกพงษ์ ลิ้มนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บันทึกพิจารณา

ลงชื่อ.....



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการลดต้นทุนการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....



(นายเอกพงษ์ ลิ่มนิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก ๒๔๓๔ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติโครงการอาชีพร่วมด้วยช่วยประชาชนช่วงเทศกาล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้จัดทำโครงการอาชีพอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล เพื่อเป็นการบูรณาการด้านทักษะวิชาชีพและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา และเป็นการให้บริการในด้านการตรวจสอบสภาพรถสำหรับประชาชนในการเดินทางช่วงเทศกาล

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขออนุมัติโครงการอาชีพอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็น

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สีมั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ดร. / ดร.
ดร. / ดร.
ดร. / ดร.

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างค่านิยม
ปรับภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา และกำหนดมาตรฐานในการมุ่งใจให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
รวมทั้งยุทธศาสตร์การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาจากการเรียนในสถานที่จริง
สถานการณ์จริง รวมทั้งปลูกฝังในเรื่อง การมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ
เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา จึงได้จัดให้มี
ศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ขึ้น

ศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เกิดขึ้นจากการบูรณาการร่วมกันระหว่าง
กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน
(Fix it Center) เทศกาลปีใหม่ จำนวนทั้งหมด๑๐๑ จุดบริการ บนถนนสายหลักและถนนสายรอง ให้บริการ
ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนมีความเข้าใจด้านวินัย จราจร ขับ
ขี่ปลอดภัย ขับรถด้วยความไม่ประมาท ลดการสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

๒. เพื่อให้ประชาชนที่ไร้รถใช้ถนนและมีความจำเป็นต้องใช้รถเดินทาง ตามเส้นทางริมถนนสายหลักและถนนสายรอง ได้เตรียมความพร้อมของรถที่ใช้ในการเดินทาง โดยนำรถมาตรวจสภาพเตรียมความพร้อมของรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๓. เพื่อเป็นการลดรายจ่ายของประชาชนที่ไร้รถใช้ถนนต้องออกเดินทางในช่วงวันหยุดยาวเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ในการที่จะต้องนำรถเข้าตรวจสภาพรถตามอู่บริการยานยนต์

๔. เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์และเครื่องจักรยานยนต์ โดยการตรวจเช็คของเหลวในเครื่องยนต์ทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการดูแลรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งให้ประชาชนมีความรู้เบื้องต้นในการสังเกตความผิดปกติของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ก่อนใช้งาน

๕. เพื่อลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน อันจะทำให้เกิดการสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สิน โดยบริการจุดพักรถ พักคน บริการกาแฟ น้ำดื่ม ผ้าเย็น นวด ผ่อนคลายและยาเวชภัณฑ์มีผลให้ยอดสถิติการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ มียอดการสูญเสียลดลง

๖. เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกทักษะ ปฏิบัติงานจริง ตลอดจนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ในการพัฒนาทักษะให้นักเรียน นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ สมรรถนะและความพร้อมในการสร้างช่องทางด้านการประกอบอาชีพบริการยานยนต์ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗. เพื่อยกระดับความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ชุมชนในการให้ใช้สถานที่ พื้นที่ตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ใช้น้ำประปา ใช้ไฟฟ้าฟรีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หัวหน้าส่วนราชการพร้อมผู้นำชุมชนเดินทางมาตรวจเยี่ยมให้กำลังใจทีมช่างผู้ปฏิบัติงาน ประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนนำรถมาใช้บริการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๘. เพื่อสร้างฐานข้อมูล ของจำนวนผู้ใช้รถใช้ถนนที่นำรถมาใช้บริการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ว่าประกอบด้วยรถประเภทอะไรบ้างและใช้บริการซ่อมบำรุง ตรวจสภาพรถอย่างไรทีมช่างให้บริการในส่วนใดบ้างคิดเป็นมูลค่าเงินที่สามารถลดรายจ่ายของประชาชนเป็นเงินเท่าไรหรืออีกทั้งมีฐานข้อมูลของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๙. เพื่อบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

๑๐. เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีวะบ้านตาก

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๑ จุดบริการทั่วประเทศ

๗.๑.๒. นักเรียน นักศึกษา ครูผู้ควบคุม ซึ่งเป็นทีมช่างปฏิบัติงานประจำศูนย์ จำนวน ๑ ผลัด ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔ คน ครูผู้ควบคุม จำนวน ๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ได้รับประโยชน์จากศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน ต่อเทศกาล ดังนั้น จะมีประชาชนได้ประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๗.๒.๒. มีศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) กระจายอยู่ในแต่ละจังหวัดตามถนนสายหลัก ไม่ต่ำกว่า ๕ สาย ซึ่งเป็นถนนทางหลวงที่เชื่อมต่อกับเส้นทางกับกรุงเทพมหานครกระจายไปตามภูมิภาค ได้แก่ ถนนสายเอเชีย ซึ่งเป็นถนนสายหลักสู่ภาคเหนือ ถนนสายมิตรภาพเป็นถนนสายหลักสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถนนสายเพชรเกษมเป็นถนนสายหลักสู่ภาคใต้ และสายสุขุมวิทเป็นถนนสายหลักสู่ภาคตะวันออก ถนนสายธนบุรี – ปากท่อ และถนนสายรองไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ สาย ซึ่งเป็นถนนทางหลวงเชื่อมระหว่างจังหวัดกับจังหวัดด้วยกัน เช่น ถนนหมายเลข ๓๔๗ เชื่อมระหว่างจังหวัดปทุมธานีและจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา ถนนหมายเลข ๒๔๕ เชื่อมระหว่างจังหวัดนนทบุรีและจังหวัดปทุมธานี หรือถนนหมายเลข ๓๔๘ เชื่อมระหว่างจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นต้น ซึ่งรองรับบริการในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. จัดทำแผนงาน โครงการดำเนินงานของศูนย์ฯของสถานศึกษาเพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๑.๒. กำหนดจุดที่ตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ริมถนนสายหลักและสายรอง พร้อมประสานงานขอใช้พื้นที่กับเจ้าของที่ดินญาติให้จัดตั้งศูนย์จำนวน ๑ จุดบริการ

๘.๑.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๑.๔. ประชาสัมพันธ์พร้อมดำเนินการและประสานงานให้บริการประชาชนและสังคม

๘.๑.๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ/เอกชน/ชุมชนในท้องถิ่น/เครือข่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑.๖. จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ตามที่แจ้งสำนักความร่วมมือแล้ว

๘.๑.๗. จัดนักเรียน นักศึกษา ทีมช่างบูรณาการการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาชีพให้สอดคล้องกับการบริการศูนย์ และของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความมั่นใจสามารถนำความรู้จาก การปฏิบัติจริงไปประยุกต์ได้เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตร

๘.๑.๗. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘.๒. เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายในการดำเนินการบ้าง แต่ส่วนใหญ่แล้วจะดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๘.๒.๓. การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๘.๒.๔. การให้บริการตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุงรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้กับประชาชนในการเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่

๘.๒.๕. การให้บริการประชาชนตามความพร้อมของสถานศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานนโยบายอื่นๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีวะบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๒.๗. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานของศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน ในการให้บริการประชาชน ผู้ใช้รถใช้ถนน ดังนี้

- ๑) ดำเนินการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้ครู นักเรียน นักศึกษาในแต่ละวัน
- ๒) จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวันของครูและนักเรียนเป็นรายผลัด
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ๔) จัดทำรายละเอียด วัสดุ อะไหล่ ตามรายการที่ได้รับงบประมาณ
- ๕) จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๖) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และการส่งมอบงานสรุปงานในแต่ละวัน
- ๗) จัดทำสมุดตรวจเยี่ยม สำหรับผู้ใช้บริการหรือติดตามผล

๙.๑.๒. ให้บริการประชาชนโดยบูรณาการให้สอดคล้องกับการบริการและความต้องการของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น

๙.๑.๓. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านบริการต่างๆ ของศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

ประกอบด้วย สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร ที่พัก และบริการอื่น ๆ

๙.๑.๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๙.๑.๕ ปฐมนิเทศ ครู นักเรียน นักศึกษาช่างยนต์ และช่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณานักเรียน นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตอาสา เสียสละเวลา พร้อมให้บริการ

๙.๑.๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ ประสานงานกับขนส่งจังหวัด หน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือระดับพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๗. สืบหาข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์ โดยพิจารณาที่ตั้งที่เหมาะสมและพิจารณาการใช้บริการของประชาชนในชุมชน พื้นที่ในเขตจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพ

๙.๑.๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ		↔										
วางแผนในการดำเนินโครงการกาดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน			↔									
การดำเนินโครงการ การดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน			←					→				
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ดำเนินงานตามโครงการการดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน			←					→				
เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้			←					→				
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
สรุปผลดำเนินโครงการ การดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน								←	→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลโครงการ									↔			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
สรุปรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ									←	→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกกศ.(รับฝาก)	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ				๕๘,๐๐๐	
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ			๕๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ดำเนินโครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๑๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๑๒.๓. จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๑๒.๔. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ไร้รถใช้ถนนมีความเข้าใจด้านวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย ขับรถด้วยความไม่ประมาท ลดการสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

๑๒.๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นดีเห็นงาม

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นดีเห็นงาม

ลงชื่อ.....

