

แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา



ประจำปีงบประมาณ 2569

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

Bantak Industrial and Community Education College

ล้ำเลิศวิชา
รักษาสิ่งแวดล้อม
เพียบพร้อมคุณธรรม
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ วก. ๒๐๘๕/๒๕๖๘..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของผลการประกันคุณภาพภายนอก และตอบสนองนโยบายต่าง ๆ

บัดนี้งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มีความประสงค์ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติการในการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- เชื้อโปรกทราบ
- 1 พันควรนิจจร กออนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑ ต.ต ๒๕๖๘

ทพ โยงสิทธิ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑ ต.ต ๕๖๘

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม สำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ในการจัดสรรงบประมาณและดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตลอดจนดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมนำผลการประกันคุณภาพภายนอกมาปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง เรียนดี มีความสุข มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่ผลสำเร็จของการจัดการศึกษาต่อไป

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย	6
ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร	3
- แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	11
- ข้อมูลบุคลากร	12
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีที่ผ่านมา	18
แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก	
ส่วนที่ 4 โครงการ	
โครงการฝ่ายวิชาการ	
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	
โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนางานวิทยบริการ และห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา	
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	
โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	
โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพสายวิชาชีพเครื่องปรับอากาศ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา 2569	
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบ ในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ 1 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up skill, Re skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง	

โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม

โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

โครงการอาชีวอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)

โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด

โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะขั้นซีพอลดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

โครงการถวาย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือวิสามัญเนตรนารี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2569

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงานและชุมชน

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานทะเบียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการพัฒนาระบบงานบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำรายงานทางการเงิน
โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ปฏิทินการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569



ส่วนที่ 1 บทนำ

ยุทธศาสตร์ของชาติ นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) คือ

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. ยกระดับศักยภาพการแข่งขัน และการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
2. พัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย และปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
3. รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
4. สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา

1. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้
2. ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา
3. ให้ภาคส่วนต่างๆร่วมจัดการศึกษา และเน้นการกระจายอำนาจ
4. พัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชน
6. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครู
7. ทะนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ
8. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม
9. สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
10. ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี



นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 11 เรื่อง ดังนี้

1. ภายใน 1 ปี : ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาและคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน
2. ภายใน 5 ปี : ส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่
3. ภายใน 1 ปี : จะทำครูให้ครบตามเกณฑ์
- ภายใน 2 ปี : จะทำครูให้มีครูประจำชั้นครบทุกห้อง
- ภายใน 5-10 ปี : จะทำให้ครูตรงสาขา
4. ภายใน 2 ปี : จะทำให้เด็กเรียนท่องจำ ในสิ่งที่ควรจำ และนำสิ่งที่จำไปฝึกคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ครบทุกโรงเรียน
5. ภายใน 5 ปี : จะทำให้มีการเรียนการสอน STEM ศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics) ครบทุกโรงเรียน
6. ภายใน 3 ปี : ยกระดับภาษาอังกฤษให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
7. ภายในปี 2560 : ปรับระบบการสอบ O-NET ให้เป็นที่ยอมรับ และสะท้อนถึงคุณภาพของการจัดการศึกษา
8. ภายใน 60 ปี : จะผลิตกำลังคน ให้ตรงกับความต้องการของประเทศ
9. ผลิตคนดีออกสู่สังคม
10. ภายในปี 2560 : ซ่อมบ้านพักครูให้แล้วเสร็จทั้งหมด
11. การแก้ปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านอาชีวศึกษา

1. การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ
3. การแก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาทของนักศึกษา
4. การส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
5. การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล (รวมอาชีวะอาเซียน)

ส่วนเพิ่มเฉพาะอาชีวศึกษา

1. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
2. ม.44 แก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาท
3. ม.44 รวมอาชีวะรัฐและเอกชน
4. กรอ.อศ อ.กรอ.อศ.
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน (เฉพาะทาง)
6. จัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล รองรับ APEC
7. ทวิภาคี
8. ทวิศึกษา



9. ทวิวุฒิ

10. ภาษาต่างประเทศ 3R9C การเป็นผู้ประกอบการ.
11. Re-profile สถานศึกษาอาชีวศึกษา
12. แนะนำวิชาชีพลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
13. สร้างความร่วมมือผลิตกำลังคนระดับจังหวัด/พื้นที่ (กศจ. อศจ.)
14. สานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
15. สร้างความยืดหยุ่นระบบส่งต่อการศึกษาระหว่างสายสามัญและสายอาชีพ ระดับ ปวช. ปวส.
16. ปริญญาตรีในทุกสังกัดทั้ง สพฐ. กศน. สอศ. และ สกอ.
17. สร้างความยืดหยุ่นระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่
18. วิจัย นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์

นโยบายการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในสถาบันอาชีวศึกษาและสถานศึกษา
ประเด็นที่ 1 หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนการวัดผลประเมินผล

ในหลักการเน้นคุณภาพในระดับห้องเรียน

- การจัดหลักสูตรฐานสมรรถนะแบบมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้อง

นโยบายไทยแลนด์ 4.0

- ภาษาต่างประเทศ
- ความเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม
- ทวิภาคี
- การเป็นผู้ประกอบการ
- วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงและการประเมินสมรรถนะผู้สำเร็จตามมาตรฐานอาชีพ

ประเด็นที่ 2 ผลิตพัฒนาคู ครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในหลักการ เพียงพอ ครบกลุ่ม ตรงสาขา
พัฒนาต่อเนื่อง

- แก้ปัญหาขาดแคลนครูวิชาชีพ
- ครูมืออาชีพ และผู้บริหารมืออาชีพ
- ยกย่องงานแนะแนวการศึกษาเพื่ออาชีพ
- ใ้ประกอบวิชาชีพครูอาชีพ
- วิทยฐานะเฉพาะ (อาชีวศึกษา)
- การพัฒนาทักษะอาชีพ
- TVET TEPE online
- พัฒนาคูในสถานประกอบการ
- พัฒนาคูฝึกในสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
- พัฒนาคูนิเทศอาชีวศึกษาทวิภาคี
- เครือข่ายครูอาชีวศึกษา เครือข่ายผู้บริหาร



ประเด็นที่ 3 ผลิตพัฒนากำลังคนรวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนา

ในหลักการ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ปริมาณเพียงพอ คุณภาพมาตรฐานสากล ภายใต้การมีส่วนร่วม
เครือข่าย

- คำนึงมาอาชีพศึกษา แก้ปัญหาทะเลาะวิวาทรับน้องใหม่
- การผลิตและพัฒนาากำลังคนรองรับนโยบายประเทศไทย 4.0 (นักเทคโนโลยี/นวัตกรรม)
- ความร่วมมือภาครัฐและเอกชนทั้งระบบ (จัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม)
- วิจัยและใช้ประโยชน์

ประเด็นที่ 4 ขยายโอกาสทางการศึกษาการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ในหลักการ อาชีพะเพื่อคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

ดึงนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษากลับเข้าเรียน/ฝึกอบรมวิชาชีพ

อาชีพะทุกช่วงวัย

อาชีพะตลอดชีวิต

เตรียมอาชีพะมัธยมต้น (Pre.Ved)

ประเด็นที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ในหลักการ การใช้ ICT เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

ประเด็นที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ในหลักการ ประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนาบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

การมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย

ธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ

ระบบงบประมาณ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และภูมิภาค

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิคและเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรมจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
4. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
5. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
6. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
7. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัย การอาชีพบ้านตาก
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ

ปรัชญา

"ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม"

มีความหมายดังต่อไปนี้

ล้ำเลิศวิชา : วิทยาลัยฯ เปิดสอนวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนั้นนักเรียน นักศึกษา เมื่อจบการศึกษาในแต่ละระดับ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสาขาที่เรียนและที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เพื่อที่จะนำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รักษาสิ่งแวดล้อม : วิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษารักษาสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังความคิดให้นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในห้องเรียน ในการทำงานให้ร่มรื่น และน่าอยู่

เพียบพร้อมคุณธรรม : วิทยาลัยฯ มุ่งผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพ ปลูกฝังความคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าในการแสดงออก กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง รู้จักอดทน อดกลั้น เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี การบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
2. พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ
3. พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. พัฒนาภาคีเครือข่าย ความร่วมมือ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของอาชีวศึกษา

อัตลักษณ์

ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม ด้านวิชาชีพ



เป้าประสงค์(เป้าหมาย)

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
2. สถานศึกษามีนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ
3. สถานศึกษามีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. สถานศึกษามีภาคีเครือข่าย ความร่วมมือ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. พัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม
2. พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลการจัดการอาชีวศึกษาบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัลเหรียญทอง ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาระดับภาคเหนือ โครงการสร้างเสริมคุณภาพ

สถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐาน

1. การแข่งขันทักษะรถจักรยานยนต์ซูซูกิ ระดับอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2
2. ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA
3. Popular Vote ในการสัมมนาวิชาการนวัตกรรมและสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็กความเป็น

เลิศในการจัดการศึกษา

4. ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการบริการ
5. จัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ



กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

- มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา
- มาตรการที่ 3 พัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- มาตรการที่ 4 พัฒนาคู่มือให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา
- มาตรการที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น E-Learning

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

- มาตรการที่ 1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- มาตรการที่ 2 แนะนำเชิงรุก เช่น Open House หรือ Load Show
- มาตรการที่ 3 เร่งประชาสัมพันธ์ความเป็นเลิศและเปลี่ยนแปลงลักษณ์

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

- มาตรการที่ 1 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- มาตรการที่ 2 บริหารการเงินและงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

- มาตรการที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
- มาตรการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้
- มาตรการที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- มาตรการที่ 4 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการทำงาน
- มาตรการที่ 5 จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

(กลยุทธ์ และมาตรการ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มาตรการ ของ สอศ.)



**ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่
วิทยาลัย การอาชีพบ้านตาก
ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ**

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตั้งอยู่เลขที่ 116 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก 63120 หมายเลขโทรศัพท์ (055)591-426, โทรสาร (055)591-912

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2540 โดยขอใช้พื้นที่ “ทุ่งเลี้ยงสัตว์ป่าพระบาท” แปลงที่ 1 (บางส่วน) จำนวน 200 ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 4 ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก โดยกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้พื้นที่ได้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2540 และกรมอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 9,990,000.- บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ การบ้านพัก และระบบสาธารณูปโภค ซึ่งอาคารเรียนและอาคารประกอบดังกล่าวเป็นอาคารเรียนชั่วคราว ซึ่งสร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2541 ระยะเวลาในการก่อสร้าง 240 วัน เปิดทำการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541 จำนวน 2 แผนกวิชา คือแผนกวิชาช่างยนต์และแผนกวิชาพาณิชยกรรม มีจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาแรก 74 คน ปัจจุบันเปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 5 สาขาวิชา คือสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาโลหะการ และสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีเนื้อที่ 73 ไร่ มีอาคารเรียนและอาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล โรงอาหาร และครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ชื่อภาษาอังกฤษ Bantak Industrial and Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 116 หมู่ที่ 4 ตำบล ตากออก อำเภอบ้านตาก รหัส 63120

โทรศัพท์ โทร. (055)591-426

โทรสาร โทร. (055)591-912

เว็บไซต์ www.bantak.ac.th

อีเมล Bantakicec@gmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา 73 ไร่งาน94.....ตารางวา



มีอาคารรวมทั้งสิ้น

1. ประเภทอาคารเรียนและปฏิบัติการ			
อาคารเรียน 3 ชั้น	จำนวน	2	หลัง
2. อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง			
2.1. อาคารหอประชุม	จำนวน	1	หลัง
2.2. อาคารเรียนชั่วคราว	จำนวน	1	หลัง
2.3. อาคารปฏิบัติการ	จำนวน	1	หลัง
2.4. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง
2.5. ห้องน้ำ ห้องส้วม	จำนวน	2	หลัง
2.6. เสาธง	จำนวน	1	หลัง
2.7. ระบบประปา แบบหอสูง	จำนวน	1	หลัง
2.8. อาคารเอนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง
2.9. อาคารโคมเอนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง
2.10. อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารที่พักอาศัย			
บ้านพักครู			
3.1. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	1	หลัง
3.2. บ้านพักราชการ	จำนวน	3	หลัง

อื่น ๆ เช่น สีประจำ ต้นไม้ สัญลักษณ์ เพลง ของสถานศึกษา
ขนาดและที่ตั้ง วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ขอใช้พื้นที่ “ทุ่งเลี้ยงสัตว์ป่าพระบาท ” แปลงที่ 1
(บางส่วน) จำนวน 73 ไร่ 94 ตารางวา ที่ดินตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 4 ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

สภาพชุมชนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นชุมชนขนาดกลาง ฐานะรายได้อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รับจ้าง และรับราชการ การศึกษาของชุมชนส่วนใหญ่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รู้จักนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นรายได้ให้แก่ตนเองและเลี้ยงครอบครัวได้ การคมนาคมไปมาสะดวก

สีประจำวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สีฟ้า - ขาว

อัตลักษณ์ของวิทยาลัย “ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม ด้านวิชาชีพ”

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย “บริการวิชาชีพ สอนองความต้องการของชุมชน”

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2568														รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.							ระดับ ปวส.								
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3			รวม	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ตกล้าง			
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ตกล้าง		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิภาคี	รวม		
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																
- สาขาวิชาช่างยนต์	43		17	9	22	6		97		8		10			18	115
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	24	14	9	11	19			77		15		13			28	105
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	10		8		8	18		44		5		0			5	49
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์								0							0	0
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง								0							0	0
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ								0							0	0
- สาขาวิชาห้องเทียบ								0							0	0
รวมอุตสาหกรรม	77	14	34	20	49	24	0	218	0	28	0	23	0	51	269	
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																
- สาขาวิชาการบัญชี	13		11		4			28		6		13			19	47
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ					2	8		10							0	10
- สาขาวิชาดิจิทัลมัลติมีเดีย	12	10	6	8				36		15		6			21	57
รวมพาณิชยกรรม	25	10	17	8	6	8	0	74	0	21	0	19	0	40	114	
รวมทั้งสิ้น	102	24	51	28	55	32	0	292	0	49	0	42	0	91	383	

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปัจจุบัน
ปีการศึกษา 2569

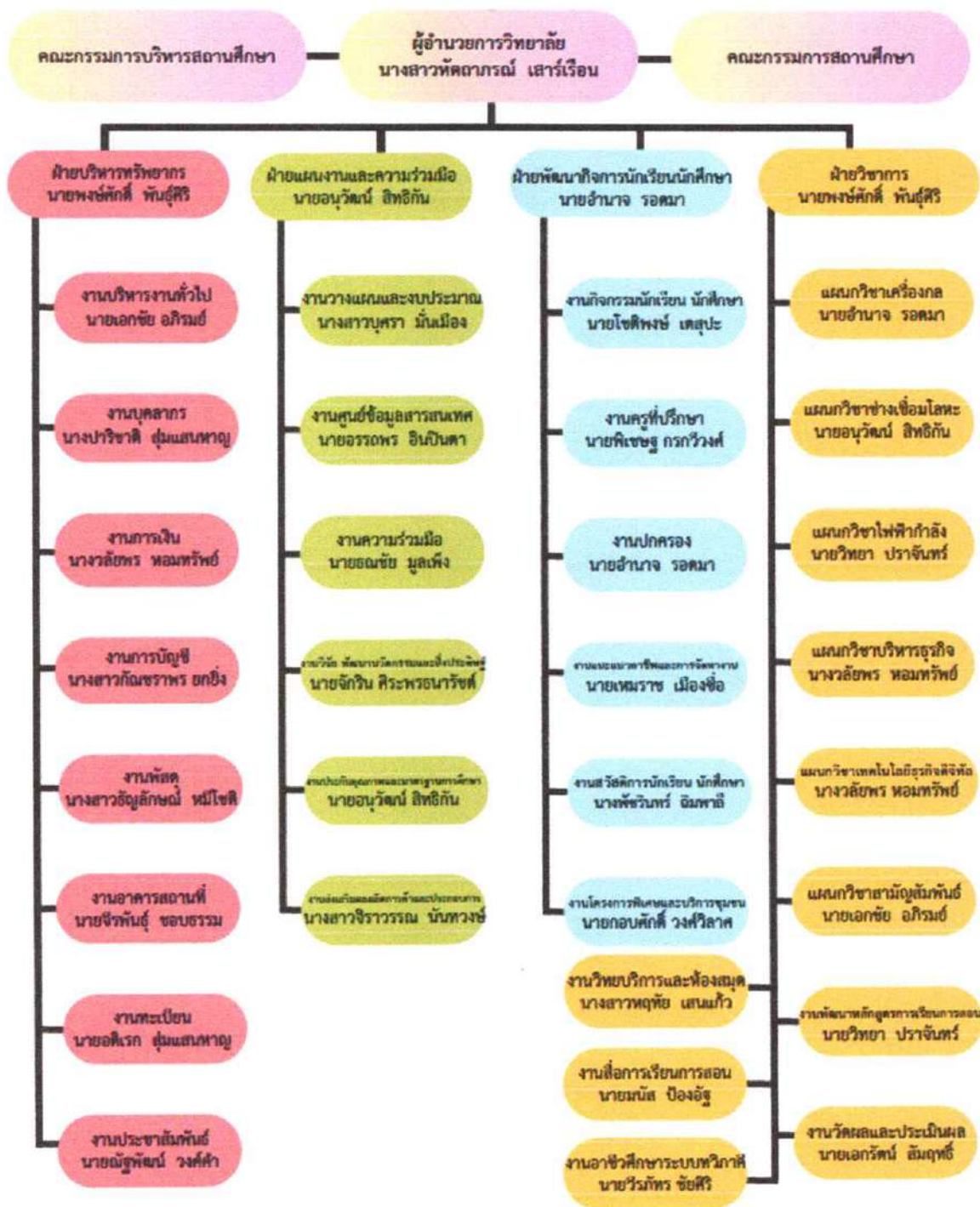
1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2569														รวมทั้งสิ้น	
	ระดับ ปวช.							ระดับ ปวส.								
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3			รวม	ปีที่ 1		ปีที่ 2		คกค่าง	รวม		
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	คกค่าง		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิภาคี			
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																
- สาขาวิชาช่างยนต์	60		43		17	9		129		30		8			38	167
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	30	15	24	14	8	11		102		15		15			30	132
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	20		10		9			39		15		5			20	59
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์								0							0	0
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง								0							0	0
- สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อม โครงสร้างโลหะ								0							0	0
- สาขาวิชาท่องเที่ยว								0							0	0
รวมอุตสาหกรรม	110	15	77	14	34	20	0	270	0	60	0	28	0		88	358
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																
- สาขาวิชาการบัญชี	20	15	13		11			59		25		6			31	90
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ								0							0	0
- สาขาวิชาดิจิทัลมัลติมีเดีย	20	15	12	10	6	8		71		25		15			40	111
รวมพาณิชยกรรม	40		25	10	17	8	0	130	0	50	0	21	0		71	201
รวมทั้งสิ้น	150	15	102	24	51	28	0	400	0	110	0	49	0		159	559



แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ 2569





ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
อัตรากำลัง ปี 2569
มีบุคลากรทั้งสิ้น 41 คน
อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ก.ข้าราชการ	จำนวน	15	คน
	1. ผู้บริหาร	2	คน
	2. ข้าราชการครู	13	คน
	3. ข้าราชการพลเรือน	-	คน
ข.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	-	คน
	2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ค.พนักงานราชการ	จำนวน	11	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	11	คน
	2. ทัวไป/สนับสนุน	-	คน
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	15	คน
	1. ทำหน้าที่สอน	3	คน
	2. ทัวไป/สนับสนุน	12	คน
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	จำนวน	-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	จำนวน	-	คน
ช. มีอัตรารว่าง ไม่มีคนครอง	จำนวน	-	คน
	1. ข้าราชการ	-	คน
	2. พนักงานราชการ	-	คน



ข้อมูล งานบุคลากร
ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา 41 คน

วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร	ก.ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/ สนับสนุน	รวม
- ต่ำกว่า ม.๖	คน	คน	4 คน	4 คน
- ปวช./ม.๖	คน	คน	- คน	- คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	คน	คน	6 คน	6 คน
- ปริญญาตรี	คน	24 คน	2 คน	26 คน
- ปริญญาโท	2 คน	3 คน	- คน	5 คน
- ปริญญาเอก	- คน	-	- คน	- คน
รวม	2 คน	27 คน	12 คน	41 คน



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ข้าราชการ รวม15..... คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี.)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน	ป.โท		ผู้อำนวยการ
2. นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ	ป.โท		รองผู้อำนวยการ
3. นายวิทยา ปราจันท์	ป.โท	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และหัวหน้างานหลักสูตร การเรียนการสอน
4. นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานพัสดุ
5. นายอำนาจ รอดมา	ป.ตรี	เครื่องกล	แผนกวิชาเครื่องกล และหัวหน้า งานปกครอง
6. นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานบุคลากร
7. นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานทะเบียน
8. นายเอกชัย อภิรมย์	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป
9. นางวลัยพร หอมทรัพย์	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี และ หัวหน้างานการเงิน
10. นายจักริน ศิระพรธนารัชต์	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานวิจัยฯ
11. นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และหัวหน้างานประกันฯ
12. นายเหมราช เมืองชื่อ	ป.ตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานแนะแนว
13. นายโชติพงษ์ เตสุปะ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ
14. นายพิเชษฐ์ กรกวีวงศ์	ป.โท	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
15. นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาศ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
พนักงานราชการ รวม11..... คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวบุศรา มั่นเมือง	ป.ตรี	การขาย	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
2. นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี	ป.ตรี	สังคมศึกษา	หัวหน้างานสวัสดิการฯ
3. นางสาวกัญชราพร ยกยั้ง	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานการบัญชี
4. นายจิรพันธ์ ชอบธรรม	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้างานอาคารสถานที่
5. นายอรรถพร อินปันทา	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล
6. นายสุรัตน์ สุขใจ	ป.ตรี	โลหะการ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
7. นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า
8. นายวีรภัทร ชัยศิริ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานอาชีพระบบทวิภาคี
9. นายมนัส ป้องอัฐ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานสื่อฯ
10. นายเอกรัฐ สัมฤทธิ์	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
11. นายธนชัย มูลเพ็ญ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานความร่วมมือฯ



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลูกจ้างชั่วคราว รวม3..... คน (ทำหน้าที่พิเศษสอนและธุรการทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นางสาวหฤทัย เสนแก้ว	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานวิทยบริการและ ห้องสมุด
2.นายจักรกริช จินนา	ป.ตรี	โลหะการ	-
3.นายณัฐวัฒน์ วงศ์คำ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ถูกจ้างชั่วคราว รวม12.....คน (ทำหน้าที่ ธุรการทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1.นางนิตริรัตน์ กระหนาย	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.นางกัลยา เอี่ยมสะอาด	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ
3.นางสาววันทนีย์ ทรัพย์อยู่	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานการเงิน
4.นางจริญญา จิตต์สำราญ	ปวส.		เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
5.นางสาวสิริลักษณ์ สุธงกุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่พัสดุ
6.นางสาวรุ่งวิภาห์ แรมนิล	ปวส.		เจ้าหน้าที่บัญชี
7.นางสาวณิชากร พร้อมจิตร	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
8.นางสาวนพเก้า พุฒิชาติ	ป.ตรี		เจ้าหน้าที่พัสดุ
9.นายประวิทย์ เห็นชอบ	ต่ำกว่า ม.6		พนักงานขับรถ
10.นายประสาธ หนูล้อม	ต่ำกว่า ม.6		นักการภารโรง
11.นางศุภีพร มาอุด	ต่ำกว่า ม.6		แม่บ้าน
12.นายพงษ์ วังษ์จำ	ต่ำกว่า ม.6		ยาม



ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

	แหล่งใช้จ่าย										รวม	
	งบประมาณ					งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคท.		รายจ่ายอื่น
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	รวม								
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะ	165,000.00	22,300.00					50,000.00			56,800.00		294,100.00
2.2.2 ค่าซ่อมแซมพาหนะ+ค่าเบี้ยประกัน	40,000.00											40,000.00
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00						10,000.00					20,000.00
2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน												-
2.2.5 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน										6,000.00		6,000.00
2.2.6 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง												-
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการ										179,940.00		179,940.00
2.2.8 ค่าจ้างช่างยนต์												-
2.2.9 ค่าใช้จ่ายสัมมนาและมีกิจกรรม												-
2.2.10 เงินสมทบประกันสังคม	98,250.00						88,534.00			15,266.00		202,050.00
2.2.11 ค่าใช้สอยอื่นๆ										5,000.00		5,000.00
รวมค่าใช้สอย	313,250.00	22,300.00					148,534.00			263,006.00		747,090.00
2.3 ค่าวัสดุ												
2.3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/กิจกรรมไอที	5,000.00											5,000.00
2.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000.00											30,000.00
2.3.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ												-
2.3.4 ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000.00											5,000.00
2.3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00									10,000.00		20,000.00
2.3.6 ค่าวัสดุยานพาหนะ	10,000.00											10,000.00
2.3.7 ค่าวัสดุการศึกษา(วัสดุฝึก)	25,000.00						126,608.00			20,000.00		171,608.00
2.3.8 ค่าหนังสือ วารสาร และตำราเรียน												-
2.3.9 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่												-
2.3.10 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00											5,000.00
2.3.11 ค่าวัสดุงานอาคาร	8,000.00											8,000.00
2.3.12 ค่าวัสดุอื่นๆ												-
รวมค่าวัสดุ	98,000.00						126,608.00			30,000.00		254,608.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค												
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	800,000.00									100,000.00		900,000.00
2.4.2 ค่าน้ำประปา	150,000.00									100,000.00		250,000.00

แหล่งใช้จ่าย									
	งบประมาณ			งบกลาง	เงินทุนอุดหนุน รัฐบาล	เงินทุนทั่วไป	บคท.	รายจ่ายอื่น	รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น						
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568					12,700.00				12,700.00
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)								206,960.00	206,960.00
โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			350,000.00						350,000.00
โครงการพัฒนาการค้าเป็นงานวิเศษและ ประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,000.00								5,000.00
โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						5,000.00			5,000.00
โครงการพัฒนางานบริการและห้องสมุด						11,200.00			11,200.00
โครงการขยายและยกระดับอาชีพศึกษาระบบทวิ ภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง								60,000.00	60,000.00
โครงการอาชีพสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	31,950.00					60,000.00			91,950.00
โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาด ด้านวิชาชีพ (V-NET)							10,410.00		10,410.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							20,000.00		20,000.00
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก บริหารธุรกิจ							50,000.00		50,000.00
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์รีโมตอร์ สักรับงานเขียนแบบ ไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							25,000.00		25,000.00

	งบประมาณ					แหล่งใช้จ่าย					รวม	
	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	ปี พ.ศ.	รวม	งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกด.	รายจ่ายอื่น		
												ปี พ.ศ.
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง									10,000.00			10,000.00
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาช่างยนต์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									5,000.00			5,000.00
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบในสาขาวิชาช่างยนต์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง												-
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)							2,000.00					2,000.00
โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้าที่ กิ่งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง									100,000.00			100,000.00
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง										10,000.00		10,000.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ									45,000.00			45,000.00
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									30,000.00			30,000.00
รวมดำเนินการ	36,950.00	-	-	350,000.00	-	-	14,700.00	60,000.00	311,610.00	276,960.00	-	1,050,220.00
ฝ่ายพัฒนาการเรียน นวัตกรรม												
โครงการฯ ศาสตร์ฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							23,500.00					23,500.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุทกนุ้จัดการ เรือฯ	อุทกนุ้ กิจกรรมฯ	อุทกนุ้ทั่วไป	บกท.	รายจ่ายอื่น		
	ปรช.	ปวส.	ระยะสั้น								
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำคุณรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง						19,900.00					19,900.00
โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพเด่นและคนเก่งมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ						92,735.00					92,735.00
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน						3,000.00					3,000.00
โครงการอาสาสมัครด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล									166,000.00		166,000.00
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา) ศูนย์ Fix it ถาวร									165,000.00		165,000.00
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)									100,000.00		100,000.00
โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหา งาน	2,500.00					6,000.00					13,500.00
โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต									20,000.00		20,000.00
โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการให้นักเรียน นักศึกษา								75,000.00			75,000.00
โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะอาชีพ ปอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาตขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์									7,500.00		7,500.00
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการดูแลรักษาเครื่องยนต์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2568									8,000.00		8,000.00
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการปลูกเลี้ยงพรรณไม้เมืองร้อน									30,000.00		30,000.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคส.	รายจ่ายอื่น		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น								
รวมฝ่ายพัฒนาจัดการนักเรียน นักศึกษา	2,500.00	-	-	-	6,000.00	152,135.00	75,000.00	488,500.00	724,135.00		
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ											
โครงการประสานความร่วมมือและเจตคติสถาน ประกอบการ		2,000.00					3,000.00		5,000.00		
โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔							5,000.00		5,000.00		
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของฉบับใหม่ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และการแข่งขัน หุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ						13,000.00			13,000.00		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ งานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง							1,000.00		1,000.00		
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ เป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง								30,000.00	30,000.00		
โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตภายใน สถานศึกษา							35,000.00		35,000.00		
รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	2,000.00	-	-	-	-	44,000.00	30,000.00	89,000.00		
ฝ่ายบริหารทรัพยากร											
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ สถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	47,500.00								47,500.00		
โครงการดำเนินงานกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปี งบประมาณ 2568 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	6,000.00						5,200.00		11,200.00		



3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ประมาณการรายรับ	25,628,727.38 บาท
ก. เงินรายได้(บคศ.) ยกมา	5,496,909.38 บาท
• ยอดเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2568	4,211,109.38 บาท
• คาดว่ามีรายรับในปีงบประมาณ 2569	1,285,800.00 บาท
ข. ประมาณการเงินงบประมาณ	20,131,818.00 บาท
งบบุคลากร	10,305,452.00 บาท
งบดำเนินงาน	1,731,410.00 บาท
งบลงทุน	4,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	2,766,700.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,328,256.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	20,111,382.00 บาท
งบบุคลากร	10,305,452.00 บาท
• เงินเดือน	6,185,492.00 บาท
• เงินวิทยฐานะ	478,800.00 บาท
• ค่าตอบแทนเงินเดือนข้าราชการ	268,800.00 บาท
• ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,372,360.00 บาท
งบดำเนินงาน	1,731,410.00 บาท
• ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ	433,200.00 บาท
• สมทบประกันสังคม	102,810.00 บาท
• ค่าสาธารณูปโภค	904,500.00 บาท
• สนับสนุนการจัดการศึกษา	290,900.00 บาท
งบลงทุน	4,000,000.00 บาท
ค่าครุภัณฑ์	3,000,000.00 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	2,766,700.00 บาท
อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	1,530,240.00 บาท
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ	159,000.00 บาท
อุดหนุนค่านั่งสือ	416,000.00 บาท
อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	245,700.00 บาท
อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	108,160.00 บาท
อุดหนุนค่าเครื่องแบบ	197,600.00 บาท
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ฯ	8,000.00 บาท
อุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับคนพิการอาชีพศึกษา	2,000.00 บาท
อุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี	100,000.00 บาท



งบรายจ่ายอื่น		1,328,256.00	บาท
● โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600.00	บาท
● โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ Fix it center		160,000.00	บาท
● โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา		30,000.00	บาท
● โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ		10,000.00	บาท
● ค่าใช้จ่ายโครงการอาชีพะด้านยาเสพติด		20,000.00	บาท
● โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฯ		397,440.00	บาท
● โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา		254,770.00	บาท
● โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ		100,000.00	บาท
● โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชนช่วงเทศกาล (ขนส่งทางบก)		109,536.00	บาท
● โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะวิชาชีพปลอดภัยฯ		21,410.00	บาท
● ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพฯ		100,000.00	บาท
● ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามฯ		7,500.00	บาท

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐

“ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล่อม เฝียบพร้อมคุณธรรม”

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคต.	รายจ่ายอื่น		
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น								
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะ	121,900.00	66,300.00			50,000.00			56,800.00		295,000.00	
2.2.2 ค่าซ่อมแซมพาหนะ+ค่าเบี้ยประกัน	10,000.00							20,000.00		30,000.00	
2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00							10,000.00		20,000.00	
2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน										-	
2.2.5 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน								6,000.00		6,000.00	
2.2.6 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง										-	
2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการ								431,940.00		431,940.00	
2.2.8 ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่										-	
2.2.9 ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม										-	
2.2.10 เงินสมทบประกันสังคม	102,810.00				88,857.00			15,266.00		206,933.00	
2.2.11 ค่าใช้สอยอื่นฯ								141,900.00		141,900.00	
รวมค่าใช้สอย	244,710.00	66,300.00	-	-	138,857.00	-	-	681,906.00	-	1,131,773.00	
2.3 ค่าวัสดุ											
2.3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/กิจกรรมไอที										-	
2.3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน								20,000.00		20,000.00	
2.3.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ										-	
2.3.4 ค่าวัสดุก่อสร้าง										-	
2.3.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00							20,000.00		30,000.00	
2.3.6 ค่าวัสดุยานพาหนะ	5,000.00							10,000.00		15,000.00	
2.3.7 ค่าวัสดุการศึกษา(วัสดุฝึก)					34,263.00			500,000.00		534,263.00	
2.3.8 ค่าหนังสือ วารสาร และตำราเรียน										-	
2.3.9 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								5,000.00		5,000.00	
2.3.10 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว								5,000.00		5,000.00	
2.3.11 ค่าวัสดุงานอาคาร								5,000.00		5,000.00	
2.3.12 ค่าวัสดุอื่นฯ										-	
รวมค่าวัสดุ	15,000.00	-	-	-	34,263.00	-	-	565,000.00	-	614,263.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค											
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	750,000.00							100,000.00		850,000.00	
2.4.2 ค่าน้ำประปา	135,000.00							100,000.00		235,000.00	