(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นดีเห็นงาม

ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา) ศูนย์ fix it ถาวร

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวินาศและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อ ยอดผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตาก ได้กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานและดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน รวมทั้งด้านพัฒนาวัตกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อ ยอดผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖.๒. เพื่อดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๖.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๖.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๖.๖. เพื่อดำเนินช่วยภัยพิบัติต่างๆ

๖.๗. เพื่อพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) แบบถาวร

๖.๘. เพื่อรับรองการประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) แบบถาวร

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ในจังหวัดตาก

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗.๒.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๗.๒.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗.๒.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๑.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๑.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

- ๘.๑.๔.สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม
- ๘.๑.๕.เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๘.๑.๖.น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘.๒.เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑.ประชาชนได้เข้าร่วมดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๒.๒. ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้แลได้รับการบริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๒.๓. เป็นที่ยอมรับในการถ่ายทอดทักษะในด้านวิชาชีพโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๔. สามารถจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๕. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๘.๒.๖.เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๒.๗.เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. ออกสำรวจความต้องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๒. วางแผนในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๓. แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๔. เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้

๙.๑.๕. ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจ

๙.๑.๖. แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๒ ระยะเวลา

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it จิตอาสา) แบบถาวร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอาชีวะพัฒนา

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตามภารกิจนโยบาย สอศ

ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ	↔											
วางแผนในการดำเนินโครงการ												
1.กิจกรรมที่ 1	↔											
2.กิจกรรมที่ 2	↔											
3.กิจกรรมที่ 3	↔											
4.กิจกรรมที่ 4	↔											
ออกสำรวจความต้องการดำเนิน												
1.กิจกรรมที่ 1		↔										
2.กิจกรรมที่ 2		↔										
3.กิจกรรมที่ 3		↔										
4.กิจกรรมที่ 4		↔										
ขั้นดำเนินการ (Do)												
ดำเนินงานตาม												
1.กิจกรรมที่ 1		←				→						
2.กิจกรรมที่ 2		←				→						
3.กิจกรรมที่ 3		←				→						
4.กิจกรรมที่ 4		←				→						
เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้												
1.กิจกรรมที่ 1		←				→						
2.กิจกรรมที่ 2		←									→	
3.กิจกรรมที่ 3		←									→	
4.กิจกรรมที่ 4		←									→	
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการ												
1.กิจกรรมที่ 1		←				→						
2.กิจกรรมที่ 2		←									→	
3.กิจกรรมที่ 3		←									→	
4.กิจกรรมที่ 4		←									→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												

[illegible]

๔.๓ สถานที่

ขึ้นอยู่กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายการจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ			๑๖๕,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๖๕,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๑๒.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑๒.๔. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๑๒.๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๒.๖. เพื่อนำมาปรีชาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๑๒.๗. เพื่อดำเนินการช่วยเหลือภัยพิบัติต่างๆ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกพงษ์ สีมั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

นางสาว พิชิตา

ลงชื่อ.....

James

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. เห็นตรงตามมติโครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพองค์กรในจังหวัดขอนแก่น
อันพึงประสงค์ และ Fix it.

ลงชื่อ.....

James

(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เห็นตรงตามมติโครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพองค์กรในจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....

James

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

James

ลงชื่อ.....

James

(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ
เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(Fix It Center) ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจ
ยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตาก ได้กำหนดพื้นที่
ปฏิบัติงานและดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ
ถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุง
เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน รวมทั้งด้านพัฒนาวัฒนธรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี
ต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตามแนวปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖.๒. เพื่อดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๖.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๖.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๖.๖. เพื่อดำเนินช่วยภัยพิบัติต่างๆ

๖.๗. เพื่อพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๖.๘. เพื่อรับรองการประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๗. เป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ในจังหวัดตาก

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗.๒.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๗.๒.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗.๒.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๑.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๑.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

- ๘.๑.๔.สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม
- ๘.๑.๕.เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๘.๑.๖.น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘.๒.เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑.ประชาชนได้เข้าร่วมดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๒.๒. ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้แลได้รับการบริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๒.๓. เป็นที่ยอมรับในการถ่ายทอดทักษะในด้านวิชาชีพโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๔. สามารถจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๕. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๘.๒.๖.เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๒.๗.เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๙. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑. ออกสำรวจความต้องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)
- ๙.๑.๒. วางแผนในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)
- ๙.๑.๓. แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)
- ๙.๑.๔. เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้
- ๙.๑.๕. ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจ
- ๙.๑.๖. แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ	↔											
วางแผนในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)		↔										
ออกสำรวจความต้องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)			↔									
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				↔	↔	↔	↔					
เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้								↔	↔	↔		
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)								↔	↔	↔	↔	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลโครงการ									↔	↔	↔	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
สรุปโครงการ										↔	↔	↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ			๑๐๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๑๒.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑๒.๔. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๑๒.๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตาก

๑๒.๖. เพื่อนำมาปรีชาเชษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๑๒.๗. เพื่อดำเนินการช่วยเหลือภัยพิบัติต่างๆ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ผู้ดำเนินโครงการ นายเหมราช เมืองชื่อ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา จำเป็นต้องมีการแนะแนวการศึกษาเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนในทิศทางของการศึกษาต่อและประกอบอาชีพรวมถึงการจัดหางาน โดยจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจตนเองและสามารถเลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองในอนาคตได้

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงจัดโครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เพื่อให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาตามหลักการและเหตุผลข้างต้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการออกแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ
- ๖.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
- ๖.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนในสถานศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ คน

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา ๒ ครั้ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับในสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดรับสมัคร

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียน นักศึกษาใหม่ ครอบคลุมเป้าหมาย

๘.๑.๒ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน ครอบคลุมเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับในสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดรับสมัคร ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ

๙.๑.๓ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๔ ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่

- ออกแนะแนวสัญจรและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
- จัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา
- จัดงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่
- จัดทำป้ายไว้นิเทศประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ	←→											
๒. เขียนโครงการสนับสนุน		←→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ ออกแนะแนวการศึกษาต่อ			←→			→						
๓.๒ จัดงานปัจฉิมนิเทศ					←→							
๓.๓ จัดงานปฐมนิเทศ							←→	→				
๓.๔ จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา๒๕๖๘	←→			→								
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ							←→	→				

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.
ค่าวิทยากร		-	-	-	-
ค่าใช้สอย	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗,๐๐๐	-	-
ค่าวัสดุ		๒,๕๐๐	๔,๐๐๐	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	-	-

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้รับการยอมรับจากชุมชน ส่งบุตรหลานมาศึกษาต่อจำนวนมากเพิ่มขึ้นทุกปี

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถใช้ชีวิตในการเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๒.๓ นักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจ กฎเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติตนเป็นอย่างดี

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

จำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีปริมาณผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายลดลง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายเหมราช เมืองเชื้อ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบพิจารณา

ลงชื่อ (นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบพิจารณาอนุมัติ โครงการดำเนินงานสหกิจศึกษา และโครงการจัดหางาน

ลงชื่อ (นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นชอบพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ (นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ (นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาการกิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ งานปกครอง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

“ยาเสพติด” ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้รัฐบาลได้ประกาศเป็นนโยบายเร่งด่วนปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบ และเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานยาเสพติด ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ให้มีการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากรลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ และมีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งท้าทาย เป็นผลทำให้นักค้ายาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน

แนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในวิทยาลัยการอาชีวะบ้านตาก สร้างการรับรู้เพื่อป้องกัน ปรับพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และบำบัดกลุ่มผู้เสพยาภายใต้กิจกรรมของสถานศึกษา กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และภายใต้กรอบของสิทธิตามกฎหมายด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดอันนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผู้เรียนให้เป็น “คนเก่งและคนดี” ดังนั้นจึงได้จัดโครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๖.๒. เพื่อคัดกรองผู้เรียน (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพ) ให้ได้รับภูมิคุ้มกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม
- ๖.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเสพเข้ารับการบำบัด และได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายร่วมรณรงค์ สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนห่างไกลยาเสพติดผ่านกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE
- ๖.๕. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและภาคภูมิใจในความเป็นอาชีวะ “ฝีมือชน คนสร้างชาติ”

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนทุกคนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ปลอดภัยจากยาเสพติดอยู่ในระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด ๑๐๐ %

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ปลอดภัยจากยาเสพติดผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ ด้านการป้องกัน(เยี่ยมชมสถานพินิจ)
- ๙.๑.๒ ด้านการค้นหา(สุ่มตรวจสารเสพติด)
- ๙.๑.๓ ด้านการบำบัดรักษา(ส่งกลุ่มเสพ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป)
- ๙.๑.๔ ด้านการเฝ้าระวัง(ออกเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยง/เสพ)
- ๙.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการ(ประสานเครือข่ายเพื่อดำเนินการแบบบูรณาการ)
- ๙.๑.๖ โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กีฬาต้านยาเสพติด)
- ๙.๑.๗ โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน (คลินิกพิชิตใจ/ดำเนินจัดหาพื้นที่ทำคลีนิกพิชิตใจ)
- ๙.๑.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ครอบครัวของฉัน/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่หลายให้สอดคล้องกับวัยและภูมิสังคม/หารายได้เสริม)

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
เขียนโครงการ	←	→										
อนุมัติโครงการ		←	→									
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				←						→		
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
สรุป/ประเมินผล				←								→
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนา									←			→
ขั้นตอนการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ			๒๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑. จากการสังเกต/แบบสอบถาม

๑๑.๒. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ CATAS ทาง www.catas.in.th โดยใช้เลข ๑๐ หลักของ
สถานศึกษา เป็น user name และ password เข้าสู่ระบบ

๑๑.๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ (NISPA) ทาง
<http://nisp.ncccd.go.th> โดยใช้ Username : vec และ Password : pn9jnd

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกพงษ์ สมนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

^a
บทนำ การพิจารณา

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นักตรึงอารมณ์, สัก ไตรภพ, ขั้ว, ภาว, ภาวนา, ภาวนา, ภาวนา

ลงชื่อ.....

(.....นายเอกพงษ์ สีมันต์.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. Integration

ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยกา

оценит

ลงชื่อ.....