	แหล่งใช้จ่าย									รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	จุดมุ่งจัดการ เรียนรู	อุทกชนูป กิจกรรม	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	รายจ่ายอื่น	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น							
ฝ่ายวิชาการ										
โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษาและมีมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)									254,770.00	254,770.00
โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			161,300.00							161,300.00
โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและ ประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							5,000.00			5,000.00
โครงการทดสอบภาคฐานฝีมือแรงงาน ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							2,000.00			2,000.00
โครงการพัฒนางานวิทยบริการ และห้องสมุดเพื่อ เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัด การศึกษา							11,200.00			11,200.00
โครงการขยายและยกระดับการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง								100,000.00		100,000.00
โครงการส่งเสริมการทดลองทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)							8,500.00			8,500.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							20,000.00			20,000.00
โครงการฝึกประสบการณ์สหกิจสถานวิชาชีพอาชีว ศึกษาเพื่อปรับอาชีวศึกษาให้ทันระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา 2569							30,000.00			30,000.00
โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องแข่งขันเรียนและ ห้องปฏิบัติการและนันทนาการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษา ของเศรษฐกิจพอเพียง							10,000.00			10,000.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนมา	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคค.	งบจ้างอื่น		
	ป.ช.	ป.อ.	ระยะสั้น								
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และดำเนินการทดสอบ ในสาขาช่างไฟฟ้า ภายนอกอาคาร ระดับ 1 ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง								5,000.00			5,000.00
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ กำลังคน (Up skill, Re skill) เพื่อลดภาระของ ผู้เรียนและผู้ปกครอง					5,000.00	-				100,000.00	100,000.00
โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษา และวัฒนธรรม								2,000.00			2,000.00
โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียน การสอนและการฝึกปฏิบัติ											100,000.00
โครงการสนับสนุนทางศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการ อาชีพบ้านคอก										10,000.00	10,000.00
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อสารการเรียน การสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง								30,000.00			30,000.00
รวมค่าใช้จ่าย	-	-	161,300.00	-	5,000.00	-	-	223,700.00		464,770.00	854,770.00
ฝ่ายพัฒนาการเรียน นวัตกรรม											
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษ ที่ ๒๑ บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมและ เศรษฐกิจพอเพียง						156,966.00					156,966.00
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อาชีพศึกษา								2,000.00			2,000.00
โครงการอาชีวอาสาช่วยด้วยประชาชน ช่าง เทคนิค										109,536.00	109,536.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ			งบกลาง	อุดหนุนจัดการเรียนฯ	อุดหนุนกิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บคส.	รายจ่ายอื่น		
	ปวช.	ปวศ.	ระยะสั้น								
โครงการบูรณาการพัฒนาศูนย์ทักษะวิชาชีพ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)									160,000.00		160,000.00
โครงการดำเนินการเป็นงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	5,000.00				6,000.00						11,000.00
โครงการยกระดับคุณภาพผลิต									20,000.00		20,000.00
โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา							72,400.00				72,400.00
โครงการพัฒนาและยกระดับการผลิตตามผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ประจำปีการศึกษา 2569									7,500.00		7,500.00
โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะอาชีพตลอดวัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาติจับใบขับขี่รถยนต์									21,410.00		21,410.00
โครงการถวายอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง						3,000.00					3,000.00
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพสู่สังคมฐานราก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2569						25,000.00		47,000.00			72,000.00
รวมค่าตอบแทนวิทยากรผู้สอน นักศึกษา	5,000.00	-	-	-	6,000.00	184,966.00		121,400.00	318,446.00		635,812.00
ค่ายแนะแนวและความร่วมมือ											
โครงการประสานความร่วมมือ และจัดหาทุน ประกอบอาคาร โรงเรียน หน่วยงานและชุมชน								2,000.00			2,000.00
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1,000.00						1,000.00			2,000.00

	แหล่งใช้จ่าย										รวม
	งบประมาณ		งบกลาง	อุดหนุนจัดการ เรียนฯ	อุดหนุน กิจกรรมฯ	อุดหนุนทั่วไป	บกด.	รายจ่ายอื่น			
	ปรช.	ปรส.							ระยะสั้น		
โครงการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568							1,500.00				1,500.00
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569						8,000.00					8,000.00
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		7,600.00									7,600.00
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ เป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง ประจำปีการศึกษา 2569									30,000.00		30,000.00
โครงการพัฒนาระบบเขียนต่อรโน้ดภายใน สถานศึกษา							30,000.00				30,000.00
รวมจำนวนเงินและสหภาพวิทยาลัย		8,600.00				8,000.00	34,500.00		30,000.00		81,100.00
ฝ่ายบริหารวิชาการ											
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							10,000.00				10,000.00
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน ทะเบียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		6,000.00					2,400.00				8,400.00
โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการ อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569							5,000.00				5,000.00
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริม ภาคีเครือข่ายอาชีวศึกษา							20,000.00				20,000.00
โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านดง		20,000.00					20,000.00				40,000.00
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							5,000.00				5,000.00
โครงการพัฒนาระบบงานบัญชีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรายงานทางการเงิน							5,000.00				5,000.00

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) สถานศึกษาควรจะพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กับผลลัพธ์การประกอบอาชีพให้เด่นชัดมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความแม่นยำและทันสมัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการศึกษาคือ การมีงานทำ และการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ควรเพิ่มการดำเนินการเชิงรุก ด้านการติดตามผู้เรียน และความพึงพอใจของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลสะท้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทจริงของตลาดแรงงาน รวมทั้งควรเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศและดิจิทัลให้หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อให้ สามารถแข่งขันในระดับต่อไป

๒) ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีระบบในการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และเทคโนโลยี ควรจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการประกันคุณภาพทุกต้นปีการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และส่งเสริมให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาความรู้ด้าน AI ในทุกสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับสมรรถนะผู้เรียนในยุค ๕.๐ คือ มีทักษะดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปรับตัว มีจิตสำนึก สาธารณะและคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม

๓) สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น อย่างเป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต อาจใช้หลักวงจร PDCA ส่วนที่สำคัญ คือ ขั้นตอนการวางแผน ข้อมูลที่นำมาประกอบการวางแผนควรนำข้อมูล จากข้อเสนอแนะการประเมิน คุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาประกอบด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีการนำผลการประกัน คุณภาพไปใช้ และการสรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ของโครงการ และมีการรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ควรส่งเสริมแต่ละแผนกวิชา และพยายามสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ทั้งจากโครงการและสิ่งประดิษฐ์โครงการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีการต่อยอดพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นั้น ๆ ให้มีการพัฒนาไปสู่สิ่งประดิษฐ์ที่ดีมีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานได้จริง และสามารถนำสู่ การจดสิทธิบัตรได้ในอนาคต และกำหนดเป้าประสงค์เชิงปริมาณในแต่ละงาน หรือฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานความร่วมมือ งานทวิภาคี งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เป็นต้น ในแผนการปฏิบัติงานแต่ละปี หรือภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ตนเองได้ และควรมีการประเมินตนเองเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. สถานศึกษาควรจะพัฒนาความเชื่อมโยงระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กับผลลัพธ์การประกอบอาชีพให้เด่นชัดมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความแม่นยำและทันสมัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการศึกษาต่อ การมีงานทำ และการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ควรเพิ่มการดำเนินงานเชิงรุก ด้านการติดตามผู้เรียนและความพึงพอใจของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลสะท้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทจริงของตลาดแรงงาน
๒. สถานศึกษาควรเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศและดิจิทัลให้หลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถแข่งขันในระดับต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีระบบในการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเทคโนโลยี
๒. ผู้บริหารควรจัดโครงการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการประกันคุณภาพทุกชั้นปี การศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
๓. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาความรู้ด้าน AI ในทุกสาขาวิชาให้สอดคล้องกับสมรรถนะผู้เรียนในยุค ๕.๐ คือ มีทักษะดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปรับตัว มีจิตสำนึกสาธารณะและคุณธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น อย่างเป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต อาจใช้หลักวงจร PDCA ส่วนที่สำคัญ คือ ขั้นตอนการวางแผน ข้อมูลที่นำมาประกอบการวางแผนควรนำข้อมูล จากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งก่อนมาประกอบด้วย เพื่อแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ และการสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ของโครงการ และมีการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๒. สถานศึกษาควรส่งเสริมแต่ละแผนกวิชา และพยายามสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ทั้งจากโครงการและสิ่งประดิษฐ์โครงการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีการต่อยอดพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นั้น ๆ ให้มีการพัฒนาไปสู่สิ่งประดิษฐ์ที่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้ได้จริง และสามารถนำสู่การจดสิทธิบัตรได้ในอนาคต

๓. สถานศึกษาควรกำหนดเป้าประสงค์เชิงปริมาณในแต่ละงาน หรือฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานความร่วมมือ งานทวิภาคี งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เป็นต้น ในแผนการปฏิบัติงานแต่ละปีหรือภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานตนเองได้ และควรมีการประเมินตนเองเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วย



โครงการฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ รก. ๒๖๖/๒๕๖๘..... วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (ทวิศึกษา).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ขออนุมัติโครงการความร่วมมือ
การจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับ
ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ทพ ๑๐๓๕๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑.๑. ๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ รก. ๒๑๖๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑.๕๐๖๓๓๓๓

๑.๕๐๖๓๓๓๓

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวหัตถาวรณ เสาร์เรื่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๐๑.๓. ๕๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับ

ทั้งความรู้เชิงวิชาการและทักษะวิชาชีพในเวลาเดียวกัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนได้เลือกเส้นทางการศึกษาที่เหมาะสมกับตนเอง

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้ดำเนินโครงการความร่วมมือทวิศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและสถานประกอบการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการเพิ่มภารกิจสำคัญ ได้แก่

๑. การดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียน ของผู้เรียน เพื่อให้ได้รับการรับรองความรู้และทักษะตามหลักเกณฑ์ของ สอศ.

๒. การจัดทำและปรับปรุง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการ เพื่อความชัดเจนในบทบาทหน้าที่และการสนับสนุนการฝึกอาชีพ

๓. การสนับสนุน วัสดุฝึกปฏิบัติ ในรายวิชาที่เรียน และการจัดสรรงบประมาณสำหรับ การบริหารจัดการ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการรับส่งและประสานงาน

โครงการนี้จึงมีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะครบถ้วนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และชุมชนอย่างยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดการเรียนการสอนระบบทวิศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงาน

๖.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและสถานประกอบการ

๖.๓ เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖.๔ เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการ เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบร่วมกันอย่างชัดเจน

๖.๕ เพื่อสนับสนุนวัสดุฝึกปฏิบัติและการบริหารจัดการ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการรับส่งผู้เรียนและการประสานงาน

๖.๖ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตและการประกอบอาชีพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทุกสาขาเข้าร่วมดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิศึกษา

๗.๑.๒ ผู้เรียนในโครงการทวิศึกษาทุกคนได้รับการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนวัสดุฝึกปฏิบัติครบตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๗.๑.๓ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน ครบทุกคนตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗.๑.๔ จัดทำหรือปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับต่อปีการศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิศึกษา และการบูรณาการหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

๗.๒.๒ หลักสูตรและแผนการเรียนที่พัฒนาหรือปรับปรุงได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และนำไปใช้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗.๒.๓ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

๗.๒.๔ สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความร่วมมืออย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทุกสาขาเข้าร่วมดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิศึกษา ครบตามจำนวนที่กำหนด

๘.๑.๒ ผู้เรียนในโครงการทวิศึกษาทุกคนได้รับการจัดการเรียนการสอนและวัสดุฝึกปฏิบัติครบตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๘.๑.๓ มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนครบทุกคน ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๑.๔ จัดทำหรือปรับปรุงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับต่อปีการศึกษา

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิศึกษาเพิ่มขึ้นจากการมีส่วนร่วมในโครงการ

๘.๒.๒ หลักสูตรและแผนการเรียนที่พัฒนาหรือปรับปรุง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และนำไปใช้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๘.๒.๓ ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในโครงการทวิศึกษาในระดับ “มาก” ขึ้นไป และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

๘.๒.๔ สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อความร่วมมือในการดำเนินโครงการในระดับ “มาก” ขึ้นไป

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผลการดำเนินงานทวิศึกษาปีที่ผ่านมา

๙.๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ และกำหนดภารกิจแต่ละฝ่าย

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าวัสดุ				๒๕๔,๗๗๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๕๔,๗๗๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถปรับหรือถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานจริง

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การติดตามระหว่างดำเนินงาน

๑) ติดตามความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอน การใช้วัสดุฝึก และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงาน

๒) ตรวจสอบเอกสารบันทึกการสอน แผนการเรียน และหลักฐานการใช้วัสดุฝึก

๓) นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

๑๑.๒ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑) ประเมินผลตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่กำหนดในข้อ ๘

๒) สัมรวจความพึงพอใจของผู้เรียน ครูผู้สอน และสถานประกอบการ

๓) สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

๑๑.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๑) แบบประเมินความพึงพอใจผู้เรียน

๒) แบบประเมินความพึงพอใจครูผู้สอนและสถานประกอบการ

๓) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้ากิจกรรม

๔) แบบตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ (Checklist)

๕) บันทึกการนิเทศติดตาม

๑๑.๔ ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่แต่งตั้งโดยสถานศึกษา

๒) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๕ การรายงานผล

๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการและส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา

๒) รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สถานศึกษามีระบบการจัดการเรียนการสอนในโครงการวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสถานประกอบการ

๒) ครูผู้สอนมีความพร้อมและศักยภาพสูงขึ้นในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้การบูรณาการกับสถานประกอบการได้จริง

๓) ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๔) ระบบการเทียบโอนผลการเรียนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน ทำให้ผู้เรียนได้รับสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วน


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
* หนตวพิรารภ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในโครงการ อนุมัติ โครงการความร่วมมือวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ร่วมกัน
และ สหคุณศึกษาพัฒนาฯ. Cทวิศึกษา


ลงชื่อ..... 
(นายอนวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในโครงการ อนุมัติ โครงการความร่วมมือวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ร่วมกัน
และ สหคุณศึกษาพัฒนาฯ. Cทวิศึกษา

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวหัตถากรณ์ เสาร์เรื่อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่วท. ๒๒๓๙ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาชีพที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอาชีพสาขาต่างๆให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆให้แก่ผู้สนใจในด้านการศึกษาเล่าเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไปได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณิชกร พร้อมจิตร)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปรารจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

-15101พรจนรณ

-15พร๒๐๐5พรจนรณอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ทจน/๐๔๒๓

ลงชื่อ

(นางสาวหัตถาอรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒๙ ต.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก. ๒๐๕๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาชีพที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะในด้านอาชีพสาขาต่างๆให้แก่ประชาชนและชุมชนโดยจัดฝึกอบรมวิชาชีพต่างๆให้แก่ผู้สนใจในด้านการศึกษาเล่าเรียนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไปได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณิชชากร พร้อมจิตร)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา ปรารจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อขอรับอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒๗ ต.ค. ๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ประชาชนต้องปรับตัวในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีทักษะวิชาชีพและทักษะการดำรงชีวิตที่เหมาะสม เพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

การฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสเรียนรู้ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ควบคู่กับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ อันจะก่อให้เกิดความสมดุล พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี

โครงการนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนากำลังคนที่มีทักษะอาชีพและคุณธรรม จริยธรรม

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือเสริมรายได้

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่ใช้ได้จริง ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการทำงาน

๖.๓ เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ สร้างความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๖.๔ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้ที่สนใจ โดยไม่จำกัดเพศ วัย หรือวุฒิการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

๖.๖ เพื่อจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา ภายใต้รูปแบบการเรียนการสอนร่วม (ห้องเรียนอาชีพ) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งเน้นการเสริมทักษะอาชีพ ควบคู่กับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ โรงเรียน และมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๗.๑.๓ จัดอบรมหลักสูตรพระยะสันอย่างน้อย ๕ หลักสูตร ครอบคลุมสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน

๗.๑.๔ ครูผู้สอนและวิทยากรวิชาชีพในสถานศึกษาเข้าร่วมจัดการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

๗.๑.๕ มีการสนับสนุนวัสดุฝึก อุปกรณ์ และทรัพยากรการเรียนรู้ครบถ้วนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพหรือเสริมรายได้

๗.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒.๓ นักเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วม “ห้องเรียนอาชีพ” มีทักษะอาชีพพื้นฐานและเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนต่อด้านอาชีวศึกษา

๗.๒.๔ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๗.๒.๕ เกิดการพัฒนาคุณภาพและภาพลักษณ์ของการจัดการอาชีวศึกษาในระดับท้องถิ่นและสังคม โดยเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ตามจำนวนที่ตั้งเป้าไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๘.๑.๒ มีโรงเรียนมัธยมศึกษาเข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ โรงเรียน และมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๘.๑.๓ จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๘.๑.๔ ครูผู้สอนและวิทยากรวิชาชีพเข้าร่วมดำเนินการฝึกอบรมครบทุกหลักสูตรที่กำหนด

๘.๑.๕ มีการสนับสนุนวัสดุฝึก อุปกรณ์ และการใช้ทรัพยากรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมครบถ้วน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินหลังการอบรมอยู่ในระดับ “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ดีขึ้นไป” เมื่อเปรียบเทียบก่อน-หลังการอบรม