(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก.๒๖๑๒ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา กิจกรรมการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษาให้พร้อมกับการเรียนการสอน นั้น

ในการนี้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาจึงขออนุมัติโครงการดังกล่าวเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ)

ครู

ฯพณฯ ปรอด ทรน
- 1. น.น. กรณิศ ทรน

ลงชื่อ

(นายเอกพงษ์ ลิมนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาเรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการ ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา พร้อมให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้เสนอโครงการจัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อวางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการให้บริการนักเรียน นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดระเบียบและควบคุมดูแลสวัสดิการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
- ๖.๓ เพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๔ เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคติดเชื้อทางเพศสัมพันธ์ และโรคทางเดินอาหารเป็นพิษ เป็นต้น
- ๖.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษาโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. งานสวัสดิการสามารถจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๒๐ คน
๒. นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๒๐ คน
๓. คณะครูและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เกินกว่าร้อยละ ๗๐
๒. นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เกินกว่าร้อยละ ๗๐
๓. คณะครูและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เกินกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. งานสวัสดิการได้รับเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๘๗ คน
๒. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๐ คน ครบตามเป้าหมาย
๓. คณะครูและบุคลากรผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔๗ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการรับบริการของสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒. ผลการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. ครูและบุคลากรได้รับความรู้และสามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเกินกว่าร้อยละ ๗๐

- กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด
- ค่ายาและเวชภัณฑ์
- เปลี่ยนไส้กรองน้ำตู้ น้ำเย็น

๙.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
จัดทำโครงการ	←	→										
นำเสนอโครงการ		←	→									
ขออนุมัติโครงการ		←	→		→							
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ขออนุญาตดำเนินโครงการ		←	→	→								
ดำเนินโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→		
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
สรุปการดำเนินโครงการ								←	→	→		
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลการดำเนินโครงการ									←	→	→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
รายงานผลดำเนินโครงการ										←	→	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐.ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
-กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗				๖๔,๐๐๐		
- กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น						
-กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด						
ค่าวัสดุ						
-กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น				๑๑,๐๐๐		
-กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด						
- ค่ายาและเวชภัณฑ์						
- วัสดุสำนักงาน						
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๗๕,๐๐๐		

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

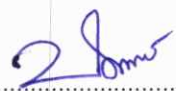
๑๒.๑ งานสวัสดิการได้รับเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา
จำนวน ๔๕๔ คน

๑๒.๒ งานสวัสดิการมีการจัดระบบการบริการให้แก่ นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑๒.๓นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

๑๒.๔ นักเรียน นักศึกษาตอบรับความพึงพอใจในการรับบริการของสถานศึกษาเกินกว่าร้อยละ ๗๐

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกพงษ์ สิมนंद)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา
งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้างาน

ลงชื่อ

Janet

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการควบคุมดูแลสวัสดิการและ การให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

เอกพงษ์

(นายเอกพงษ์ ลีมนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

พงษ์ศักดิ์

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

หัตถาภรณ์

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะอาชีพปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)(บูรณาการร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดตาก)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเครื่องกล

ผู้ดำเนินโครงการ ๑. นายอำนาจ รอดมา ๔. นายโชติพงศ์ เตสุปะ
๒. นายจักริน ศิริพรรณารัตต์ ๕. นายวิรัชชัย ชัยศิริ
๓. นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาส ๖. นายธนชัย มูลเพ็ญ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดตาก กรมการขนส่ง กระทรวงคมนาคม ได้ประสานความร่วมมือกับวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพื่อดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะอาชีพปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน รวมทั้งนำความรู้และทักษะดังกล่าวฯ ไปใช้ดำเนินการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการขับขี่ปลอดภัย
๒. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะขับขี่ปลอดภัย
๓. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษานำความรู้และทักษะไปใช้ดำเนินการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๕๐ คน
๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจรองค์ประกอบการขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็ครถและการบำรุงรักษาจำนวน ๕๐ คน
๓. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรจำนวน ๕๐ คน
๔. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัยจำนวน ๕๐ คน
๕. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษา ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
๒. นักเรียนนักศึกษา มีความรู้และทักษะการตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๓. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย
๔. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
๖. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๕๐ คน
๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจรองค์ประกอบการขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็ครถและการบำรุงรักษาจำนวน ๕๐ คน
๓. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรจำนวน ๕๐ คน
๔. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัยจำนวน ๕๐ คน
๕. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษา ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
๒. นักเรียนนักศึกษา มีความรู้และทักษะการตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๓. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย
๔. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๖. เพื่อนำมาปรัญญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน
 ๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. วางแผนในการดำเนินโครงการฯ
๓. บันทึกขออนุญาต/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - ๔.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อน
 - ๔.๒ ดำเนินการนำผู้เข้าร่วมโครงการขอใบอนุญาตมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์
๕. แจกแบบสอบถาม
๖. สรุปผลดำเนินโครงการฯ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ				↔								
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่				↔	↔							
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ				↔	↔							
๔ รวบรวมเอกสารผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ				↔	↔							
๕ ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดฯ				↔	↔							
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานผลการดำเนินการ				↔	↔							
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการโครงการ					↔							
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป						↔						

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.
ค่าตอบแทน					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา					
ราชการ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป					
ราชการ					๗,๕๐๐
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน					
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗,๕๐๐

ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

หมายเหตุ : สำนักงานขนส่งจังหวัดตากสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๕๐ คน

๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจรองค์ประกอบการขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็คครรถและการบำรุงรักษาจำนวน ๕๐ คน

๓. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็คครรถเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรจำนวน ๕๐ คน

๔. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัยจำนวน ๕๐ คน

๕. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนนักศึกษา ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๒.นักเรียนนักศึกษา มีความรู้และทักษะการตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทาง การขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร

๓.นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย

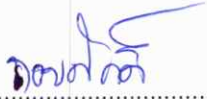
๔.นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๕.เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

๖.เพื่อนำปริญญาศรีชูกรกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาส)

ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาเครื่องกล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางธนิตกมล สารวงษ์

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

[illegible]

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- พิธีทรมาน พิธีทรมานสัตว์ โดยกรมการเกษตรและปศุสัตว์
 พิธีทรมานสัตว์ พิธีทรมานสัตว์ โดยกรมการเกษตรและปศุสัตว์

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

15/02/2020 02:00:00 PM

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

Оценки

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายจักริน ศิริพรรณารักษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ๒) กิจกรรมขับเคลื่อนหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาด ๓) กิจกรรมขับเคลื่อนลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ปลุกฝังคุณค่าความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อประเทศชาติ โดยนำกระบวนการและวิธีการลูกเสือปรับประยุกต์ใช้ อันจะส่งผลให้ประเทศชาติมีการพัฒนาที่ยั่งยืนและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วม เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๓ เพื่อเสริมสร้างความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวม

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมี ส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ระดับดี

๗.๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมี ส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับดี

๗.๒.๓ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ตรง ตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วน ร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๓ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วน ร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๑.๓ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมระดับดีเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี
- ๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน
- ๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ
- ๙.๑.๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←	→										
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			←	→								
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ			←	→								
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←	→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←	→			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ		๑,๒๐๐			
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ		๕,๐๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๑,๘๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๘,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ
ร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วม
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒.๓ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

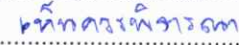
๑๓.๑ ผู้เรียนอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีการออกเรียนกลางคันระหว่างภาคเรียน

๑๓.๒ กิจกรรมบางอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสม เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด

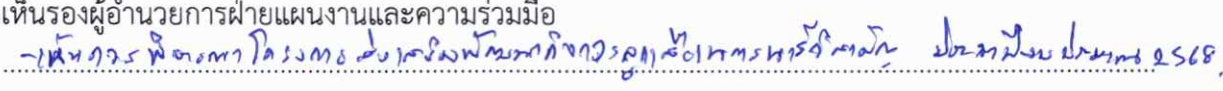
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายจักริน ศิระพรธนาธิราช.....)
หัวหน้าชมรมลูกเสือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายเอกพงษ์ สิ้นนัด.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
..... 

ลงชื่อ..... 
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..... 

ลงชื่อ..... 
(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

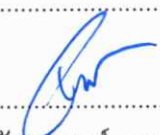
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... 

ลงชื่อ..... 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..... 

ลงชื่อ..... 
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญช่อสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายจักริน ศิริพรรณนารักษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหารุนแรงของประเทศ เป็นปัญหาเชิงระบบที่การแก้ไขจะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องของพฤติกรรมมนุษย์ถ้าเราเข้าใจพฤติกรรมเหล่านี้ คำตอบส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาคอร์รัปชันจะอยู่ที่ระบบการแก้พฤติกรรมและการรื้อผู้มีอำนาจทางการเมืองสร้างขึ้นมา เพื่อหาประโยชน์โดยการทุจริตคอร์รัปชันวิธีการดำเนินงานโครงการมุ่งเน้นที่การจัดกิจกรรมสร้างการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ดำเนินการโดยตัวเยาวชนเอง เพื่อเพื่อนเยาวชนด้วยการปลูกฝังค่านิยมการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตในทุกรูปแบบตั้งแต่เรื่องเล็กน้อยจนถึงขบวนการในระบบโครงสร้างเพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งในระยะยาว แนวคิดในการดำเนินงานของโครงการมุ่งเน้นที่กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการคิด

สำนักมาตรฐานวิชาชีพและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาจังหวัด โดยวิทยาลัยการอาชีบบ้านตาก ดำเนินโครงการขยายผลหลักสูตรลูกเสือวิสามัญช่อสะอาดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนลูกเสือเนตรนารีวิสามัญในสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑.กิจกรรมรณรงค์การใช้สิทธิเลือกตั้งอย่างสุจริตโปร่งใส ๒.กิจกรรมจัดนิทรรศการวิทยาลัยการอาชีบบ้านตากไม่คอร์รัปชัน และ ๓.กิจกรรมสร้างจิตสำนึกไม่คอร์รัปชัน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ปลูกฝังคุณค่าความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ต่อผู้อื่น

และต่อประเทศชาติ โดยนำกระบวนการและวิธีการลูกเสือปรับประยุกต์ใช้ อันจะส่งผลให้ประเทศชาติมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริต

๖.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อประเทศชาติ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ระดับดี

๗.๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับดี

๗.๒.๓ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริตระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๓ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริตตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๑.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๑.๓ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริตระดับดีเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี
- ๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน
- ๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ
- ๙.๑.๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←	→										
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		←	→									
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ		←	→									
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←	→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←	→			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←	→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ			๑,๒๐๐		
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ			๑๓,๘๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ			๑๕,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นพลเมืองดี และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒.๓ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริต

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ผู้เรียนอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีการออกเรียนกลางคันระหว่างภาคเรียน

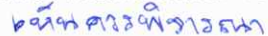
๑๓.๒ กิจกรรมบางอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสม เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายจักริน ศิริพรรณารัตต์....)
หัวหน้าชมรมลูกเสือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายเอกพงษ์ ลีมนัด....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

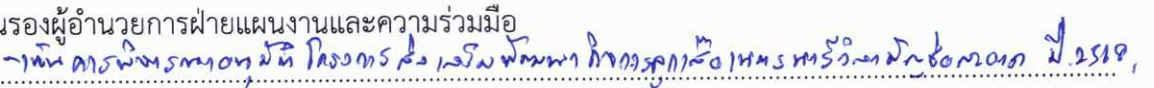
๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

..... 