๘.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตหรือประกอบอาชีพได้จริง

๘.๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ แสดงออกถึงทัศนคติและพฤติกรรมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒.๔ นักเรียนมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการห้องเรียนอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความสนใจเรียนต่อสายอาชีวศึกษา หรือประกอบอาชีพอิสระ

๘.๑.๕ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยมีบันทึกหรือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขึ้นเตรียมการ

๙.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการอำนวยการโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน

๙.๑.๒ วางแผนการจัดฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และนโยบายห้องเรียนอาชีพ

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก และโรงเรียนมัธยมที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐				
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าเดินทางไปราชการ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ สำหรับรับ-ส่งผู้เรียนและ ติดต่อประสานงาน	.- . - . - ๒๐,๐๐๐				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น	๗๑,๓๐๐.- ๖๐,๐๐๐.-				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๖๑,๓๐๐.-				

* ค่าใช้จ่ายสามารถปรับหรือถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานจริง

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การกำกับติดตาม

ระดับสถานศึกษา

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธาน
- ๒) จัดทำปฏิทินติดตามการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมและระยะเวลา
- ๓) จัดประชุมตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการทุกระยะ (ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรม)

๔) รายงานผลการติดตามเป็นเอกสารต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับครูผู้สอน/วิทยากร

- ๕) กำกับการใช้สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน
- ๖) บันทึกการเข้าชั้นเรียน/การฝึกรอบรมของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- ๗) รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการกำกับโครงการเพื่อปรับปรุงแก้ไขระดับผู้เรียน

- ๘) จัดทำแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์เพื่อติดตามความพึงพอใจของผู้เรียนในแต่ละกิจกรรม
- ๙) ตรวจสอบการมีส่วนร่วมและความก้าวหน้าในการฝึกอบรม

๑๑.๒ การประเมินโครงการ

- ๑) การประเมินระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation)
- ๒) การประเมินผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ (Summative Evaluation)
- ๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ด้านผู้เรียน

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด
- ๒) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

๓) นักเรียนโรงเรียนมัธยมที่เข้าร่วม “ห้องเรียนอาชีพ” ได้รับโอกาสเรียนรู้และทดลองฝึกทักษะวิชาชีพจริงในระยะสั้น

๔) ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ และเห็นความสำคัญของการพึ่งพาตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒.๒ ด้านสถานศึกษา

๑) สถานศึกษามีความเข้มแข็งด้านการจัดการเรียนรู้วิชาชีพพระยะสั้น สามารถพัฒนาและต่อยอดหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง

๒) เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการอาชีพกับโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๓) มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมตามนโยบาย “ห้องเรียนอาชีพ” และยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๑๒.๓ ด้านสังคมและชุมชน


๑) ชุมชนมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการสร้างรายได้เสริม

๒) เกิดการเผยแพร่และขยายผลแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สังคมในวงกว้าง

๓) สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมีสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาชีพและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปรารักษ์)


หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๓. การอนุมัติโครงการ


ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

• ศุภสารพิชิตกร

ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. พณ. ศุภ นงเรณู อนุมัติโครงการ มีกำหนดวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท


ลงชื่อ..... 
(นายอนุวัฒน์ สิทธีกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. พณ. ศุภ นงเรณู อนุมัติโครงการ มีกำหนดวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัตกรรมการบริหารจัดการ 	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานวัดผลและประเมินผลและประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำเป็นต้องมีการพัฒนาดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานด้านต่าง ๆ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การสรุปประเมินผลการเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การติดตามการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การสอบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ อีกทั้งในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา

และเป็นการแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานทางวิชาชีพ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน และประเมินผลตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมาตรฐานสถานศึกษา

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงจัดทำโครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการพัฒนาในด้านต่างๆ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ พัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของงานวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพ

๖.๒ ดำเนินการสอบวัดความรู้ของนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา

๖.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการให้ความร่วมมือ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๗.๑.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗.๑.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ก่อนจบการศึกษาทุกแผนกวิชา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๒ การประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓ การดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙ ครบตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครบตามเป้าหมาย

๘.๑.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ก่อนจบการศึกษาทุกแผนกวิชา ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ มีการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๒ มีการประเมินสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ส่งกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมวัดผลและประเมินผล การสอบปลายภาค สอบมาตรฐาน

วิชาชีพ

๙.๑.๔ กำหนดส่งคะแนนความก้าวหน้า ลิ้งค์ข้อสอบปลายภาคเรียน

๙.๑.๕ รวบรวมคะแนนความก้าวหน้าและดำเนินการจัดปลายภาคเรียน

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวัดผลและประเมินผล

๙.๑.๗ สรุปรายงานคะแนนความก้าวหน้า การจัดปลายภาคเรียน การสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๑.๘ ประเมินผลการจัดปลายภาคเรียน การสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙							
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการและกิจกรรม	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและประชุมชี้แจงมอบหมายงาน	←→											
๔. ดำเนินโครงการและกิจกรรม	←→											
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนินโครงการและกิจกรรม	←→											
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม	←→											
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม									←→			

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนการนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ				๕,๐๐๐.-	
ค่าใช้จ่ายสอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น				๕,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และสามารถสรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการดำเนินการสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพของเรียน นักศึกษา ได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด

๑๒.๒ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประเมินภายนอกของ สมศ.

๑. ชื่อโครงการ

โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาต

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนที่จะจบการศึกษาไปเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงานตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๗๐

- ๘.๑.๒ ผู้เรียนเข้าสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙							
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอ ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและ ประชุมชี้แจงมอบหมาย งาน			←→									
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม			←→									
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม			←→									
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม							←→					
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม									←→			
ขั้นตอนนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้มีรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											←→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายการจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล				๒,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒,๐๐๐.-	


* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๑๒.๒ ผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนางานวิทยบริการ และห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม ทรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด
 ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวหฤทัย เสนแก้ว

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาบัณฑิตกรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

จากการเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้นเป็นการเรียนการสอนโดยที่ผู้เรียนควรศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลทั้งทางวิชาการ และความรู้ทั่วไป ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการอ่านของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา การพัฒนาการบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา เพื่อให้บริการทางด้านบริการห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา บริการด้านเอกสารการพิมพ์สื่อการเรียนการสอน และ สื่อทัศนูปกรณ์

ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุดเล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เกิดความตระหนักกับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นความสำคัญของการอ่าน มินิสัยการอ่านมากขึ้น ให้การอ่านนำไปสู่การใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และให้บริการด้านเอกสารการพิมพ์สื่อการเรียนการสอน และ สื่อทัศนูปกรณ์ของครูนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมากขึ้น
- ๖.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๖.๓ เพื่อบริการด้านเอกสารการพิมพ์สื่อการเรียนการสอน และ โสตทัศนูปกรณ์ของครูนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๔ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการหนังสือเรียนของห้องสมุดดิจิทัล
- ๖.๕ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา มีหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- ๖.๖ เพื่อดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เเชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

๗.๒ เเชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ใช้ห้องสมุดดิจิทัล ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๗.๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๗.๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เเชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
- ๘.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล

๘.๒ เเชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ใช้ห้องสมุดดิจิทัล ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๘.๒.๓ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม
- ๙.๑.๔ ดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนางาน
 - ๙.๑.๔.๑ สํารวจความต้องการใช้หนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปีของแต่ละแผนกในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
 - ๙.๑.๔.๒ ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
 - ๙.๑.๔.๓ จัดซื้อหนังสือเรียน ๕ ลักษณะ ๑. หนังสือเรียนประจำรายวิชา ๒. หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ๓. หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง ๔. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. เอกสารประกอบการสอน ใบงาน ใบความรู้ และสื่อที่ครูผู้สอนพัฒนาขึ้น
 - ๙.๑.๔.๔ จัดซื้อหนังสือเรียนเสริมต่ออายุสัญญาห้องสมุดดิจิทัล (ชำระค่าธรรมเนียมรายปี)

๙.๑.๔.๕ กิจกรรมรื้อการอ่านเพื่อพัฒนาการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด

๙.๑.๕ สรุปรายงานการจัดกิจกรรม

๙.๑.๖ ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ

๙.๑.๗ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการทำโครงการ	←	→										
๕. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำ		←				→						
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา						←						→
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ								←			→	
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลการจัดทำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙											←	→
ขั้นการนำเสนอมลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											←	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	งบรายจ่าย อื่น	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ			๖๐๐		
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าต่ออายุสัญญาห้องสมุด ดิจิทัล - ฯลฯ			๓๐๐ ๑๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าหนังสือพิมพ์ - ฯลฯ			๓๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๑,๒๐๐.-		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารักการอ่านหนังสือมากขึ้น
- ๑๒.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการของงานวิทยบริการและห้องสมุด
- ๑๒.๓ เพื่อดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
- ๑๒.๔ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนได้รับรู้ รับผิดชอบต่อข่าวสารและเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบัน

ลงชื่อ *หฤทัย* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวหฤทัย เสนแก้ว)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ *พณ* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพณศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
แผนงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นกรณีของอนุมัติโครงการแผนงานวิทยบริการ แล: ๕๐๑๗๑

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เป็นกรณีของอนุมัติโครงการแผนงานวิทยบริการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถ์พรรณ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 ผู้ดำเนินโครงการ นายวีรภัทร ชัยศิริ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคูณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริม การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในการจัดการศึกษาและเรียนรู้ในสถานประกอบการ การจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ ปรุมนิเทศ การอบรม และพัฒนาเครือข่ายครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนการสำมนานักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพและรายงานผลการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จึงเป็นการเสริมสร้างและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงจัดทำโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง เพื่อเร่งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๖.๒ เพื่อขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง
๓. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ บุคลากรและสถานที่
- ๙.๑.๓ กำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินงาน
- ๙.๑.๔ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติ
- ๙.๑.๕ ดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน

- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้เรียน การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและประชุมผู้ปกครอง

- กิจกรรมพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และกิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- กิจกรรมการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ

- กิจกรรมการสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

- กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

- กิจกรรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน ให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ

- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ๙.๑.๖ สรุปรายงาน
- ๙.๑.๗ ประเมินผล
- ๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นก่อนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติ โครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุอุปกรณ์ บุคลากรและ สถานที่	←→											
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. กำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่จะ ดำเนินงาน					←→							
๔. รวบรวมข้อมูลและเสนอขอ อนุมัติ					←→							
๕. ดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน					←							→
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๖. สรุปรายงาน					←							→
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. ประเมินผล					←							→
ขั้นการนำเสนองานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					←							→

๙.๓ สถานที่

- วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
- ค่าเบี้ยประชุม					
- ค่าสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร				๕,๐๐๐	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					
- ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหาร					
- ค่าอาหารว่าง				๕,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				๔๐,๐๐๐	
- ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล					
- ฯลฯ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุสำนักงาน				๔๐,๐๐๐	
- ค่าถ่ายเอกสาร					
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				๑๐,๐๐๐	
- ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง
๒. สถานศึกษามีการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวีรภัทร ชัยศิริ)

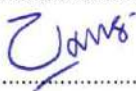
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

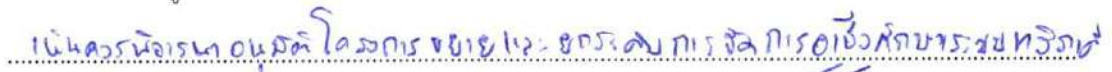
๑๔. การอนุมัติโครงการ


ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ลงชื่อ..........
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

ลงชื่อ..........
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวหัตถาวรณี เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีบบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V - NET)

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ให้กับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี ทางงานวัดและประเมินผล ต้องจัดเตรียมการให้นักเรียนเข้าสอบสอบ V-NET ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และเพื่อทดสอบความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนสายวิชาชีพอีกทั้งผลการสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษา

หางานวัดและประเมินผล จึงต้องมีการเตรียมการสอบ V-NET ให้นักเรียนได้มีการเตรียมตัวในการสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๖.๒ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียนสอบผ่าน V-NET ตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๖๕
- ๗.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบประเมิน V-NET มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ดำเนินการสอบประเมิน V-NET ของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงในการสอบประเมิน V-NET มีนักเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๖๕
- ๘.๑.๒ นักเรียนเข้าสอบสอบประเมิน V-NET มากกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ มีการดำเนินการสอบประเมิน V-NET ของสถานศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบประเมิน V-NET
- ๙.๑.๔ รายงานจำนวนนักเรียนที่ดำเนินการสอบประเมิน V-NET ในระบบ
- ๙.๑.๕ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบประเมิน V-NET
- ๙.๑.๖ ดำเนินการสอบประเมิน V-NET
- ๙.๑.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET
- ๙.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินการสอบประเมิน V-NET
- ๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอ ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม	←→											
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและ ประชุมชี้แจงมอบหมาย งาน	←→→→→→→→→→→→→											
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม	←→→→→→→→→→→→→											
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม	←→→→→→→→→→→→→											
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม		←→→→→→→→→→→→→										
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม									←→→→→→			
ขั้นการนำเสนองานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีอำนาจได้ทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←→→→→→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล				๕,๕๐๐.-	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น				๓,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๘,๕๐๐.-	

*** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ**

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ


- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ


๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ นักเรียนทุกสาขาวิชา เกิดความตระหนักถึงการสอบ V-NET
- ๑๒.๒ นักเรียนสอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๕

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น


- ๑๓.๑ การจัดสอบสอบประเมิน V-NET เป็นการสอบแบบออนไลน์จากส่วนกลาง หากเกิดเหตุขัดข้องจากต้นทาง ปลายทาง หรือระบบ นักเรียนจะไม่สามารถทำการสอบได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ โครงการส่งเสริมเกษตรผสมผสาน (U-NET)

ลงชื่อ..... 
(นายอนูวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวหัตถากรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษานำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะอาชีพ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชา โดยมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ให้มีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เน้นการปฏิบัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๖.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตและการประกอบอาชีพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูผู้สอนในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๒ มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างน้อย ๑ แผนต่อสาขาวิชา

๗.๑.๓ มีเอกสารหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการพัฒนาหลักสูตรและแผนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒.๒ หลักสูตรและแผนการสอนที่พัฒนาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และสามารถนำไปใช้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗.๒.๓ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ครูผู้สอนในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อสาขา

๘.๑.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่จัดทำหรือปรับปรุงแล้วอย่างน้อย ๑ แผนต่อสาขาวิชา

๘.๑.๓ เอกสารหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ที่พัฒนาแล้วมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบถ้วน ๑๐๐% ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ คะแนนการประเมินความรู้และความเข้าใจของครูผู้สอนหลังการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐%

๘.๒.๒ หลักสูตรและแผนการสอนที่พัฒนาได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และมีความพร้อมสำหรับการนำไปใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๘.๒.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่ใช้หลักสูตรใหม่ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐%

๘.๒.๔ ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้จริง ซึ่งประเมินจากผลงาน โครงการงาน หรือการนำเสนอในชั้นเรียน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ ช่วงเตรียมความพร้อมเร่งรัด (ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)

๑) รวบรวมข้อมูลจากการนิเทศฝึกงานที่ผ่านมา (หลักฐาน: แบบสำรวจสถานประกอบการ / บันทึกครุฑนิเทศ)

๒) จัดประชุมภายในครูผู้สอนอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ (หลักฐาน: บันทึกการประชุม + ข้อเสนอแนะจากครู)

๓) สรุปบัญชีรายวิชาที่ควรปรับปรุงพร้อมเหตุผล (หลักฐาน: ตารางบัญชีรายวิชาที่ควรพัฒนา)

๔) จัดทำแฟ้มเอกสาร “การเตรียมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ปี ๒๕๖๘” (หลักฐาน: Google Drive / แฟ้มเอกสารจริง)

๕) ออกแบบร่างแนวทางการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในหลักสูตร (หลักฐาน: ร่างโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้)

๖) เตรียมร่างแผนการอบรมครูผู้สอน (หลักฐาน: เอกสารร่างหัวข้อและวิธีการอบรม)

๙.๑.๒ ช่วงดำเนินโครงการ (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)

๑) วางแผนการพัฒนาหลักสูตรโดยมีการกำหนดโครงสร้างและแผนงานอย่างชัดเจน

๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูผู้สอนทุกสาขาวิชา เพื่อบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) จัดทำหรือปรับปรุงเอกสารหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

๔) นำหลักสูตรและแผนการสอนไปทดลองใช้จริงในชั้นเรียน

๕) ติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ โดยการสังเกต การสอบถาม และแบบประเมินผล

๖) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

๗) สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๙.๒ ระยะเวลา

ช่วงเตรียมความพร้อม: สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘				ปี พ.ศ. ๒๕๖๙							
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. วางแผนการพัฒนาหลักสูตร, ประสานงาน, จัดเตรียมทรัพยากร, ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, จัดประชุมชี้แจง	←————→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูผู้สอนทุกสาขา						↔						
๓. จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารหลักสูตรและแผนการสอน							←————→					
๔. นำหลักสูตรไปทดลองใช้ในชั้นเรียน								←————→				
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้จริง											↔	
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖. ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ											←————→	
ขั้นตอนการนำผลของผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง												↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าเดินทางไปราชการ				๑๐,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุในการจัดอบรม - ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์ เอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น				๑๐,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถปรับหรือถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานจริง

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

- ๑) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ วิธีการกำกับติดตาม

- ๑) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนในแต่ละขั้นตอน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักสูตรและแผนการสอนที่ปรับปรุงแล้ว
- ๓) สังเกตและเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรไปใช้ในชั้นเรียน

๑๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) แบบประเมินความรู้และความเข้าใจของครูผู้สอนหลังการอบรม
- ๒) แบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักสูตร/แผนการสอน โดยคณะกรรมการ
- ๓) แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนและผู้เรียนต่อหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว
- ๔) การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากผลงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๔ เกณฑ์การประเมินความสำเร็จ

- ๑) ครูผู้สอนมีคะแนนการประเมินความรู้หลังอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐%
- ๒) เอกสารหลักสูตร/แผนการสอนได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ๑๐๐%
- ๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐%

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการพัฒนาหลักสูตรและแผนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

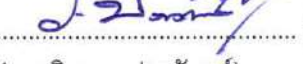
๒) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๓) ได้หลักสูตรและแผนการสอนที่ปรับปรุงแล้วครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกหน่วยการเรียนรู้

๔) เอกสารหลักสูตรได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และพร้อมนำไปใช้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕) ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖) ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจินทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
บัณฑิตการพยาบาล

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เนืองวรรณภา อนุชิต โภษะพงษ์พัฒนกุลศิริกรกิจเกษมกิจรังษ

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพ็ญศรีอรุณพรไพโรจน์

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ รายวิชาเครื่องปรับอากาศ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปราจันท์ และคณะครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการปฎิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะรายวิชา เครื่องปรับอากาศ รหัสวิชา 2104-2015 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะที่เน้นทักษะการติดตั้ง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก จึงจำเป็นต้องให้นักเรียนได้รับทั้งความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ

อย่างไรก็ตาม สถานประกอบการคู่ความร่วมมืออาจไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลา ลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะครบถ้วน จึงมีความจำเป็นต้อง จัดการเรียนการสอนทฤษฎีเบื้องต้นผ่านบทเรียนออนไลน์ ก่อนการออกฝึกปฏิบัติจริง และเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้เบื้องต้น นักเรียนจะได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงกับเนื้อหาวิชา

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียน สถานศึกษายังบูรณาการร่วมกับ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ จังหวัดตาก ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ อันเป็นการรับรองสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการยกระดับสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษา

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ “ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ รายวิชา เครื่องปรับอากาศ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)” เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานจริง และได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า มีความรู้ความเข้าใจเชิงวิชาการด้านการติดตั้ง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ตามคำอธิบายรายวิชา ๒๐๑๐๔-๒๐๑๕

๖.๒ เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติจริงของผู้เรียน ผ่านการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงกับรายวิชา และเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมจริง

๖.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนในการเข้าสู่ การอบรมและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ จังหวัดตาก

๖.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ และยกระดับคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในภาคอุตสาหกรรม

๖.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้าน เครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning: WIL)

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๙ คน

๗.๑.๒ พื้นที่และสถานประกอบการที่เข้าร่วมความร่วมมือในการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

๗.๑.๓ นักเรียนทุกคนผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมด้านความรู้ทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ ก่อนเข้าสู่การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๗.๑.๔ นักเรียนอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียนมีสมรรถนะวิชาชีพด้านเครื่องปรับอากาศตามคำอธิบายรายวิชา 20104-2015 สามารถปฏิบัติงานติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานอุตสาหกรรม

๗.๒.๒ นักเรียนมีทักษะปฏิบัติจริงจากการฝึกในสถานประกอบการ สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับช่างและผู้เชี่ยวชาญในสภาพแวดล้อมจริงได้

๗.๒.๓ นักเรียนมีความมั่นใจและมีคุณวุฒิทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจาก มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานและประกอบอาชีพได้จริง

๗.๒.๔ สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความร่วมมือที่เข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ (Work-Integrated Learning: WIL) สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากำลังคนในอนาคต

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๙ คน (ตามที่กำหนดในแผน)

๘.๑.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง เพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

๘.๑.๓ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการครบตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๑.๔ ผู้เรียนอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียนมีสมรรถนะวิชาชีพด้านเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามคำอธิบายรายวิชา

๘.๒.๒ นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการ และสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานจริง

๘.๒.๓ นักเรียนได้รับการยอมรับด้านคุณภาพฝีมือจากสถานประกอบการและผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘.๒.๔ สถานศึกษามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้ในห้องเรียน บทเรียนออนไลน์ และการฝึกในสถานประกอบการ จนเกิดเป็นระบบความร่วมมือที่ยั่งยืน

๘.๒.๕ ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ปกครองและสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ชั้นเตรียมการ

๙.๑.๑ วางแผนและประชุมโครงการ ระหว่างหัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง คณะครูผู้สอนรายวิชาเครื่องปรับอากาศ และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน

๙.๑.๒ สืบหาความต้องการสถานประกอบการ ที่สามารถรองรับนักเรียนฝึกประสบการณ์ โดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงกับรายวิชา เครื่องปรับอากาศ (๒๐๑๐๔-๒๐๑๕)

๙.๑.๓ จัดเตรียมบทเรียนออนไลน์ และเอกสารการเรียนรู้ทฤษฎีพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศ การติดตั้ง การบำรุงรักษา และความปลอดภัย

๙.๑.๔ ประสานงานกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ จังหวัดตาก เพื่อกำหนดกำหนดการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๕ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สถานประกอบการด้านเครื่องปรับอากาศ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ จังหวัดตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน (๑๘ ชม. X ๒๐๐ บาท)				๓,๖๐๐	
ค่าใช้สอย (น้ำมันเชื้อเพลิง)				๑๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ (วัสดุอบรม)				๑๕,๔๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐.-	

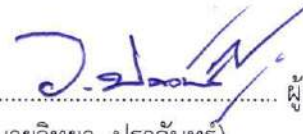
* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๒.๑ นักเรียนได้รับองค์ความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติในรายวิชาเครื่องปรับอากาศ รหัสวิชา ๒๐๑๐๔-๒๐๑๕ ครบถ้วนตามหลักสูตร
- ๑๒.๒ นักเรียนมีความเข้าใจพื้นฐานด้านระบบเครื่องปรับอากาศ การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุง สามารถอธิบายหลักการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ๑๒.๓ นักเรียนมีทักษะเชิงช่างจากการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ สามารถปฏิบัติงานได้ใกล้เคียงกับสภาพจริงของอุตสาหกรรม
- ๑๒.๔ นักเรียนผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๓ จังหวัดตาก สามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้ฝึกฝนสู่การทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๕ นักเรียนมีความมั่นใจในทักษะวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือต่อยอดสู่การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑๒.๖ นักเรียนมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สร้างความมั่นคงในอาชีพในอนาคต
- ๑๒.๗ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีความร่วมมือกับสถานประกอบการในท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐที่เข้มแข็งมากขึ้น
- ๑๒.๘ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และการบูรณาการกับมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปรำจันทร)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒๕๖๓ ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

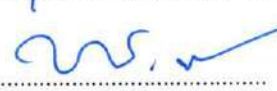
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรอนุมัติงาน อนุมัติโครงการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม: จัดทำ กอวิชา เครื่องป้อนอากาศ

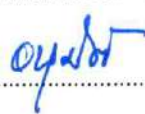
ลงชื่อ 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้อง จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึก ปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ จึงพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนที่ผ่านการใช้งานมา ซึ่งอุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดเสียหายให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นแผนกสามัญ สัมพันธ์ จึงดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในแผนกสามัญ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอน
- ๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีสถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนจำนวน ๕ ห้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ปรับปรุงพื้นที่และสิ่งแวดล้อมภายในแผนกสามัญ สัมพันธ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเรียนการสอนจำนวน ๕ ห้องพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการ

๙.๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๙.๑.๕ ตรวจสอบรายการวัสดุสำนักงาน

๙.๑.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๑.๗ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการ			←	→								
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน					←	→						

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕.ตรวจสอบรายการวัสดุสำนักงาน							↔					
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖.ประเมินผลการดำเนินงาน									↔			
ขั้นการนำเสนองานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										↔		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ				๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ มีแนวทางในการพัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๑๓.๑ อุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพที่พร้อมใช้งานได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย อภิรมย์)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
บริหาร บริหาร

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นต้น รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และ วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ
ศึกษาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เป็นต้น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถากรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบ ในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
 ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปรารจันทร์และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคณาจารย์และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการกำกับนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าภายนอกอาคาร เช่น ระบบแสงสว่างสาธารณะ ระบบไฟฟ้าตามถนน ชุมชน และสถานประกอบการ มีความจำเป็นต้องใช้แรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพ เนื่องจากงานไฟฟ้าภายนอกอาคารเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง ต้องอาศัยทักษะ ความชำนาญ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ จึงเป็นกลไกสำคัญในการรับรองสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และเป็นหลักฐานที่สร้างความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการคัดเลือกแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบการจ้างงาน

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตาก ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้านไฟฟ้า เห็นควรจัดตั้ง ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบ ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการเปิดดำเนินการทดสอบในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ เป็นลำดับแรก เพื่อรองรับการพัฒนาผู้เรียนและแรงงานในพื้นที่ให้มีโอกาสเข้าถึงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบ ลดภาระค่าใช้จ่ายและระยะทางในการเดินทางไปทดสอบนอกพื้นที่

การดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถขยายผลไปสู่การเปิดทดสอบในสาขาอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต อันจะช่วยยกระดับบทบาทของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตากให้เป็นศูนย์กลางด้านการพัฒนา กำลังคนและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับพื้นที่และภูมิภาคต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มดำเนินการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรของสถานศึกษา สำหรับการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๖.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน นักศึกษา และแรงงานในพื้นที่ ได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ภายในสถานศึกษา ลดภาระค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทางไปทดสอบนอกพื้นที่

๖.๔ เพื่อรับรองและยกระดับสมรรถนะด้านวิชาชีพของผู้เข้ารับการทดสอบ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานด้านงานไฟฟ้าภายนอกอาคาร

๖.๕ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถขยายผลการดำเนินงานไปสู่การเปิดทดสอบในสาขาอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเปิดดำเนินการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ได้อย่างน้อย ๑ สาขา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๑.๒ ผู้เรียน นักศึกษา และแรงงานในพื้นที่ เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อปีงบประมาณ

๗.๑.๓ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินการทดสอบในสาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ อย่างเป็นระบบ มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๗.๒.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้าภายนอกอาคารอย่างเหมาะสม และสามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นหลักฐานรับรองสมรรถนะวิชาชีพได้จริง

๗.๒.๓ สถานศึกษามีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับพื้นที่ สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่สถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก

๗.๒.๔ การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า และสามารถต่อยอดขยายการทดสอบไปสู่สาขาอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ สามารถจัดตั้งและเปิดดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดดำเนินการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ได้อย่างน้อย ๑ สาขา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๘.๑.๒ ดำเนินการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๘.๑.๓ มีผู้เข้ารับการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ปีงบประมาณ

๘.๑.๔ ผู้เข้ารับการทดสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ศูนย์ทดสอบมีความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยสำหรับการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบมีสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้าภายนอกอาคารเพิ่มขึ้น และสามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นหลักฐานรับรองสมรรถนะเพื่อการศึกษาต่อ/สมัครงาน/ประกอบอาชีพได้จริง

๘.๒.๓ ผู้เข้ารับการทดสอบและครูผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ทดสอบอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๘.๒.๔ สถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานศูนย์ทดสอบที่เป็นระบบ (Best Practice) สามารถขยายผลไปสู่ สาขาช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในอนาคต โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๑.๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๑.๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๑.๘ เผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←											
๔ ดำเนินเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	←											
๕ ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		←										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน									←			→
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗ ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน										←		→
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘ เผยแพร่ ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป										←		→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน	- ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร					
ค่าใช้จ่าย	- ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

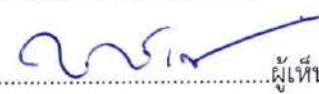
๑๒.๑ สถานศึกษามีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าและสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความพร้อมด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากร สามารถเปิดดำเนินการทดสอบในสาขา ช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระดับ ๑ ได้อย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน

๑๒.๒ ผู้เรียน นักศึกษา และแรงงานในพื้นที่ได้รับโอกาสเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภายในสถานศึกษา ลดภาระค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทางไปทดสอบนอกพื้นที่

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปรารักษ์)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

จันทร์ พิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เงิน คอช นีอรนาอนุรัต

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ไพฑูริย์ นพรัตน์

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถารัตน์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบาย สู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกสาขาอาชีพ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานยุคใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบาย “การพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital, AI, Automation Skills)” เพื่อเตรียมเยาวชนและประชาชนให้มีทักษะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และโมเดลเศรษฐกิจ BCG ของประเทศ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก โดยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจัดทำ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ขึ้น เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้กับผู้เรียนในแต่ละแผนกวิชา ได้แก่

แผนกวิชาช่างยนต์

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

แผนกวิชาการบัญชี

แผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยมีเป้าหมายให้แต่ละแผนกสามารถออกแบบหรือพัฒนาหลักสูตรย่อยตามความเชี่ยวชาญของตนเอง (อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อแผนก) เพื่อยกระดับสมรรถนะและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี AI และดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน เช่น การใช้ AI เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค การบริหารงาน การบัญชี หรือการผลิตเชิงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานจะอยู่ภายใต้แนวคิด “อาชีวะสร้างคนเก่ง คนดี และมีทักษะเท่าทันเทคโนโลยี” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเรียน การทำงาน และการประกอบอาชีพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะใหม่ (Re-skill) รวมถึงเพิ่มพูนสมรรถนะเดิม (Up-skill) ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบดิจิทัล

๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้แต่ละแผนกวิชาออกแบบและจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพของตน เช่น ช่างยนต์ ช่างเชื่อมโลหะ ไฟฟ้ากำลัง การบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสามารถใช้หลักสูตรเดียวกันหรือปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับบริบทแผนก

๖.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานเทคโนโลยี ในการพัฒนาทักษะผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยุคอุตสาหกรรม ๕.๐

๖.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี AI และดิจิทัล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโครงการ นวัตกรรมอาชีวศึกษา และการประกอบอาชีพในอนาคต

๖.๕ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Vocational Manpower Development) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างน้อย ๕ หลักสูตร ครอบคลุมทุกแผนกวิชา ได้แก่

ช่างยนต์
ช่างเชื่อมโลหะ
ไฟฟ้ากำลัง
การบัญชี
เทคโนโลยีดิจิทัล

๗.๑.๒ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (เฉลี่ยแผนกละ ๒๐ คน)

๗.๑.๓ จัดอบรมในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหลักสูตร โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง (Workshop / Hands-on Practice)

๗.๑.๔ แต่ละแผนกวิชาจัดทำ เอกสารหลักสูตรระยะสั้น และ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของตนเองครบถ้วนภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในงานอาชีพของตน สามารถออกแบบหรือพัฒนาโครงการเชิงอาชีพได้จริง

๗.๒.๒ ครูผู้สอนในแต่ละแผนกมีสมรรถนะในการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา

๗.๒.๓ สถานศึกษามีรูปแบบการจัดหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นต้นแบบ (Best Practice) สำหรับใช้พัฒนาทักษะ Up-skill / Re-skill ต่อเนื่องในปีถัดไป

๗.๒.๔ ผู้เรียนและครูมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการฝึกอบรมและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒.๕ โครงการนี้ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก ให้เป็นสถานศึกษานำร่องด้านการพัฒนากำลังคนรองรับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่จัดขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ หลักสูตร ครอบคลุมทุกแผนกวิชาในวิทยาลัย

๘.๑.๒ มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และเข้าร่วมครบตามชั่วโมงที่กำหนด

๘.๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผลภาคปฏิบัติและได้รับวุฒิบัตรรับรองการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๘.๑.๔ แต่ละแผนกจัดทำเอกสารหลักสูตร/รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Short Course Report) ครบทุกแผนก

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะ AI หรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน หรือโครงการอาชีพได้จริง

๘.๒.๒ ครูผู้สอนมีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยี AI และเครื่องมือดิจิทัลในรายวิชาของตน

๘.๒.๓ สถานศึกษามีรูปแบบหรือโมเดลการจัดฝึกอบรมระยะสั้นที่สามารถนำไปขยายผลในปีถัดไป (Model / Best Practice)

๘.๒.๔ ผู้เรียนและครุมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ระดับ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๘.๒.๕ โครงการนี้ได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากสถานประกอบการในพื้นที่ ในการร่วมพัฒนา หลักสูตรหรือร่วมอบรม

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

ขั้นเตรียมการ (Plan)

๙.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในแต่ละแผนก
วิชา

๙.๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ และกำหนดรูปแบบหลักสูตร/ระยะเวลาอบรมให้เหมาะสม
กับแต่ละสาขาวิชา