ลงชื่อ..... 
(....นางสาวบุศรา มั่นเมือง....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... 

ลงชื่อ..... 
(.....นายเอกพงษ์ ลีมนัด....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

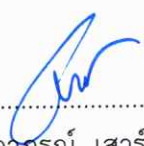
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... 

ลงชื่อ..... 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..... 

ลงชื่อ..... 
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งใช้จ่าย							
		งบประมาณ			อุดหนุนจัดการ เรียนา	อุดหนุน กิจกรรม	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น					
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ								
1	โครงการประสานความร่วมมือและ เชิดชูสถานประกอบการ		2,000.00					3,000.00	
2	โครงการส่งเสริมการนำผลการ ประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ใน การพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘							5,000.00	
3	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการงาน วิทยาศาสตร์ และการแข่งขัน หุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ						13,000.00		
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของงานวางแผนและ งบประมาณตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง							1,000.00	
5	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง								30,000.00
6	โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ต ภายในสถานศึกษา							35,000.00	
	รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	2,000.00	-	-	-	13,000.00	44,000.00	30,000.00

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานความร่วมมือ
ผู้ดำเนินโครงการ นายวีรภัทร ชัยศิริ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ เป็นการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพ ในลักษณะของโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะผลิตช่างฝีมือและช่างเทคนิคที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งปัจจุบันทางวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมโครงการฯ กับสถานประกอบการต่างๆ ในจังหวัดตาก จำนวน ๑๐ แห่ง และมีสถานประกอบการที่อยู่ในต่างจังหวัดจำนวน ๑๐ แห่ง ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีการประกอบการทางด้านอุตสาหกรรม ด้านธุรกิจ ด้านการบริการ ที่มีคุณภาพ และมีการจัดระบบการบริหารงานที่ดี มีความเหมาะสมที่สามารถฝึกอบรมทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ ของนักศึกษา ได้เป็นอย่างดี เพื่อเป็นการยึดมั่นความสัมพันธ์และเกียรติคุณของสถานประกอบการที่ให้การช่วยเหลือสนับสนุนแก่ทางวิทยาลัยฯ ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาสังคมร่วมกัน โดยการจัดทำโครงการร่วมกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ขึ้นมา ซึ่งจะทำให้เกิดผลดีต่อการศึกษาของวิทยาลัยฯต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือในการเรียนการสอน ทางวิชาชีพ ระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการ

๖.๒. เพื่อความร่วมมือในการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประกาศเกียรติคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดศึกษาร่วมกับทางวิทยาลัยฯ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑.สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๑๐ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑.นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง

๗.๒.๒.สร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรในด้านความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ

๗.๒.๓.วิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ผลิตช่างฝีมือ, ช่างเทคนิค, นักธุรกิจ, นักบริการที่มีคุณภาพได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๗.๒.๔.บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑.สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๑๐ แห่ง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑.นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง

๘.๒.๒.สร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรในด้านความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ

๘.๒.๓.วิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ผลิตช่างฝีมือ, ช่างเทคนิค, นักธุรกิจ, นักบริการที่มีคุณภาพได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

๘.๒.๔.บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ นำเสนอโครงการ/ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง

๙.๑.๒ กำหนดเวลา

๙.๑.๓ ประชาสัมพันธ์

๙.๑.๔ ดำเนินการ

๙.๑.๔.๑ กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา
และสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙.๑.๔.๒ กิจกรรมเชิญเกียรติสถานประกอบการ

๙.๑.๕ ประเมินผลโครงการ และ สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘									
	ตค.	พย	ธค.	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	↔												
๒. ดำเนินโครงการ		←										→	
๓. สรุปผลโครงการ												←	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐.ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	งบรายจ่ายอื่น
ค่าตอบแทน					
-					
ค่าใช้สอย					
-					
ค่าวัสดุ		๒,๐๐๐		๓,๐๐๐	
-					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒,๐๐๐		๓,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

- ๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีงานทำหลังจบการศึกษา และสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้
- ๑๒.๓ สร้างความเชื่อมั่นระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการเรียนด้านวิชาชีพ
- ๑๒.๔ สถานศึกษาและสถานประกอบการได้ร่วมมือกันผลิตนักเรียน นักศึกษาตรงกับความต้องการของสถานประกอบการหน่วยงาน และชุมชน
- ๑๒.๕ บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(....นายวีรภัทร ชัยศิริ....)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(....นายเอกพงษ์ ลิมนัด....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บัณฑิต พิษารักษ์

ลงชื่อ.....



(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พินิจพิเคราะห์แผนปฏิบัติการและโครงการความร่วมมือ และให้สัตยาบันอนุมัติ

ลงชื่อ.....



(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....



(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(...นางสาวหัตถารมณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายจักริน ศิริพรรณารักษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

รายงานผลการประเมินตนเอง เป็นรายงานการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้น
สังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด และรองรับการตรวจประเมินภายนอกต่อไปการประเมินคุณภาพการศึกษา
มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งผลให้การบริหารจัดการของ
สถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ผลผลิตของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ การสร้างผลงาน
นวัตกรรมและการบริการทางวิชาการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและตรงกับความต้องการของสังคมและ
ประเทศชาติ

ดังนั้นงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือจึงจัดทำโครงการ
ส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความ
เข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ๒) กิจกรรมการวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองประจำปี
ของสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๑ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- ๖.๒ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคล แผนกวิชา และสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ บุคลากรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับดี

๗.๒.๒ บุคลากรสามารถวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้ระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ บุคลากรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคลตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๒.๒ บุคลากรสามารถวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้ระดับดีเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ

๙.๑.๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←→											
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←→											
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		←→										
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา งานวางแผนและความร่วมมือ		←→										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←→				
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←→				
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←→			

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยฯ ได้รับบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

๑๒.๒ วิทยาลัยฯ ได้รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคล แผนกวิชา และสถานศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ครูอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

๑๓.๒ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเนื่องจากความไม่เสถียรทางการเมือง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายจักริน ศิระพรณารัตต์....)

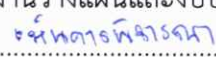
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

ลงชื่อ 
(....นางสาวบุศรา มั่นเมือง....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

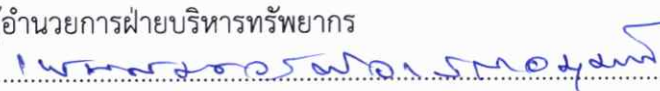
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ลงชื่อ 
(.....นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

ลงชื่อ 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


.....

ลงชื่อ 
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....
ที่ ...วก ...๒๔๓๔ / ๒๕๖๗ วันที่๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง ...ขออนุญาตดำเนินโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และการ
แข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพ
บ้านตาก ได้จัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์และการแข่งขัน
หุ่นยนต์ต่างๆ ระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อ ส่งเสริม
สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวม
ของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่จะเข้าร่วมการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ของ
คนรุ่นใหม่ ระดับต่างๆ ต่อไป

ดังนั้น งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์
ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆ ระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา ระดับ
ภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตาม
นโยบายของสถานศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย อภิรมย์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- พิชัย นันทภัก
- เงินดอญารมณอนันต์

(ลงชื่อ).....

(นายเอกพงษ์ ลีมนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทอง / ๒๕๖๗
๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....
ที่วก.๒๕๓๓..... / ๒๕๖๗ วันที่๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ...ขออนุมัติ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆ ระดับหน่วย
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดทำโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆ ระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่จะเข้าร่วมการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับต่างๆ ต่อไป

ดังนั้น งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขออนุมัติ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆ ระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบาย ของสถานศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย อภิรมย์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

-เพื่อโปรดทราบ
- พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รณ. มว
๒๕๓๓

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆ
ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ด้านการพัฒนากำลังคนของ
ประเทศชาติในอนาคตทั้ง ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านการประกอบอาชีพและด้านการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม
เพื่อให้มีความเจริญรุ่งเรืองและทัดเทียมมาๆประเทศ ซึ่งจะเห็นได้ว่าสิ่งต่างๆเหล่านี้เกิดจากการเรียนรู้ และ
สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงมีการสนับสนุนให้ครู บุคลากร ตลอดจนถึงนักเรียนนักศึกษา ให้มี
การจัดสร้าง งานวิจัย นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรและ
นักศึกษา มีการคิด วิเคราะห์ ด้วยตนเอง ส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมไป
ประกอบอาชีพได้ โดยให้ทุกสาขาวิชา จัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ผู้ชนะการประกวดจะเป็นตัวแทนในการ
ส่งสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวด ในระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต่อไป เพื่อ
ตอบสนองตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อกระตุ้นให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีความสนใจในด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์

๖.๒ เพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้คิดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ วิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ แปลงใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ประโยชน์

๖.๓ เพื่อเสริมสร้างเพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมการทำงานเป็นทีม

๖.๔ เพื่อสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประกวด ในระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานศึกษาสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างน้อย ๕ ผลงาน

๗.๑.๒ สถานศึกษาเป็นตัวแทนในการส่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และ หุ่นยนต์ เข้าร่วมประกวด ในระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีความสนใจในด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์

๗.๒.๒ คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้นำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการ วิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ ที่สร้างขึ้น มา เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และขยายผลต่อครอบครัว ชุมชน และผู้ที่สนใจ

๗.๒.๓ เสริมสร้างเพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมการทำงานเป็นทีม

๗.๒.๔ สร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ เข้าร่วม ประกวด ในระดับหน่วยระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ สถานศึกษาสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘.๑.๒ สถานศึกษาเป็นตัวแทนในการส่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และ หุ่นยนต์ เข้าร่วมประกวด ในระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีความสนใจในด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์

๘.๒.๒. คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้นำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ ที่สร้างขึ้น นำมาใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน และขยายผลต่อครอบครัว ชุมชน

๘.๒.๓. เสริมสร้างเพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมการทำงานเป็นทีม

๘.๒.๔. สร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ เข้าร่วมประกวด ใน ระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๘.๒.๕. สถานศึกษาได้ดำเนินงานสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ กำหนดวันเวลา นัดหมายวิทยากร
- ๙.๑.๔ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ ฯลฯ ตามโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของ
กรรม โครงการงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา
ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๙.๑.๖ ติดตามการดำเนินโครงการฯ
- ๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
- ๙.๑.๘ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

៤.២ រយៈពេល

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ												
๒.เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓.บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการและกิจกรรม												
๔.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕.ติดตามการดำเนินโครงการฯและกิจกรรม												
๖.สรุปผลการดำเนินโครงการฯและกิจกรรม												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ												

๙.๓ สถานที่

ขึ้นอยู่กับสถานศึกษาที่ได้รับการเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม
โครงงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่างๆระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๑๓,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๓,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑. ติดตามแบบประเมินกิจกรรมของโครงการฯทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการฯ
- ๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๒. สถานศึกษาเป็นตัวแทนในการส่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ เข้าร่วมประกวด ในระดับหน่วย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๑๒.๓. คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษามีความสนใจในด้านวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์

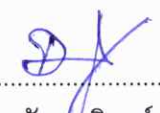
๑๒.๔. คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้นำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และหุ่นยนต์ ที่สร้างขึ้นนำมาบูรณาการใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน และขยายผลต่อครอบครัว ชุมชน และผู้ที่สนใจ

๑๒.๕. เสริมสร้างเพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมการทำงานเป็นทีม

๑๒.๖. สถานศึกษาได้ดำเนินงานสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายเอกชัย อภิรมย์.....)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายเอกพงษ์ สิมันต์...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ มีประเด็นที่ต้องพิจารณาใหม่ เกี่ยวกับโครงการ โดยทางทีม
และการประเมินผลต่างๆ รวมถึงการติดตามผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ
ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวบุศรา มั่นเมือง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผนการบริหารงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยแผนพัฒนาสถานศึกษา เป็นการวางแผนระยะยาวในรอบ ๓, ๔ หรือ ๕ ปี ตามความเหมาะสม และแผนปฏิบัติการประจำปีจะเป็นการนำแผนพัฒนาสถานศึกษาในแต่ละปีมากำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. และการประเมินภายใน ส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมาตรฐานสถานศึกษา

ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงการพัฒนาด้านต่างๆในงานให้เกิดการพัฒนา เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๑.๒ วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๕ ชิ้น

๗.๑.๓ คณะครูและบุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงาน จำนวน ๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่จัดทำสอดคล้องแผนพัฒนา
สถานศึกษา ระยะ ๕ ปี และข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. และการประเมินภายใน

๗.๒.๒ วัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๗.๒.๓ คณะครูและบุคลากรมีความรู้และเข้าใจในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ จำนวนวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีขึ้น
ไป

๘.๒.๒ มีวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๘.๒.๓ คณะครูและบุคลากรมีความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ

๙.๑.๖.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจในการเขียนโครงการ

๙.๑.๖.๒ อบรมการปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๙.๑.๖.๓ จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๙.๑.๗ สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	←→											
๔. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	←→											
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		←→										
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา งานวางแผนและความร่วมมือ		←→										
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗								←→				
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘								←→				
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←→			

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกด.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๑,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประเมินภายนอกของ สมศ.

๑๒.๒ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนางานวางแผนและงบประมาณได้ตรงตามความต้องการ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

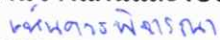
๑๓.๑ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเนื่องจากความไม่เสถียรทางการเมือง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

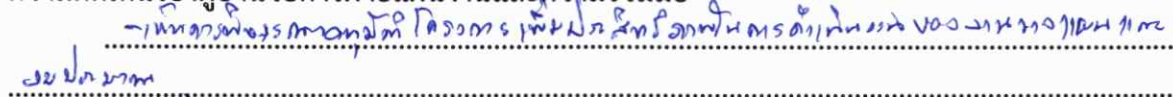
๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
.....

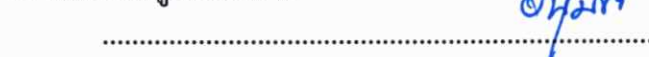
ลงชื่อ 
(นายเอกพงษ์ สิ้นนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

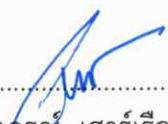
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....
.....

ลงชื่อ 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


.....
.....

ลงชื่อ 
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน สอดคล้องทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำ ทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจ ซึ่งในทุก ๆ ปีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบงบประมาณในโครงการหารายได้ ระหว่างเรียน นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้เป็นของตนเอง อีกทั้ง ช่วยแบ่งเบาภาระของครอบครัว โดยให้นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจที่สนใจเสนอให้คณะกรรมการ

ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ จึงได้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจให้แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน
- ๖.๓ เป็นการเพิ่มรายได้ให้ตนเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้หารายได้ระหว่างเรียน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
- ๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีรายได้จากการประกอบธุรกิจ
- ๗.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ได้รับการอบรมการประกอบธุรกิจการค้า

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๑. กิจกรรม การเขียนแผนธุรกิจและการศึกษาดูงาน
๒. กิจกรรม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่
๓. กิจกรรม การพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
๔. กิจกรรม การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ เขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุน
- ๙.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- ๙.๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๙.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นเตรียมการ (Plan)												
๑. เขียนโครงการขอ งบประมาณสนับสนุน												
ขั้นดำเนินงาน (Do)												
๒. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ												
๓. ดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการ												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๔. สรุปผลการดำเนิน โครงการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ			๓,๐๐๐		
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ			๒๔,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น - ฯลฯ			๓,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้หารายได้ระหว่างเรียน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์จากการทำงาน และมีรายได้จากโครงการ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา ขาดประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ

๑๓.๒ นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๑๓.๓ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

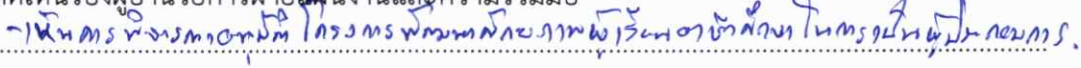
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรวรรณ นันทวงศ์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

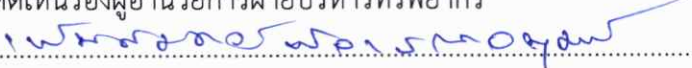
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
..... 

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..... 

ลงชื่อ 
(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..... 

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..... 

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ดำเนินโครงการ นายภาคิน กานต์ธนรักษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อให้พัฒนาส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความเร็วมากยิ่งขึ้นและการจัดเก็บเอกสารในงานด้านต่างๆ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเพื่อให้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. ติดตั้งตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗.๑.๒. ปรับปรุง และพัฒนาห้องเรียนให้สามารถรองรับสื่อและบันทึกการเรียนการสอนได้

๗.๑.๓. ปรับปรุง และพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เข้าถึง

ห้องเรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันสมัย

๗.๒.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

๗.๒.๓. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบุคลากร และพัฒนาสถานศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง วัสดุอุปกรณ์ สถานที่

- บริเวณโรงอาหาร
- ห้องประชุม ๑

๙.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๙.๑.๔ ดำเนินโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงเครือข่าย

๙.๑.๕ ติดตามการดำเนินโครงการ

๙.๑.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๔.๑.๗ สรุปและการดำเนินผลโครงการ

୩.୧ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และ สถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร					
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุ					
- ค่าถ่ายเอกสาร					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					

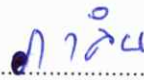
* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

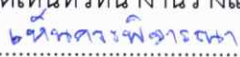
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

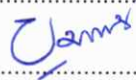
- ๑๒.๑ สถานศึกษาได้พัฒนาปรับปรุงระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ๑๒.๒ บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

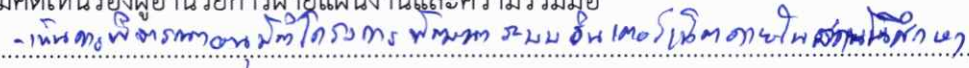
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายภาคิน กานต์ธนรักษ์...)
หัวหน้างานศูนย์สารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

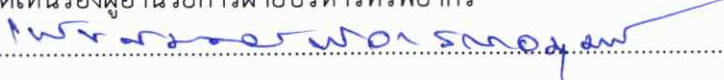
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ลงชื่อ 
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


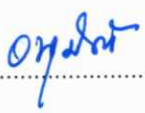
ลงชื่อ 
(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

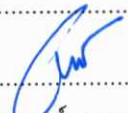
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