๙.๑.๓ สำรวจความต้องการพัฒนาทักษะ (Training Needs) ของผู้เรียนและสถานประกอบการใน
พื้นที่

๙.๑.๔ จัดทำเอกสารหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) ของแต่ละแผนกวิชา และเสนอความ
เห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการของสถานศึกษา

ขั้นดำเนินการ (Do)

๙.๑.๕ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Hands-on Training) ตามหลักสูตรที่แต่ละแผนก
ออกแบบ

๙.๑.๖ จัดกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการ AI / ดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ากับงานอาชีพ

๙.๑.๗ ดำเนินการติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตรวจสอบ (Check)

๙.๑.๘ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙.๑.๙ สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละแผนกวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม

๙.๑.๑๐ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมและผู้สอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ของโครงการ

ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Action)

๙.๑.๑๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการและรวบรวมข้อเสนอแนะจากแต่ละแผนก

๙.๑.๑๒ ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและแนวทางการอบรมให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในปีถัดไป

๙.๑.๑๓ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและตัวอย่าง Best Practice ของแต่ละแผนกวิชา เพื่อใช้เป็น

ต้นแบบการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	←————→											
๒. ประชุมวางแผนการ ดำเนินโครงการ												
๓. สืบรวจความต้องการ พัฒนาทักษะ												
๔. จัดทำเอกสารหลักสูตร ระยะสั้น (Short Course) ของแต่ละแผนกวิชา												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๕. จัดฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ					←————→							
๖. จัดกิจกรรมเรียนรู้แบบ บูรณาการ AI							←————→					
๗. ดำเนินการติดตามผล การเรียนรู้									←————→			
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๘. ประเมินผลการเรียนรู้											←————→	
๙. สรุปผลการ ดำเนินงาน												
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๑๐. ปรับปรุงและแก้ไข หลักสูตรตามข้อเสนอแนะ											←————→	
ขั้นตอนการนำเสนองานที่ดีหรือการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๑๑. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานและตัวอย่าง Best Practice											←————→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคศ.	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐.-		

* ค่าใช้จ่ายสามารถปรับหรือถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานจริง

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การกำกับติดตาม

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการระดับวิทยาลัย เพื่อควบคุม กำกับ และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานของแต่ละแผนกวิชา

๒) ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละช่วงของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Action) โดยมีการประชุมติดตามอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๓) รายงานผลการติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑๑.๒ การประเมินโครงการ

๑) ประเมินเชิงปริมาณ

๑.๑) จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ดำเนินการจริงเทียบกับแผนที่กำหนด

๑.๒) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่สำเร็จการฝึกและได้รับวุฒิบัตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ประเมินเชิงคุณภาพ

๒.๑) ความรู้ ความเข้าใจ และสมรรถนะของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนา

๒.๒) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ครูผู้สอน และสถานประกอบการ

๒.๓) คุณภาพของหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่แต่ละแผนกพัฒนาขึ้น

๓) การนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์

๓.๑) ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและแนวทางการจัดอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๓.๒) นำผลสรุปและข้อเสนอแนะจากแต่ละแผนกวิชาไปจัดทำ รายงานผลการดำเนินโครงการระดับวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการของงบประมาณประจำปีถัดไป


๓.๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานและตัวอย่าง Best Practice ของแต่ละแผนก เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาทักษะ Up-skill / Re-skill ในปีต่อไป

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เรียนในทุกแผนกวิชาได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางอาชีพทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๒) ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้จริงในการเรียน การฝึกงาน หรือการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๓) ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Lifelong Learning) และเห็นคุณค่าของการพัฒนาตนเองในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปรากฏจันทร์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
บัณฑิตการศึกษาศาสตร์

ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในคณะกรรมการอนุมัติโครงการบัณฑิตศึกษาศาสตร์: และ คณะ: วิชาชั้น ป.บัณฑิต (UP-skill Re-skill)

ลงชื่อ..... 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวดวงใจ รุ่งเรือง

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..... 
(นางสาวไพฑูริยา เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระบวนการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่ต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม โครงการส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน และ เขียน ให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากในห้องเรียนและนอกห้องเรียนโดยกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน และผู้เรียนมีเจตนาที่ดีต่อการเรียนรู้การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม

ดังนั้นการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้ผู้เรียนได้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ตลอดจน นักเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม หากสามารถจัดหาวิธีเสริมสร้างองค์ความฝึกฝนด้านการใช้ภาษา ทำทาง การพูด การสื่อสาร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม
- ๖.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- ๖.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมจากการจัดกิจกรรม

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย จำนวน ๓๐๐ คน
- ๗.๑.๒ ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในโครงการฯ
- ๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถแสดงออกในการจัดโครงการฯ อย่างเหมาะสม
- ๗.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในโครงการ ๓๐๐ คน
- ๘.๑.๒ ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการฯ มากกว่า ร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในโครงการฯ
- ๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถแสดงออกในการจัดโครงการฯ อย่างเหมาะสม

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๓ จัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดกิจกรรมการดำเนินโครงการฯ
- ๙.๑.๔ จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม
- ๙.๑.๕ สรุปรายงาน
- ๙.๑.๖ ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ๙.๑.๗ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่							←	→				
๓. จัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดกิจกรรมการดำเนินโครงการ							←	→				
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๔. จัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม							←	→				
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. สรุปรายงาน							←	→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม							←	→				
ขั้นการนำเสนองานและผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้สืบทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๗. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									←	→		

๙.๓ สถานที่

อาคารพุทธรักษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน	- ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ				
ค่าใช้สอย	- ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ		๕,๐๐๐		๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕,๐๐๐		๒,๐๐๐

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. นักเรียน นักศึกษาสามารถแสดงออกในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม
๔. นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๑๓.๑ ครูอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๑๓.๒ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันได้ตามบริบททางการเมืองและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย อภิรมย์)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
บันทึกทางพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ โครงการส่งเสริมศักยภาพ : นักบวช : วิชาแผนก

ลงชื่อ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
ลงชื่อ
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
ผู้ดำเนินโครงการ นายวิทยา ปรากฏจันทร์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู ศึกษารายและบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพไฟฟ้า ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานวิชาชีพ แต่ด้วยข้อจำกัดของสภาพแวดล้อม พื้นที่ปฏิบัติงาน และครุภัณฑ์บางส่วนที่ชำรุดหรือไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถรองรับการฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้งานจริง ตลอดจนเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยยึดแนวทางตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่มุ่งเน้นความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งคำนึงถึงการได้รับความรู้และคุณธรรมประกอบกำเนินงาน

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เน้นให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น การดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานจึงมีความสำคัญยิ่ง ทั้งในด้านการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การสร้างมาตรฐานพื้นที่ฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม และเป็นการพัฒนาสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแท้จริง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๖.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน และเอื้อต่อการพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะวิชาชีพ

๖.๓ เพื่อใช้ทรัพยากรและพื้นที่อย่างคุ้มค่า สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ มีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

๖.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนด้านไฟฟ้ากำลังให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน

๖.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา รวมถึงนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาในโครงการ “ห้องเรียนอาชีพ” ได้เข้ามาฝึกปฏิบัติในพื้นที่ที่มีความพร้อมและได้มาตรฐาน

๖.๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและผู้เรียนให้สามารถใช้พื้นที่ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๒ ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน ขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน: ทำให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความทันสมัย สะอาด และปลอดภัย เพื่อตอบสนองต่อการเรียนการสอนในสาขาไฟฟ้ากำลัง

๗.๒.๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน: พัฒนาระบบไฟฟ้าและมาตรการป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร ได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้จริงภายในงบประมาณ ๒๕๖๙

๘.๑.๒ ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ขนาด ๑๙๒ ตารางเมตร ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงครบถ้วนตามมาตรฐานความปลอดภัย

๘.๑.๓ ครูผู้สอนและนักเรียนในสาขาไฟฟ้ากำลังจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ได้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงแล้วเพื่อการเรียนการสอน

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงาน												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												
ขั้นการนำผลของผลที่เกี่ยวของของการเผยแพร่ไปสู่ส่วนได้เสียทั้งหมดและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

พื้นที่ปฏิบัติงานติดตั้งไฟฟ้า วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
- ค่าจ้างเหมาเทพื้นคอนกรีต ๑๙๒ ตร.ม.					๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
- ค่าวัสดุไฟฟ้า					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑๐๐,๐๐๐

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความสะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ นักเรียนมีทักษะการปฏิบัติจริงในสภาพแวดล้อมที่เสมือนจริงและเหมาะสมต่อการฝึกวิชาชีพ

๑๒.๓ นักเรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง ทำให้เกิดทักษะและสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑๒.๔ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ เนื่องจากมีสภาพแวดล้อมการเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนา

๑๒.๕ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังมีพื้นที่ปฏิบัติงานที่ทันสมัยและมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๑๒.๖ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

๑๒.๗ การปรับปรุงพื้นที่เป็นไปตามแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ มีความพอประมาณ เหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัยในระยะยาว

๑๒.๘ เป็นต้นแบบการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ขยายผลสู่แผนกวิชาอื่นได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ปราจันทร์)
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
• หัวหน้ากรพิชิตวาท

ลงชื่อ..... 

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

กสิณี

1. เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว และ อนุมัติให้ปฏิบัติงานแผนงานในปี

ลงชื่อ..... 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าว และ อนุมัติให้ปฏิบัติงานแผนงานในปี

ลงชื่อ..... 

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..... 

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ดำเนินโครงการ นายสุรัตน์ สุขใจ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของภาคแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของชาติด้านนโยบายการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาในด้านของทรัพยากรป่าไม้ให้มีความชัดเจน จากนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมโดยมีเป้าหมายเพื่อ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจังหวัดตากเป็นสถานศึกษาที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม และเป็นสถานศึกษาที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก วิทยาลัยฯได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความเข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

ตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ และใช้ทรัพยากรของประเทศได้อย่างยั่งยืน และในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา

การดำเนินงานสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วิทยาลัยการ อาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินงานสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร ได้ดำเนินงานในองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ตามลำดับการเรียนรู้ ๑๓ ลำดับการ เรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน ๔ ลำดับการเรียนรู้ เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้เล็งเห็น ความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษามีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้

๖.๓ เพื่อต่อยอดการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ให้ครบตามลำดับการ เรียนรู้ ๑๓ ลำดับการเรียนรู้ และองค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน ๔ ลำดับการเรียนรู้

๖.๔ เพื่อศึกษารวบรวมพรรณไม้ และขอรับการสนับสนุนพรรณไม้จากหน่วยงานภายนอกเข้าปลูกใน พื้นที่ศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ในสถานศึกษาเข้าใจ และเห็นความสำคัญของ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติจนเกิดผลประโยชน์

๗.๑.๒. รวบรวมพรรณไม้ และขอการสนับสนุนพืชหายาก พืชท้องถิ่น ปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียน อย่างน้อย ๑๐ ชนิด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๗.๒.๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชรวมทั้งใช้ประโยชน์จากงานสวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งรวบรวมพืชหายาก พืชท้องถิ่น

๗.๒.๓. สถานศึกษาสามารถดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (ประเมินตามรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม)

๘.๑.๒. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ประเมินตามรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม)

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมโครงการ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ในระดับ มาก (ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ)

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑. วางแผนการดำเนินงาน
- ๙.๑.๒. ดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	←					→						
๒. ดำเนินการตามโครงการ						←						→
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ											←	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บ.ค.ศ.	
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			๑๐,๐๐๐.-		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐.-		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ พื้นที่ศึกษา

๑๒.๒. คณะครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐

๑๒.๓. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีสื่อการเรียนการสอนแหล่งศึกษาพักผ่อนหย่อนใจ

๑๒.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รวมทั้งใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์ในด้านการเรียนการสอนและพักผ่อนหย่อนใจ

๑๒.๕. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆ บูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรัตน์ สุขใจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา ปรารจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน


ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)


รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
หัวหน้างานบริหาร

ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรในโรงเรียน

ลงชื่อ..... 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


ลงชื่อ..... 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน
 ผู้ดำเนินโครงการ นายมนัส ป้องอัฐ และคณะ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาค้นอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อและนำเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพของครูผู้สอนให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็วและทันต่อยุคปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ควรดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและมาตรฐานอาชีวศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๖.๒ เพื่อจัดทำพื้นที่สำหรับจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนและให้บริการด้านสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
- ๖.๓ เพื่อให้ครูผู้สอนและนักศึกษาสามารถนำสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนได้
- ๖.๔ เพื่อพัฒนางานสื่อการเรียนการสอน
- ๖.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษา โดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ครูได้รับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๗.๒.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ครูได้รับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒๐ รายการ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๘.๒.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. ประชุมวางแผน

๙.๑.๒. ขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๓. ดำเนินการตามโครงการ

๙.๑.๔. ประเมินผลโครงการ

๙.๑.๕. สรุปผลโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. อนุมัติโครงการ	←→											
๓. ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของพัสดุ		←										→
๔. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ											←→	→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านดาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๓๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๒.๒ ได้สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

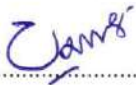
-ไม่มี-

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมนัส บ็องอัฐ)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
น.ศ. พิศาล พิรุณ

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในดวงใจ อนุมัติโครงการส่งมอบประสานงานแก่สำนักงานศึกษาธิการ

ลงชื่อ 
(นายอนวิวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพชรพลอย พลเยี่ยม

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อ. ยศพร

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
 ผู้ดำเนินโครงการ นายโชติพงศ์ เตสุปะ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเป็นสถานศึกษาที่บริหารงานภายใต้ปรัชญาของสถานศึกษา “ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม” โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความล้ำเลิศทางด้านทักษะวิชาชีพ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อพัฒนาในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดี มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และเป็นพลเมืองดีของชาติ ตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะช่วยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความเป็น พลเมืองไทยและพลเมืองโลก โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการวางแผน และลงมือปฏิบัติจริง ผ่านการดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพ และชมรมวิชาชีพที่ สอดคล้องกับความสนใจและการเรียนการสอนในประเภทวิชาต่างๆ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นของตน

๖.๒ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดีมีความสุขและเป็นคนเก่งมีความสุข ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๖.๔ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักศึกษาเกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี ท้องถิ่นของตน

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพและชมรมวิชาชีพ เป็นผู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๗.๒.๓ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักศึกษาเกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี ท้องถิ่นของตน

๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๘.๒.๓ นักศึกษาได้น้อมนำแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง

๙.๑.๔ ประชุมคณะกรรมการโครงการฯ

๙.๑.๕ โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมี รายชื่อโครงการดังต่อไปนี้

- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์
- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

มหาราช บรมนาถบพิตร

- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเจ้า
- กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช
- กิจกรรมวันประชาธิปไตย
- กิจกรรมวันปิยมหาราช
- กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง
- กิจกรรมวันลอยกระทง
- กิจกรรมวันออกพรรษา
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

ตุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร / วันชาติ / วันดินโลก / และวันพ่อแห่งชาติ

- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี
- กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
- กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
- กิจกรรมวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
- กิจกรรมวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- กิจกรรมวันมาฆบูชา
- กิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ กรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ
- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติฯ
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
- กิจกรรมวันจักรี
- กิจกรรมวันสงกรานต์/วันผู้สูงอายุแห่งชาติ/วันครอบครัวไทย
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- กิจกรรมวันอานันทมหิดล
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา

- กิจกรรมวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ
- กิจกรรมวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา

ลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ /วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- กิจกรรมวันขึ้นชาติเดือนเก้า(เหนือ)
- กิจกรรมวันไหว้ครู
- กิจกรรมกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่นอื่นๆ

๙.๑.๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (คนดีและคนเก่งมีความสุข) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รายชื่อโครงการดังต่อไปนี้

- กิจกรรม อวท.จิตอาสา
- กิจกรรมการเตรียมงานประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัดตาก/ระดับภาคเหนือ/ระดับชาติ
- กิจกรรมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัดตาก/ระดับภาคเหนือ/ระดับชาติ
- กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ/ทักษะพื้นฐาน
- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกีฬาและนันทนาการ/กีฬาภายใน/กีฬากายนอก ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดตาก

- กิจกรรมการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติสถานศึกษาวิชาทหารตามโครงการศูนย์ฝึกแข่งขันสถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน

- กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ
- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- กิจกรรมพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ
- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานสู่สากล

๙.๑.๗ โครงการพัฒนาองค์การ ระดับสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รายชื่อโครงการดังต่อไปนี้

- กิจกรรมปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- กิจกรรมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วก.บ้านตาก
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ/ทักษะพื้นฐาน
- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ อื่นๆ

๙.๑.๘ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๙ รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน

๙.๑.๑๐ สรุปรายงานการดำเนินงาน

๙.๑.๑๑ ประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๑.๑๒ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←		→									
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←								→			
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง	←									→		
๔. ประชุมคณะกรรมการโครงการและกิจกรรม	←										→	
๕. ดำเนินโครงการ		←										→
๖. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน			←									→
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗. ส่งสรุปรายงานการดำเนินงาน										←		→

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘ ประเมินผลการดำเนินงาน												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