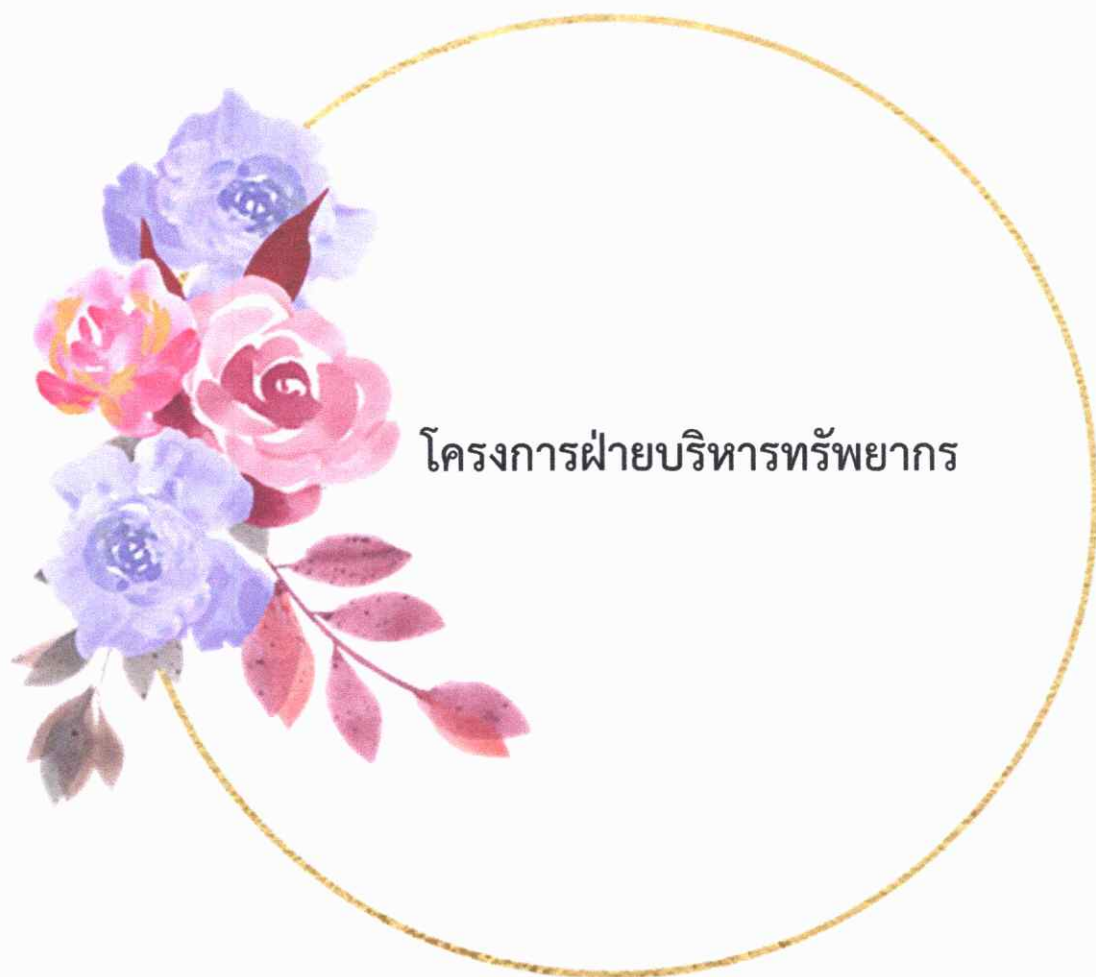


ลงชื่อ 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร										
ที่	ชื่อโครงการ	แหล่งใช้จ่าย							รวม	
		งบประมาณ			อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.		รายจ่ายอื่น
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร									
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานของสถานศึกษา ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	47,500.00								47,500.00
2	โครงการดำเนินกิจกรรมงาน ทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	6,000.00						5,200.00		11,200.00
3	โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้าน ตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง		20,000.00		20,000.00					40,000.00
4	โครงการประชุมคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ 2568		5,500.00					1,000.00		6,500.00
5	โครงการพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม ภาพลักษณ์อาชีวศึกษาตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							10,000.00		10,000.00
6	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	20,000.00	20,000.00					10,000.00		50,000.00
7	โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อ จัดหาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนอัจฉริยะ smart Classroom)ร่วมกับองค์การ บริหารส่วนจังหวัดตาก							28,100.00	440,000.00	468,100.00
8	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาด้าน การจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	3,000.00								3,000.00
9	โครงการพัฒนาและปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	78,200.00	10,000.00		40,000.00			7,000.00		135,200.00
	รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร	154,700.00	55,500.00	-	60,000.00	-	-	61,300.00	440,000.00	771,500.00

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
ผู้ดำเนินโครงการ นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคูณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสารเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งในยุคปัจจุบันมีการนำระบบไอทีเข้ามา ช่วยเพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการบริการ

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงได้เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของงานบริหารงาน ทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของ สถานศึกษา

๖.๒ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารให้มีความสะดวกและปลอดภัย

๖.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษาโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. งานบริหารงานทั่วไปสามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู บุคลากร จำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป

๗.๒.๒. ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกและปลอดภัยมากกว่าระบบเดิม

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. งานบริหารงานทั่วไปมีระบบการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู บุคลากร จำนวน ๔๗ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป

๘.๒.๒. หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพของงานที่ดีขึ้นเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

๘.๒.๓. ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกและปลอดภัยมากกว่าระบบเดิมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. เขียนโครงการของประมาณสนับสนุน

๙.๑.๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ

๙.๑.๓. ดำเนินการตามโครงการ

๙.๑.๓.๑ สสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานแต่ละงานของสถานศึกษา

๙.๑.๓.๒ สรุปความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน

๙.๑.๓.๓ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๙.๑.๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ												
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตาม โครงการ												
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. บันทึกรายงานผล การดำเนินโครงการ												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ	๔๗,๕๐๐				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔๗,๕๐๐				

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

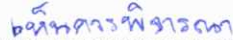
- ๑๒.๑. งานบริหารงานทั่วไปมีระบบการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้แก่
คณะครู บุคลากร จำนวน ๔๗ คน
- ๑๒.๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป
- ๑๒.๓. ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกและปลอดภัยมากกว่าระบบเดิมเกินกว่าร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี.....)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

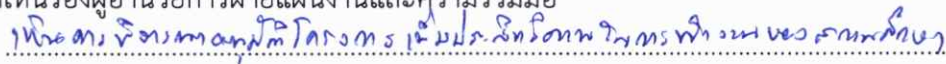
๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



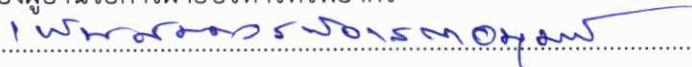
ลงชื่อ 
(....นางสาวบุศรา มั่นเมือง....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ 
(....นายเอกพงษ์ ลีมนัด....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

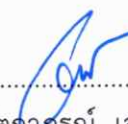
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน
ผู้ดำเนินโครงการ นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๑ เรื่องการจัดการอาชีวศึกษาและการ
อบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีรวมทั้ง
เป็นการยกระดับ การศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น

งานทะเบียนเป็นงานที่ต้องให้บริการข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลในด้าน
การศึกษาที่เน้นการให้บริการแก่คณะครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่
ทำการประมวลผลเพื่อส่งข้อมูลประกอบไปยังหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนนักเรียน
นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชา จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ออกหลักฐานทางการเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถานศึกษา งานทะเบียนจึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้มี
ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๖.๒ เพื่อจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๖.๓ เพื่อจัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๖.๔ เพื่อปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับงานทะเบียนอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๑๐ คน
- ๗.๑.๒ มีงบประมาณดำเนินกิจกรรมสำหรับพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓๕ คน
- ๗.๑.๓ มีงบประมาณดำเนินกิจกรรมในการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตาและระบบปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้เรียน
- ๗.๒.๒ วิทยาลัยฯ มีการจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ๗.๒.๓ วิทยาลัยฯ มีการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติและระบบโควตา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๑๐ คน
- ๘.๑.๒ มีวัสดุ อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เพียงพอต่อผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๓๕ คน
- ๘.๑.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาพร้อมผู้ปกครองในการจัดงานการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๗๕ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพให้กิจกรรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ๘.๒.๒ คุณภาพในการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับดี

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามกิจกรรม
- ๙.๑.๓ ประชุมคณะดำเนินงานและมอบหมายภาระงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้
 - ๙.๑.๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานทะเบียน
 - ๙.๑.๔.๒ กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - ๙.๑.๔.๓ กิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ๙.๑.๔.๔ กิจกรรมการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผล

๙.๒ ระยะเวลา

ดำเนินกิจกรรมระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล	๔,๐๐๐				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าทำบัตรนักศึกษา - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๒,๐๐๐			๕,๒๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๖,๐๐๐			๕,๒๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ได้วัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

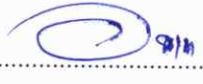
๑๒.๒ สามารถจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้สำเร็จ

๑๒.๓ สามารถจัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้สำเร็จ

๑๒.๔ ระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ...)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

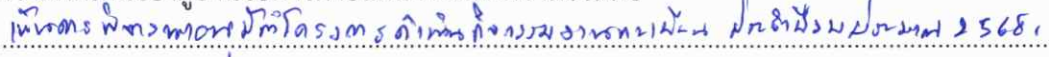
๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ลงชื่อ 
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

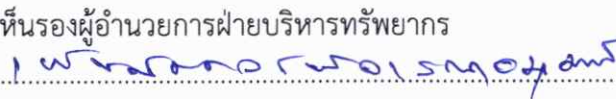
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ 
(...นายเอกพงษ์ ลีมนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

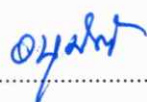
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ 
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานบุคลากร

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการในส่วนด้านงานธุรการเพื่อเป็นการเพิ่มเติ่มศักยภาพในการบริหารจัดการงานและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรเพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯได้รับการพัฒนาจากสถานศึกษา

ดังนั้น งานบุคลากรจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไปตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒.๒ บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเอง จำนวน ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เปอร์เซนต์

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- กิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากร
- กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/สถานศึกษา/หน่วยงานนอก
- กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

๙.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และ สถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตาม โครงการ												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. บันทึกรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		๕,๐๐๐			
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
๑๒.๒ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะภายใต้องค์กรมากยิ่งขึ้น
๑๒.๓ วิทยาลัยได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงมากในด้านการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ...)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
ผู้ดำเนินโครงการ นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☒ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☒ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☒ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☒ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ในการมีบทบาทที่มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบายการส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และได้มีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกับการอภิปรายถึงปัญหา สรุปรูปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาวิทยาลัย การอาชีพบ้านตาก ให้ก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงจัดทำโครงการประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิทยาลัย การอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๖.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการวิทยาลัยได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ คน
- ๗.๑.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีการพัฒนาตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
- ๘.๑.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีการพัฒนาตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดีขึ้น
- ๘.๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งเพื่อเตรียมการประชุม
- ๙.๑.๔ กำหนดการประชุมและเชิญคณะกรรมการประชุม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเตรียมเอกสารการประชุม
- ๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๙.๑.๗ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๙.๑.๘ ประเมินผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งเพื่อเตรียมการประชุม	←	→										
๔. กำหนดการประชุมและเชิญคณะกรรมการประชุม			←	→								
๕. รวบรวมข้อมูลและเตรียมเอกสารการประชุม		←	→									
๖. ดำเนินโครงการเพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก		←	→									
๗. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก								←	→			
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๘. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก								←	→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๙. ประเมินผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก								←	→			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๑๐. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←	→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ฯลฯ	๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ฯลฯ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕,๕๐๐			๑,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาได้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพสามารถส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๑๓.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ นพพร. ผู้เสนอโครงการ
(.....นางพัชรินทร์ ฉิมพาสี....)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ วร. ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒ หัวหน้างานพิจารณา

ลงชื่อ Dammi
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง....)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในกรณีพิจารณาอนุมัติโครงการ ประกอบ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ลงชื่อ จ.
(.....นายเอกพงษ์ สิ้นนัด....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ วร.
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนันต์

ลงชื่อ จ.
(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายอรรถพร อินปันตา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ จนถึงปัจจุบัน ปัจจุบันเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นมา สถานศึกษาได้มีการมุ่งเน้นให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนในวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยเฉพาะกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ซึ่งมีอยู่มากมายหลายหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไป ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย

๖.๒ เพื่อเป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑.มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. เขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุน

๙.๑.๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ

๙.๑.๓. ดำเนินการตามโครงการ

๙.๑.๓.๑ ปรับปรุงเสียงตามสายภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๑.๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

៤.២ រដ្ឋឯករាជ្យ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และ สถานที่		←			→							
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ			←						→			
								←		→		
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตาม โครงการ								←			→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ										←		→

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๖. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ				๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. งานประชาสัมพันธ์ มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์

๑๒.๒. การดำเนินงานของสถานศึกษาปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอรรถพร อินปันตา)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบพิจารณา

ลงชื่อ
Jams

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาหอประชุมสหกรณ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ตำบลบ้านดง

ลงชื่อ
Th

(...นายเอกพงษ์ สิมันต์...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นชอบพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
W

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ
A

(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
ที่ รก ๒๓๕๖ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก โดยมีเพื่อพัฒนาระบบการทำงานของงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว นั้น

ดังนั้นงานพัสดุ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เสร็จเรียบร้อย
- เสร็จเรียบร้อย รออนุมัติ
และมอบหมายให้
บรรดา ๗๕๖/๒๕๖๗
๒๕๖๘๓๐๗

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ดร. / ๒๕๖๗/๒๕๖๘

๒๑ ตุลาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก ๒๓๕๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก โดยมีเพื่อพัฒนาระบบการทำงานของงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว นั้น

ดังนั้นงานพัสดุ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๒๕๐ ไร่ ๒๕๐๐ บาท

- ๒๕๐๐ ไร่ ๒๕๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วธพ/๐๓๕๗

๒๑

๒๑ ต.ค. ๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ
ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัสดุและคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในองค์กรหรือหน่วยงานราชการจำเป็นต้องมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ วัสดุสำนักงานมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจประจำวัน รวมถึงการจัดการเอกสาร การสื่อสาร และการบันทึกข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ การดูแลรักษายานพาหนะของหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้รถยนต์ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ การเดินทางไปราชการ และการจัดส่งเอกสารหรือวัสดุ ทั้งนี้ การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการต่ออายุพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) คัมครองผู้ประสบภัยจากรถ ถือเป็นการดำเนินงานที่จำเป็น เพื่อให้ยานพาหนะมีความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในอนาคต

ดังนั้นงานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซ่อมแซมยานพาหนะของหน่วยงาน และต่ออายุ พ.ร.บ. เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย ลดความเสี่ยงด้านการเงินและกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในหน่วยงาน สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงานให้ยานพาหนะมีความพร้อมในการใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพรถที่ไม่สมบูรณ์

๖.๓ เพื่อต่ออายุพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) คุ่มครองผู้ประสภภัยจากรถเพื่อให้ยานพาหนะของหน่วยงานมีความถูกต้องตามกฎหมายและได้รับความคุ้มครองจาก พ.ร.บ. กรณีเกิดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงด้านการเงินและกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเมื่อใช้ในงานพัสดุ

๗.๑.๒ ซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงานจำนวน ๕ คัน ให้พร้อมใช้งานได้

๗.๑.๓ ต่ออายุ พ.ร.บ. รยนต์ของหน่วยงานจำนวน ๕ คัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานประจำได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ

๗.๒.๒ ยานพาหนะของหน่วยงานมีความปลอดภัยในการใช้งานมากขึ้นหลังจากการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ขับขี่

๗.๒.๓ หน่วยงานสามารถต่ออายุ พ.ร.บ. ยานพาหนะได้ตรงตามกำหนด ช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและการเงินที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่มีอุบัติเหตุ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนวัสดุสำนักงานที่จัดซื้อได้ ภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้

๘.๑.๒ ยานพาหนะของหน่วยงานจำนวน ๕ คัน ที่ได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเสร็จสิ้น และพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๑.๓ ยานพาหนะได้รับการต่ออายุ พ.ร.บ. จำนวน ๕ คัน ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจในการใช้งานวัสดุสำนักงานที่ได้รับการจัดซื้อ โดยวัสดุมีคุณภาพและเหมาะสมต่อการใช้งาน ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๘.๒.๒ ยานพาหนะที่ผ่านการซ่อมแซมและบำรุงรักษามีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน สร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยไม่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย บุคลากรมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒.๓ หน่วยงานดำเนินการต่ออายุ พ.ร.บ. ยานพาหนะครบถ้วนและตรงเวลา ส่งผลให้ยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมายและลดความเสี่ยงจากการเกิดปัญหาทางกฎหมาย

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- ต่อพ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสภักย์
- ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัย
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

๙.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่		↔										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ	←											→
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตาม โครงการ			←									→
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ							←					→
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Accountability)												
๖. บันทึกรายงานผล การดำเนินโครงการ										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
- ต่อ พร.บ. คุ่มครอง ผู้ประสบภัย	๑๘,๗๕๐				
- ซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์	๑๘,๗๕๐				
- ค่าธรรมเนียมรายปี บัตรเติมน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน (พีทีที พลัสการ์ด)	๒,๕๐๐				
ค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน				๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ หน่วยงานจะมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอ ช่วยให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒.๒ ยานพาหนะที่ได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะมีสภาพดีและปลอดภัย พร้อมสำหรับการใช้งานในการกิจของหน่วยงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องความปลอดภัยหรือความขัดข้องของรถ

๑๒.๓ การต่ออายุ พร.บ. ยานพาหนะตามกำหนดจะทำให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากปัญหาทางกฎหมายและค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุหรือการถูกตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ....)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒. ศพตวร พิลาธนา

ลงชื่อ.....



(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พิเชตร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา

ลงชื่อ.....



(...นายเอกพงษ์ ลิ่มนิต...)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา, ๒. ศพตวร พิลาธนา

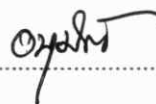
ลงชื่อ.....



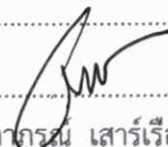
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(...นางสาวทัตถากรณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☒ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและ คุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☒ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ว่าด้วยเรื่องการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา โดยต้องการให้เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ถือเป็นนวัตกรรมการศึกษาที่ได้นำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นในศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทค่อนข้างสูงต่อการจัดการศึกษา โดยห้องเรียนอัจฉริยะมีจุดเน้นด้านของการมีปฏิสัมพันธ์ทางการเรียน

ร่วมกันกับเทคโนโลยีที่หลากหลายของสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จะช่วยให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้มีปฏิสัมพันธ์ และเกิดวิธีคิดตามกระบวนการสร้างองค์ความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถประมวลผลข้อมูลความรู้ได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนการสอน อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวก ชี้แนะ และกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนเท่านั้น ห้องเรียนอัจฉริยะจึงถือเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและเป็นการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เล็งเห็นว่าห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีความเสมอภาคทางการศึกษา นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนอย่างแท้จริง จึงจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom) ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องเรียนที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑๒ รายการ
- ๗.๑.๒ วิทยาลัยฯมีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑ ห้องเรียน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ วิทยาลัยฯมีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้การเรียนการสอนสนุกสนาน นักเรียนมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑๒ รายการ
- ๘.๑.๒ มีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 1 ห้องเรียน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ที่มีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้การเรียนการสอนสนุกสนาน นักเรียนมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ
- ๙.๑.๒ เสนอขอการอุดหนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๙.๑.๓ ดำเนินงานตามโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๙.๑.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๑.๕ สรุปและรายงานผลตามโครงการ
- ๙.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๒ เสนอขอการอุดหนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	←					→						
๓ ดำเนินงานตามโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		←				→						
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕ สรุปและรายงานผลตามโครงการ									←		→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน(สนับสนุน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และงบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก) - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๔๔๐,๐๐๐	๒๘,๑๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๔๔๐,๐๐๐	๒๘,๑๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบรายงานผลโครงการ

๑๑.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีครูภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑๒ รายการ

๑๒.๒ มีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน ๑ ห้องเรียน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นายเอกชัย ชภิรมย์...)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom) งบประมาณ ๕๖๘,๑๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

2 Jan 18

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เพื่อให้หน่วยงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
พิจารณาถึงบทบาทที่โครงการรับเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน (เอกสารหรือสื่ออื่น ๆ)

ลงชื่อ.....

Zm

(.....นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. หน่วยงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

оуау

ลงชื่อ.....