๙.๓.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๓.๒ พื้นที่ในอำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ฯลฯ		๘,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ฯลฯ		๙๐,๐๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ		๕๘,๙๖๖			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๕๖,๙๖๖			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
ประเพณีท้องถิ่นของตน

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ดำรงตน โดยปฏิบัติตามแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา อาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือป่วย
ในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
หัวหน้างานพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เนวินทร์ นิจิร พ. อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิริทิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพชรธนา ๐๐๕ ๐๐๕ ๐๐๕ ๐๐๕

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา

ผู้ดำเนินโครงการ นายพิเชษฐ กรกรวิวงศ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบาย สู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จำเป็นต้องอาศัยบทบาทของครูที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนมากที่สุด ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดเรียนของนักเรียน นักศึกษา ส่งผลให้การเรียนต่ำ บางรายมีผลการเรียนเป็น ข.ร. ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ โดยที่บางรายผู้ปกครองไม่ทราบพฤติกรรมของบุตรหลาน

ตนเองว่าออกจากบ้านพักอาศัยมาแล้วแต่ไม่เข้าชั้นเรียน ขาดการติดตาม ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง กับครูผู้สอนประจำวิชา และครูที่ปรึกษา

ตั้งนั้นงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาชั้น เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยใช้แนวทางทำหนังสือแจ้งการขาดเรียนในแต่ละรายวิชา เมื่อขาดครบ ๕๐% และ ๗๕% แก่ผู้ปกครองเพื่อให้รับทราบ ช่วยติดตาม กวดขัน และประสานงานมายังครูผู้สอนประจำวิชา ผ่านครูที่ปรึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเรียนต่อจนสำเร็จ และลดอัตราการออกกลางคันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๒ เพื่อดูแลติดตามผู้เรียนเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๓ เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา
- ๖.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันในปีการศึกษา ๒๕๖๙ น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๗.๑.๒ ครูที่ปรึกษามีการติดตามผู้เรียน ได้แก่ การเยี่ยมบ้าน จำนวน ๑ ครั้งต่อภาคเรียน และการอบรมนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีจำนวนการออกกลางคันลดลง
- ๗.๒.๒ มีการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
- ๘.๑.๒ ครูที่ปรึกษามีการติดตามผู้เรียน ได้แก่ การเยี่ยมบ้าน และการอบรมนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษา ร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน จนมีผลการเรียนเป็น ข.ร. ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีจำนวนลดลง
- ๘.๒.๒ ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษามีการติดต่อประสานกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากรและสถานที่

๙.๑.๕ ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่

- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
- กิจกรรมเยี่ยมบ้าน
- กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา

๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอ ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาตดำเนิน โครงการและกิจกรรม		←→										
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและประชุม ชี้แจงมอบหมายงาน		←→										
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												
๔.๑ ประชุมผู้ปกครอง						←→		←→				←→
๔.๒ เยี่ยมบ้าน				←→								
๔.๓ พบครูที่ปรึกษา	←→											
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม				←→								
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												←→
จัดการบันทึก และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												←→
ขั้นการนำเสนองานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและการเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกด.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล	-		-	๒,๐๐๐	กิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น	-		-	-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	-		-	๒,๐๐๐	


* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ


๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้รับการยอมรับจากผู้ครอง ชุมชน ส่งบุตรหลานเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น
- ๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาไม่เสียโอกาสในการเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายพิเชษฐ กรกวิวงศ์)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอาชีวอาสาาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
 ผู้ดำเนินโครงการ นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาศ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างค่านิยมปรับภาพลักษณ์การอาชีวศึกษา และกำหนดมาตรฐานในการจูงใจให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองรวมทั้งยุทธศาสตร์การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษาจากการเรียนในสถานที่จริง สถานการณ์จริง รวมทั้งปลูกฝังในเรื่อง การมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา จึงได้จัดให้มีศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ขึ้น

ศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เกิดขึ้นจากการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เทศกาลปีใหม่ จำนวนทั้งหมด๑๐๑ จุดบริการ บนถนนสายหลักและถนนสายรอง ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนมีความเข้าใจด้านวินัย จรรยา รับผิดชอบต่อสังคม ขับรถด้วยความไม่ประมาท ลดการสูญเสียชีวิตเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

๒. เพื่อให้ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนและมีความจำเป็นต้องใช้รถเดินทาง ตามเส้นทางริมถนนสายหลักและถนนสายรอง ได้เตรียมความพร้อมของรถที่ใช้ในการเดินทาง โดยนำรถมาตรวจสภาพเตรียมความพร้อมของรถยนต์และรถจักรยานยนต์

๓. เพื่อเป็นการลดรายจ่ายของประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนต้องออกเดินทางในช่วงวันหยุดยาวเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ในการที่จะต้องนำรถเข้าตรวจสภาพรถตามอู่บริการยานยนต์

๔. เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์และเครื่องจักรยานยนต์ โดยการตรวจเช็คของเหลวในเครื่องยนต์ทั้งหมด พร้อมทั้งให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการดูแลรักษาเครื่องยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งให้ประชาชนมีความรู้เบื้องต้นในการสังเกตความผิดปกติของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ก่อนใช้งาน

๕. เพื่อลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน อันจะทำให้เกิดการสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สิน โดยบริการจุดพักรถ พักคน บริการกาแฟ น้ำดื่ม ผ้าเย็น นวด ผ่อนคลายและยาเวชภัณฑ์มีผลให้อดสติการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ มียอดการสูญเสียลดลง

๖. เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกทักษะ ปฏิบัติงานจริง ตลอดจนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ในการพัฒนาทักษะให้นักเรียน นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ สมรรถนะและความพร้อมในการสร้างช่องทางด้านการประกอบอาชีพบริการยานยนต์ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๗. เพื่อยกระดับความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ชุมชนในการให้ใช้สถานที่ พื้นที่ตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ใช้น้ำประปา ใช้ไฟฟ้าฟรีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หัวหน้าส่วนราชการพร้อมผู้นำชุมชนเดินทางมาตรวจเยี่ยมให้กำลังใจทีมช่างผู้ปฏิบัติงาน ประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนนำรถมาใช้บริการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๘. เพื่อสร้างฐานข้อมูล ของจำนวนผู้ใช้รถใช้ถนนที่นำรถมาใช้บริการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ว่าประกอบด้วยรถประเภทอะไรบ้างและใช้บริการซ่อมบำรุง ตรวจสภาพรถอย่างไรทีมช่างให้บริการในส่วนใดบ้างคิดเป็นมูลค่าเงินที่สามารถลดรายจ่ายของประชาชนเป็นเงินเท่าไรหรืออีกทั้งมีฐานข้อมูลของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

๙. เพื่อบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการสร้างประโยชน์ต่อสังคม

๑๐. เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๑ จุดบริการทั่วประเทศ

๗.๑.๒. นักเรียน นักศึกษา ครูผู้ควบคุม ซึ่งเป็นทีมช่างปฏิบัติงานประจำศูนย์ จำนวน ๑ ผลัด ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔ คน ครูผู้ควบคุม จำนวน ๒ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ได้รับประโยชน์จากศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน ต่อเทศกาล ดังนั้น จะมีประชาชนได้ประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน ต่อปีงบประมาณ

๗.๒.๒. มีศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) กระจายอยู่ในแต่ละจังหวัดตามถนนสายหลัก ไม่ต่ำกว่า ๕ สาย ซึ่งเป็นถนนทางหลวงที่เชื่อมต่อกับเส้นทางกับกรุงเทพมหานครกระจายไปตามภูมิภาค ได้แก่ ถนนสายเอเชีย ซึ่งเป็นถนนสายหลักสู่ภาคเหนือ ถนนสายมิตรภาพเป็นถนนสายหลักสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถนนสายเพชรเกษมเป็นถนนสายหลักสู่ภาคใต้ และสายสุขุมวิทเป็นถนนสายหลักสู่ภาค

ตะวันออก ถนนสายธนบุรี – ปากท่อ และถนนสายรองไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ สาย ซึ่งเป็นถนนทางหลวงเชื่อมระหว่างจังหวัดกับจังหวัดด้วยกัน เช่น ถนนหมายเลข ๓๔๗ เชื่อมระหว่างจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถนนหมายเลข ๒๔๕ เชื่อมระหว่างจังหวัดนนทบุรีและจังหวัดปทุมธานี หรือถนนหมายเลข ๓๔๘ เชื่อมระหว่างจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นต้น ซึ่งรองรับบริการในการใช้รถใช้ถนนของประชาชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. จัดทำแผนงาน โครงการดำเนินงานของศูนย์ฯของสถานศึกษาเพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๑.๒. กำหนดจุดที่ตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ริมถนนสายหลักและสายรอง พร้อมประสานงานขอใช้พื้นที่กับเจ้าของที่อนุญาตให้จัดตั้งศูนย์จำนวน ๑ จุดบริการ

๘.๑.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๑.๔. ประชาสัมพันธ์พร้อมดำเนินการและประสานงานให้บริการประชาชนและสังคม

๘.๑.๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ/เอกชน/ชุมชนในท้องถิ่น/เครือข่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑.๖. จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) ตามที่แจ้งสำนักความร่วมมือแล้ว

๘.๑.๗. จัดนักเรียน นักศึกษา ทักษะบูรณาการการเรียนการสอนทุกสาขาวิชาชีพให้สอดคล้องกับการบริการศูนย์ และของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความมั่นใจสามารถนำความรู้จาก การปฏิบัติจริงไปประยุกต์ได้เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตร

๘.๑.๗. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘.๒. เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน ดำเนินการได้สอดคล้องกับสภาพชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายในการดำเนินการบ้าง แต่ส่วนใหญ่แล้วจะดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๘.๒.๓. การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๘.๒.๔. การให้บริการตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุงรถยนต์ รถจักรยานยนต์ให้กับประชาชนในการเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่

๘.๒.๕. การให้บริการประชาชนตามความพร้อมของสถานศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานนโยบายอื่นๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๒.๗. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ส่งกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานการดำเนินงานของศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน ในการให้บริการประชาชน ผู้ใช้รถใช้ถนน ดังนี้

- ๑) ดำเนินการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้ครู นักเรียน นักศึกษาในแต่ละวัน
- ๒) จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวันของครูและนักเรียนเป็นรายผลัด
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ๔) จัดทำรายละเอียด วัสดุ อะไหล่ ตามรายการที่ได้รับงบประมาณ
- ๕) จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๖) จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และการส่งมอบงานสรุปงานในแต่ละวัน
- ๗) จัดทำสมุดตรวจเยี่ยม สำหรับผู้ใช้บริการหรือติดตามผล

๙.๑.๒. ให้บริการประชาชนโดยบูรณาการให้สอดคล้องกับการบริการและความต้องการของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น

๙.๑.๓. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านบริการต่างๆ ของศูนย์อาชีวฯ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

ประกอบด้วย สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร ที่พัก และบริการอื่น ๆ

๙.๑.๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๙.๑.๕. ปฐมนิเทศ ครู นักเรียนนักศึกษาช่างยนต์ และช่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณานักเรียน นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตอาสา เสียสละเวลา พร้อมให้บริการ

๙.๑.๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ ประสานงานกับขนส่งจังหวัด หน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือระดับพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๗. สืบรวจข้อมูลสถานที่ตั้งศูนย์ โดยพิจารณาที่ตั้งที่เหมาะสมและพิจารณาการใช้บริการของประชาชนในชุมชน พื้นที่ในเขตจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพ

๙.๑.๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ		←→										
วางแผนในการดำเนินโครงการกาดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน			←→									
การดำเนินโครงการ การดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน				←→								
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ดำเนินงานตามโครงการกาดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน			←→									
เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้			←→									
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
สรุปผลดำเนินโครงการ การดำเนินงานของศูนย์อาชีวะ ร่วมด้วยช่วยประชาชน								←→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลโครงการ									←→			
ขั้นตอนการนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
สรุปรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ								←→				

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ			๕๐,๐๐๐		
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ			๕๙,๕๓๖		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๐๙,๕๓๖		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ


- ๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑. ดำเนินโครงการศูนย์อาสาชิวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
- ๑๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์อาสาชิวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
- ๑๒.๓. จัดตั้งศูนย์อาสาชิวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
- ๑๒.๔. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนมีความเข้าใจด้านวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย ขับรถด้วยความไม่ประมาท ลดการสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ
- ๑๒.๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
- ๑๒.๖. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาศ)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ


ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

✓ เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการขอจัดสร้างมสว้อยช่วยอุปถัมภ์ ช่างเหล็ก

ลงชื่อ 
(นายอนวัตร สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาตรณีย์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๒๑๑๐ / ๒๕๖๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องขออนุมัติโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix-it center จิตอาสา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ได้จัดทำโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix-it center จิตอาสา) เพื่อดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสร้างอาชีพให้กับประชาชน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขออนุมัติโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix-it center จิตอาสา) เพื่อดำเนินกิจกรรมตามภารกิจดังกล่าวข้างต้นในงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็น

-เพื่อโปรดทราบ

-ให้ตราสารทางพัสดุ

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพงษ์ สิมันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ทสม / ทน.



5 ตค 68

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
 ผู้ดำเนินโครงการ นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาศ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานและดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน รวมทั้งด้านพัฒนาวัตกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖.๒. เพื่อดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๖.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๖.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๖.๖. เพื่อดำเนินช่วยภัยพิบัติต่างๆ

๖.๗. เพื่อพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๖.๘. เพื่อรับรองการประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๗. เป้าหมาย

๗.๑. เเชิงปริมาณ

๗.๑.๑. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ในจังหวัดตาก

๗.๒. เเชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. ดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗.๒.๓. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๗.๒.๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗.๒.๕. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เเชิงปริมาณ

๘.๑.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๑.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๑.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๑.๔. สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๘.๑.๕. เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๘.๑.๖. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘.๒. เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. ประชาชนได้เข้าร่วมดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อ ยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘.๒.๒. ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้แลได้รับการบริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๘.๒.๓. เป็นที่ยอมรับในการถ่ายทอดทักษะในด้านวิชาชีพโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๔. สามารถจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๘.๒.๕. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

๘.๒.๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘.๒.๗. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. ออกสำรวจความต้องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๒. วางแผนในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๑.๔. เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้

๙.๑.๕. ดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจ

๙.๑.๖. แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นพจนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ	↔											
วางแผนในการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)		↔										
ออกสำรวจความต้องการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)			↔									
ขั้นดำเนินการ (Do)												
ดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				↔								
เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่กำหนดไว้								↔				
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
แจกแบบสอบถาม/สรุปผลดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)								↔				
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลโครงการ									↔			
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยน (Accountability)												
สรุปโครงการ										↔		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ			๕๐,๐๐๐		
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ฯลฯ			๖๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ			๕๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑๖๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. ดำเนินโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ตามภารกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ภารกิจยกระดับช่างชุมชน ภารกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๒.๒. ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

๑๒.๓. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑๒.๔. เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

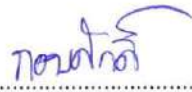
๑๒.๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านตาก

๑๒.๖. เพื่อน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครั้ว และชุมชน

๑๒.๗. เพื่อดำเนินการช่วยเหลือภัยพิบัติต่างๆ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาส)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

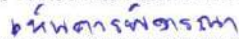
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


ลงชื่อ 

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

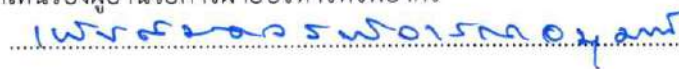

ลงชื่อ 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....


ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....


ลงชื่อ 

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.....วก.๒๒๐๓/๒๕๖๘.....วันที่.....๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมออกแนะแนวสัณจรและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามบันทึกข้อความที่.....วก.๑๖๑๔/๒๕๖๘.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เรื่อง รายงานจัดทำแบบเสนอโครงการฝ่ายแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา จำเป็นต้องมีการแนะแนวการศึกษาเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนในทิศทางของการศึกษาต่อและประกอบอาชีพรวมถึงการจัดหางาน โดยจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจตนเองและสามารถเลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองในอนาคตได้ นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวฯ จึงขออนุญาตดำเนินดำเนินกิจกรรมออกแนะแนวสัณจรและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........

(นายเหมราช เมืองชื้อ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

รับน ผู้โอนคณฯ

- พี่อทราบ

- น้องอรอุมา

ลงชื่อ..........

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ทสม / อชพ.ต

๒๑ ตค ๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ รก. ๑๖๖๘ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนเสนอโครงการฝ่ายงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้กำหนดให้หัวหน้างานแต่ละฝ่ายงาน ส่งปฏิทินการปฏิบัติงานและส่งโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้จัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงาน ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายเหมราช เมืองซื่อ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- พิกุลเมืองธรรม -

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพงษ์ สีมันด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- นพ. -

ลงชื่อ..... 