(..นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน..)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก. ๒๓๔๘/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษ
อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาพิการ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม ซึ่งทางวิทยาลัยฯ มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้พิการ โดย เน้นการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรม ด้านทักษะชีวิตและการสร้างอาชีพ เพื่อให้ผู้พิการมีความสามารถในการประกอบอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ งานทะเบียนจึงขออนุญาตจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาเพื่อคนพิการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางจริยา จิตต์สำราญ)

เจ้าหน้าทำงานทะเลเบียน

ลงชื่อ

(นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ)

หัวหน้างานทะเลเบียน

[illegible]

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

2000 / 2000 / 2000

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

2500 ml

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาเพื่อ
คนพิการ

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน
ผู้ดำเนินโครงการ นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☐ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕(๑)คนพิการมีสิทธิ
ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งเทคโนโลยี สิ่ง
อำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาและระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการ
จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๖
ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการศึกษามีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม
และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกัน จากส่วนราชการ ตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนักเรียน นักศึกษา
พิการ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนพิการ ซึ่งเป็นการจัดการ
เรียนการสอนแบบเรียนรวม ซึ่งทางวิทยาลัยฯมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และทักษะของครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้พิการ โดยเน้น
การใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรม
ด้านทักษะชีวิตและการสร้างอาชีพ เพื่อให้ผู้พิการมีความสามารถในการประกอบอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่นักเรียน นักศึกษาพิการ งานทะเบียนจึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและศักยภาพเฉพาะของนักเรียนคนพิการ
- ๖.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของคนพิการในด้าน อาชีวศึกษา
- ๖.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการสนับสนุนระหว่างครูบุคลากรผู้ปกครอง และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ ส่งเสริมการศึกษาและการจ้างงานสำหรับคนพิการ
- ๖.๕ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในสังคมเกี่ยวกับความสำคัญของการศึกษาสำหรับคนพิการและการ สนับสนุนความเท่าเทียมในโอกาสทางการศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและ ศักยภาพเฉพาะของนักเรียนคนพิการ
- ๗.๒.๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อคนพิการ
- ๗.๒.๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน องค์กรที่ดูแลผู้พิการ และสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๘.๑.๒ มีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อคนพิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและ ศักยภาพเฉพาะของนักเรียนคนพิการอยู่ในระดับดีขึ้น
- ๘.๒.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เพื่อคนพิการ อยู่ในระดับดีขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามกิจกรรม
- ๙.๑.๓ ประชุมคณะดำเนินงานและมอบหมายภาระงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้
 - ๙.๑.๔.๑ จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
 - ๙.๑.๔.๒ ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีพศึกษาเพื่อคนพิการ
- ๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผล
- ๙.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลไปยังส่วนที่เกี่ยวข้อง

៤.២ រដ្ឋបាល

ดำเนินกิจกรรมระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐				
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าทำบัตรนักศึกษา - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ เหลืออื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓,๐๐๐				

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ สามารถเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๒ ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและศักยภาพเฉพาะของนักเรียนคนพิการ
- ๑๒.๓ มีการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของคนพิการในด้านอาชีวศึกษา
- ๑๒.๔ สร้างเครือข่ายการสนับสนุนระหว่างครูบุคลากรผู้ปกครอง และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการศึกษาและการจ้างงานสำหรับคนพิการ
- ๑๒.๕ มีความตระหนักรู้ในสังคมเกี่ยวกับความสำคัญของการศึกษาสำหรับคนพิการและการสนับสนุนความเท่าเทียมในโอกาสทางการศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ...)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
+ หมดเขตพิจารณา

ลงชื่อ
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
- อนุมัติโครงการตามมติของคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้จัดโครงการตามแผนงานโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาคนพิการ

ลงชื่อ
(...นายเอกพงษ์ ลิ้มนัต...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....
ที่ รก. ๒๕๖๒ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วย งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก งานบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้กับเครื่องตัดหญ้าบริเวณ สวนหย่อมและสนามหญ้า วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็น ๑๗/๑๐/๒๕๖๓

ลงชื่อ ๑๗/๑๐/๒๕๖๓

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๗/๑๐/๒๕๖๓

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๗/๑๐/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก ๒๓๐๐ / ๒๕๖๗

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาจัดซื้อวัสดุและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
ตามหลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานอาคารสถานที่มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการพัฒนาจัดซื้อวัสดุและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ สุขภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้มั่นคงแข็งแรงอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดั้งเดิม เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ ครูบุคลากร ผู้รับบริการนักเรียน - นักศึกษา

ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการและทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๒ เพื่อเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม อีกทั้งเพื่อ
การประเมิน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีจำนวนพอใช้ต่อนักเรียนนักศึกษา มากกว่า ๘๐ %

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ อาคารสถานที่ ให้มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๗.๒.๒ ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมิน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้รับบริการ มากกว่า ร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สวยงาม ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของนักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม และเพื่อรองรับการประเมินสถานศึกษาได้

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน(ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด วัสดุซ่อมแซมวัสดุงานอาคาร

๙.๑.๔.๒ ซ่อมแซมของชำรุดและซ่อมแซมความเสียหายจากภัยธรรมชาติ

๙.๑.๔.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัย

๙.๑.๔.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

๙.๑.๔.๕ ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยฯ

๙.๑.๔.๖ กำจัดขยะและดูแลปฏิกูล

๙.๑.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึก ข้อความเพื่อเตรียมการ ส่งโครงการประจำปี	←	→										
๔. รวบรวมข้อมูลและ เสนอขออนุมัติเพื่อ จัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			←	→								
๕. ดำเนินโครงการเพื่อ พัฒนางานอาคาร สถานที่		←	→									
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงาน โครงการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗								←	→			
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗ ประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗								←	→			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง งานที่เกี่ยวข้อง									←	→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุงานอาคาร - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ	๘๘,๒๐๐	๔๐,๐๐๐		๗,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๘๘,๒๐๐	๔๐,๐๐๐		๗,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ให้มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้
งานได้ดีดังเดิม

๑๒.๒ ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา นาคู นาคูอยู่ นาคู และเพื่อรองรับ
การประเมินสถานศึกษาได้

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่สามารถควบคุมขอบเขตของโครงการหากเกิดจากภัยธรรมชาติได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายจิรพันธุ์ ชอธรรม)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
.....

ลงชื่อ
(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ลงชื่อ
(...นายเอกพงษ์ สิ้นนัด...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ลงชื่อ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ
(...นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน...)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ ๓๓๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาอาชีวศึกษา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษาด้านผลผลิตการพัฒนาการเรียนรู้ การเพิ่มปริมาณจำนวน ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของ สอศ.

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการ อาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ มอบหมายหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวหัตถาภรณ์	เสาร์เรือน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์ศักดิ์	พันธุ์ศิริ	กรรมการ
๑.๔ นายเอกพงษ์	ลิมนัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๒. แนะนำ วางกรอบแนวคิด นโยบาย และส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอันเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิทยา	ปราจันทร
๒.๒ นายอำนาจ	รอดมา
๒.๓ นางสาวธัญลักษณ์	หมีโชติ
๒.๔ นางปาริชาติ	สุมแสนหาญ
๒.๕ นายอดิเรก	สุมแสนหาญ
๒.๖ นายเอกชัย	อภิรมย์
๒.๗ นางวลัยพร	หอมทรัพย์
๒.๘ นายจักริน	ศิระพรรณารัต
๒.๙ นายอนุวัฒน์	สิทธิกัน
๒.๑๐ นายเหมราช	เมืองเชื้อ
๒.๑๑ นายโชติพงศ์	เตสุปะ
๒.๑๒ นางสาวบุศรา	มันเมือง
๒.๑๓ นางพัชรินทร์	ฉิมพาลี
๒.๑๔ นางสาวกณชราพร	ยกยั้ง
๒.๑๕ นายจิรพันธุ์	ชอบธรรม

/๒.๑๖ นายอรรถพร...

๒.๑๖ นายอรรถพร	อินปินตา
๒.๑๗ นายสุรัตน์	สุขใจ
๒.๑๘ นางสาวจิราวรรณ	นันทวงษ์
๒.๑๙ นายวีรภัทร	ชัยศิริ
๒.๒๐ นายมนัส	ป้องอัฐ
๒.๒๑ นายเอกรัตน์	สัมฤทธิ์
๒.๒๒ นางสาววรรณิ	ไม้คำ
๒.๒๓ นางสาวหทัย	เสนแก้ว
๒.๒๔ นายจักรกริช	จินนา
๒.๒๕ นายณัฐพัฒน์	วงศ์คำ
๒.๒๖ นางนิตริรัตน์	กระหนาย
๒.๒๗ นางกัลยา	เอี่ยมสะอาด
๒.๒๘ นางสาววันทนี	ทรัพย์อยู่
๒.๒๙ นางสาวสมพิศ	จันทร์คง
๒.๓๐ นางจริยา	จิตต์สำราญ
๒.๓๑ นางสาวสิริลักษณ์	สุยงกุล
๒.๓๒ นางสาวรุ่งวิภา	แรมนิล
๒.๓๓ นางสาวณิชกร	พร้อมจิตร
๒.๓๔ นางสาวนพเก้า	พุดชาติ
๒.๓๕ นายประวิทย์	เห็นชอบ
๒.๓๖ นายจรัญ	แสงมณี
๒.๓๗ นางสาวชุติกานจน์	ยะธา
๒.๓๘ นายประเสริฐ	หมูล้อม
๒.๓๙ นายประสาท	หมูล้อม
๒.๔๐ นางศุภพร	มาอุด
๒.๔๑ นายภิรมย์	โตเอี่ยม
๒.๔๒ นายจิ๋ว	ลูกอินทร์
๒.๔๓ นายชงซ์	วงษ์จำ
๒.๔๔ นางฐิติรัตน์	เขียวคง

มีหน้าที่

วิเคราะห์งบประมาณของครุภัณฑ์สถานศึกษา เสนอโครงการปรับปรุง และโครงการกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพ บ้านตาก

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและรายงานผล ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวบุศรา	มันเมือง
๓.๒ นางสาวธัญลักษณ์	หมีโชติ
๓.๓ นางปาริชาติ	สุ่มแสนหาญ
๓.๔ นางสาวรุ่งวิภา	แรมนิล

/ มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. รายงานการดำเนินงาน
๔. จัดเตรียมข้อมูลเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มีความวิริยะ
อุตสาหะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องรวดเร็วจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และก่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน นักศึกษา และราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. นายชินทร์	หาญสืบสาย	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ	รอดมา	กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
๓. นางศิริพร	พรหมศิริรักษ์	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
๔. นางทองคำ	ยมเกิด	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. ร้อยตำรวจเอกอิทธิศักดิ์	มูลงาม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายสรวิชัย	เครือตา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูพินิตปัญญาสาร		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๘. พระครูสาทรปัญญาวิจิตร		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๙. นายอมรเดช	อาทรประชาชาติ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๐. นางยุภาพร	ใจมูล	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๑. นายจรินทร์	พุ่มจันทร์	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๒. นายสมนึก	เรืองศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายยอดยิ่ง	ใจมูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางวาริน	กรวยทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางเยา	เรืองเกตุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก		กรรมการและเลขานุการ



ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดลอม เพียบพร้อมคุณธรรม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