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้ดำเนินโครงการ นายเหมราช เมืองชื่อ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา จำเป็นต้องมีการแนะแนวการศึกษาเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนในทิศทางของการศึกษาต่อและประกอบอาชีพรวมถึงการจัดหางาน โดยจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจตนเองและสามารถเลือกศึกษาต่อ และประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองในอนาคตได้

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงจัดโครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เพื่อให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาตามหลักการและเหตุผลข้างต้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการออกแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ
- ๖.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
- ๖.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนในสถานศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ คน
- ๗.๑.๒ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษา ๒ ครั้ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับในสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดรับสมัคร
- ๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีนักเรียน นักศึกษาใหม่ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ ๑๐
- ๘.๑.๒ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียน ครบตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนการรับในสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดรับสมัคร
- ๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๙.๑.๒ เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่
- ๙.๑.๔ ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่
 - ออกแนะแนวสู่ผู้จบและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
 - จัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา
 - จัดงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่
- ๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ	←→											
๒. เขียนโครงการสนับสนุน		←→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ												
๓.๑ ออกแนะแนวการศึกษาต่อ			←→									
๓.๒ จัดงานปัจฉิมนิเทศ				←→								
๓.๓ จัดงานปฐมนิเทศ							←→					
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ							←→					

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าวิทยากร	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาจบการศึกษา ๒) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	-	-	
ค่าวัสดุ -กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาจบการศึกษา -กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและ ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านดงได้รับการยอมรับจากชุมชน ส่งบุตรหลานมาศึกษาต่อจำนวนมากเพิ่มขึ้นทุกปี

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่ สามารถใช้ชีวิตในการเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๒.๓ นักศึกษาใหม่ มีความเข้าใจ กฎเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติตนเป็นอย่างดี

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

จำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากมีปริมาณผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายลดลง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเหมราช เมืองชื่อ)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)


ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้างานพัฒนา

ลงชื่อ.....



(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการศูนย์

ลงชื่อ.....



นายอู๋วัฒน์ สิทธิกัน)

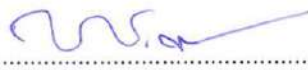
ครู ทำหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....



(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....



(นางสาวหัตถาธรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาการศึกษานักเรียน นักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ งานปกครอง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : ปูสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาระบบและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

“ยาเสพติด” ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้รัฐบาลได้ประกาศเป็นนโยบายเร่งด่วนปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานยาเสพติด ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ให้มีการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ และมีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งทำหยา เป็นผลทำให้นักค้ายาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน

แนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สร้างการรับรู้เพื่อป้องกันปรับพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และบำบัดกลุ่มผู้เสพยาภายใต้กิจกรรมของสถานศึกษา กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE และภายใต้กรอบของสิทธิตามกฎหมายด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมี

ภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดอันนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผู้เรียนให้เป็น “คนเก่งและคนดี” ดังนั้นจึงได้จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๖.๒. เพื่อคัดกรองผู้เรียน (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มเสพ) ให้ได้รับภูมิคุ้มกันและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม
- ๖.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มเสพเข้ารับการบำบัด และได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายร่วมรณรงค์ สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนห่างไกลยาเสพติดผ่านกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE
- ๖.๕. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและภาคภูมิใจในความเป็นอาชีวะ “มีมือชน คนสร้างชาติ”

๗. เป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนทุกคนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด

๗.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ปลอดภัยจากยาเสพติดอยู่ในระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่ผู้เรียนให้ปลอดภัยจากยาเสพติด ๑๐๐ %

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้ปลอดภัยจากยาเสพติดผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ ด้านการป้องกัน(เยี่ยมชมสถานพินิจ)
- ๙.๑.๒ ด้านการค้นหา(สุ่มตรวจสอบสารเสพติด)
- ๙.๑.๓ ด้านการบำบัดรักษา(ส่งกลุ่มเสพ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป)
- ๙.๑.๔ ด้านการเฝ้าระวัง(ออกเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยง/เสพ)
- ๙.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการ(ประสานเครือข่ายเพื่อดำเนินการแบบบูรณาการ)
- ๙.๑.๖ โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กีฬาต้านยาเสพติด)
- ๙.๑.๗ โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน (คลินิกพิชิตใจ/ดำเนินจัดหาพื้นที่ทำคลินิกพิชิตใจ)
- ๙.๑.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ครอบครัวของฉัน/กิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่หลากหลายให้สอดคล้องกับวัยและภูมิสังคม/หารายได้เสริม)

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
เขียนโครงการ	← →											
อนุมัติโครงการ		← →										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
ดำเนินกิจกรรมในโครงการ				← →								
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
สรุป/ประเมินผล				← →								
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนา									← →			
ขั้นตอนการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้สืบรับทราบ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา										← →		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ			๒๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑. จากการสังเกต/แบบสอบถาม

๑๑.๒. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ CATAS ทาง www.catas.in.th โดยใช้เลข ๑๐ หลักของ
สถานศึกษา เป็น user name และ password เข้าระบบ

๑๑.๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ (NISPA) ทาง
<http://nispa.ncccd.go.th> โดยใช้ Username : vec และ Password : pn9jnd

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา


๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
เห็นตรงพวกรวม

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นตรงพวกรวม อนุมัติ โดยตรงแจ้ง: ศาสตราจารย์


ลงชื่อ 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นตรงพวกรวม อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 ผู้ดำเนินโครงการ นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัสดิการ ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา พร้อมให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้เสนอโครงการจัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อวางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการการให้บริการนักเรียน นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดระเบียบและควบคุมดูแลสวัสดิการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา
- ๖.๒ เพื่อจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา

- ๖.๓ เพื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน นักศึกษา
- ๖.๔ เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ โรคติดเชื้อทางเพศสัมพันธ์ และโรคทางเดินอาหารเป็นพิษ เป็นต้น
- ๖.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษาโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. งานสวัสดิการสามารถจัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๑๒ คน
๒. นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑๒ คน
๓. คณะครูและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการรับบริการของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เกินกว่าร้อยละ ๗๐
๒. นักเรียน นักศึกษาได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เกินกว่าร้อยละ ๗๐
๓. คณะครูและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เกินกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑. งานสวัสดิการได้รับเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๘๗ คน
- ๘.๑.๒. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑๒ คน ครบตามเป้าหมาย
- ๘.๑.๓. คณะครูและบุคลากรผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๔๕ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑. นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจในการรับบริการของสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- ๘.๒.๒. ผลการตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๘.๒.๓. ครูและบุคลากรได้รับความรู้และสามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเกินกว่าร้อยละ ๗๐

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ เขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุน
- ๙.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ๙.๑.๓ ดำเนินการตามโครงการ
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด

- ค่ายาและเวชภัณฑ์

๙.๑.๔ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘				ปี พ.ศ.๒๕๖๙							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑.จัดทำโครงการและเสนอ ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒.บันทึกขออนุญาตดำเนิน โครงการและกิจกรรม				↔								
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓.จัดทำคำสั่งและประชุม มอบหมายงาน				↔	↔							
๔.ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม				←	→					→		
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕.ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม				←	→					→		
๖.สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม											↔	
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗.บันทึกรายงานผลการ ดำเนินโครงการและ กิจกรรม											↔	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการแพทย์ให้มีส่วนได้เสียกับทราบและร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้(Accountability)												
๘.เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐.ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ. งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้จ่าย				๖๒,๔๐๐	
- กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘					
- กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น					
- กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด					
ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐	
- กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น					
- กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด					
- ค่ายาและเวชภัณฑ์					
- วัสดุสำนักงาน					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๗๒,๔๐๐	

*ค่าใช้จ่ายสามารถถดถอยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

- ๑๒.๑ งานสวัสดิการได้รับเครื่องมือและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๑๒ คน
- ๑๒.๒ งานสวัสดิการมีการจัดระบบการบริการให้แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ๑๒.๔ นักเรียน นักศึกษาตอบรับความพึงพอใจในการรับบริการของสถานศึกษาเกินกว่าร้อยละ ๗๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้าวางแผนและงบประมาณ
๒. แผนการพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. แผนการพิจารณาอนุมัติโครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและ : การให้บริการแก่พนักงาน นักศึกษา

ลงชื่อ..... 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. แผนการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

..... 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
 ผู้ดำเนินโครงการ นายเหมราช เมืองชื่อ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มุ่งเน้นแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลาดแรงงาน และศึกษาต่อ จนสามารถออกไปประกอบอาชีพตามสาขางานที่สำเร็จการศึกษา โดยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงความคิดเห็น ความพึงพอใจของสถานประกอบการ รวมทั้งประสิทธิภาพความรู้ที่นักเรียน นักศึกษาได้นำไปใช้ในการทำงาน อีกทั้งเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาข้อที่บกพร่องหรือจุดด้อยที่ทางวิทยาลัยฯ ควรจะพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปแก้ไขปัญหา เป็นการพัฒนาระบบดูแลติดตามผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อติดตามผลของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ ทั้งในด้านการทำงาน การศึกษาต่อ
- ๖.๒ เพื่อศึกษาถึงความพึงพอใจของสถานประกอบการที่รับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘				ปี พ.ศ.๒๕๖๙							
	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			←→									
ติดตามนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จ การศึกษา							←→					
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
สรุปรายงานการดำเนิน โครงการ												↔
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
ประเมินผลการดำเนิน โครงการ												↔
ขั้นการนำเสนองานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
จัดทำรูปเล่มโครงการ เสนอต่อผู้บริหาร												↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ		-	๑,๐๐๐	-	

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		-	๖,๕๐๐	-	
- ฯลฯ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	-	-	๗,๕๐๐	-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ


- ๑๑.๑ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถติดตามนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาได้ทั้งหมดทุกหลักสูตรสาขาวิชา

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การติดต่อประสานงานกับผู้สำเร็จการศึกษาหากมีการเปลี่ยนที่อยู่อาศัยหรือเบอร์ติดต่อ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเหมราช เมืองซื่อ)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ รอดมา)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
บัณฑิตบริหารวิชา

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ในโครงการบัณฑิตบริหารวิชา และ สาขาบริหารศึกษาศาสตร์
01 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ในโครงการบัณฑิตบริหารวิชา

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะขับขี่ปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปกครองวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
 ผู้ดำเนินโครงการ นายอำนาจ รอดมา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ดำเนินโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์และการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ เพื่อให้ให้นักศึกษาในสถานศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง และมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อสนองนโยบายการรณรงค์ปีแห่งการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร องค์ประกอบรถขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็ครถและการบำรุงรักษา
๒. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการ

ข้อ ๓. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ทักษะ ในการปฏิบัติงานจริง
๔. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๘๐ คน
๒. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร
องค์ประกอบการขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็คครรถ และการบำรุงรักษา
๓. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็คครรถเบื้องต้น การปรับท่าทางการ
ขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๔. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการ
ปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย
๕. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร
๒. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็คครรถเบื้องต้น การปรับท่าทางการ
ขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๓. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการ
ปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย
๔. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
๖. เพื่อนำเสนอ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่พอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๘.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๑. ขออนุมัติโครงการ
๒. วางแผนในการดำเนินโครงการ
๓. บันทึกขออนุญาต/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. แจกแบบสอบถาม
๖. สรุปผลดำเนินโครงการ

๘.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. เสนอขออนุมัติ โครงการ								↔				
๒. ดำเนินโครงการ									↔↔↔			
๓. สรุปผลโครงการ												↔↔↔

๙. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บกศ.	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน -					
ค่าใช้สอย -					
ค่าวัสดุ -					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๑,๔๑๐	

๑๐. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)

๑. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร
๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็คครดเบื้องต้น การปรับท่าทางการขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๓. นักเรียนนักศึกษาได้ทักษะในการปฏิบัติงานจริง
๔. นักเรียนนักศึกษามีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง
๕. นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

๑๒. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน - นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๘๐ คน
๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร องค์ประกอบการขับขี่หลักพื้นฐานการขับขี่การตรวจเช็คครดและการบำรุงรักษา
๓. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็คครดเบื้องต้น การปรับท่าทางการ

ขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร
๔. นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการ
ปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย

๕. เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา มีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร

๒. นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ การตรวจเช็ครถเบื้องต้น การปรับท่าทางการ
ขับขี่ การควบคุมคันเร่ง การทรงตัวในทางแคบ การเข้าโค้ง การเบรก การขับขี่ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร

๓. นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ในการ
ปฏิบัติงานจริงอย่างปลอดภัย

๔. เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา มีความตระหนักในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๕. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖. เพื่อนำเสนอปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน

ระยะเวลา

ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
หัวหน้างานบริหาร

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เงินดำรงรักษาอนุมัติโครงการ ภายใต้ความดูแล: สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เงินดำรงรักษาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.วก. ๗๗๖๓ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการถวายอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ขอเสนอโครงการถวาย
อาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
ตามรายละเอียดโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นลงแล้วผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะ
ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอเพื่อพิจารณาทราบผลการดำเนินกิจกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... กุลยา 1๐๗๘.๐๑๓.....

(นางกุลยา เอี่ยมสะอาด)

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... 

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา



ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


๓๐ ต.ค. ๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการถวายอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้ดำเนินโครงการ นายโชติพงศ์ เตสุปะ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ที่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจน้อยใหญ่เพื่อประโยชน์สุขของพสกนิกรชาวไทยมาอย่างยาวนานตลอดพระชนม์ชีพ พระองค์ทรงเป็นหลักชัยและศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติ ทรงอุทิศพระวรกายเพื่อส่งเสริมอาชีพ ยกกระดับคุณภาพชีวิต อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และทรงมีความห่วงใยในความมั่นคงของชาติ รวมถึงการดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการต่าง ๆ ที่ทรงริเริ่มยังคงเป็นมรดกอันล้ำค่าและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติมาจนถึงปัจจุบัน

เมื่อเสด็จสวรรคต พสกนิกรชาวไทยทั่วประเทศต่างโศกเศร้าอาลัย และปรารถนาที่จะแสดงความจงรักภักดี น้อมรำลึกถึงพระเมตตา และพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ของพระองค์ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีวศึกษาตาก จึงเห็นควรจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันถวายความอาลัยอย่างสมพระเกียรติ และเผยแพร่พระเกียรติคุณ พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจให้เป็นที่ประจักษ์สืบไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา แสดงความ จงรักภักดี และน้อมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๖.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึก ถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจอันเป็นประโยชน์ นานัปการที่ทรงมีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย

๖.๓ เพื่อ เผยแพร่ พระเกียรติคุณ พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบและเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักศึกษาน้อมรำลึก ถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจอันเป็นประโยชน์ นานัปการที่ทรงมีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย

๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา แสดงความ จงรักภักดี และน้อมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสำนึกถึงถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจอันเป็นประโยชน์ นานัปการที่ทรงมีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย

๘.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา น้อมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง

๙.๑.๔ ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม

๙.๑.๕ ดำเนินโครงการ

๙.๑.๖ รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน

๙.๑.๗ สรุปรายงานการดำเนินงาน

๙.๑.๘ ประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	↔											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	↔											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่ง	↔											
๔. ประชุมคณะกรรมการโครงการ และกิจกรรม	↔											
๕. ดำเนินโครงการ	↔	↔										
๖. รวบรวมข้อมูลจากการ ดำเนินงาน	↔	↔										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงานการดำเนินงาน	↔	↔										
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลการดำเนินงาน	↔	↔										
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	↔	↔	↔									

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๓,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา แสดงความ จงรักภักดี และน้อมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึก ถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจอันเป็นประโยชน์นานับประการที่ทรงมีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย

๑๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ทราบถึงพระเกียรติคุณ พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจในด้านต่าง ๆ
ให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบและเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ นักเรียน นักศึกษา อาจทราบถึงพระเกียรติคุณ พระราชประวัติได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีระยะเวลาของเวลาของการดำเนินโครงการ มีจำกัด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายโชติพงศ์ เตสุปะ)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการขอเงินสวัสดิภาพครูสวัสดิการที่ ๑

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรื่อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวกัญชราพร ยกยิ่ง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้างผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อตอบสนองหลักสูตรและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียน เก่ง ดี มีสุข และมีความสุขกับการเรียน การจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นชมรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ๒) กิจกรรมขับเคลื่อนลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางลูกเสือ ๔) กิจกรรมอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริต ปลุกฝังคุณค่าความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อประเทศชาติ และพัฒนาบุคลากรทางลูกเสือให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือ สามารถนำกระบวนการและวิธี

ทางการลูกเสือปรับประยุกต์ใช้ อันจะส่งผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวม

๖.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางลูกเสือให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือ

๖.๔ เพื่อส่งเสริมพัฒนานายหมู่ลูกเสือวิสามันญ์

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๑.๒ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๑.๓ บุคลากรทางลูกเสือได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๑.๔ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามันญ์ จำนวน ๔๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ระดับดี

๗.๒.๒ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมระดับดี

๗.๒.๓ บุคลากรทางลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือระดับดี

๗.๒.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามันญ์ ระดับดี

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๒ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๓ บุคลากรทางลูกเสือได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือตรงตามเป้าหมาย

๘.๑.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามันญ์ ตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันญ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๒.๒ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมสวนรวมระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๒.๓ บุคลากรทางลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือระดับดีเพิ่มขึ้น

๘.๒.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามันญ์ระดับดีเพิ่มขึ้น

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กค.	กย.
๖. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนา งานวางแผนและความร่วมมือ ๖.๑ ดำเนินกิจกรรมการเดินทาง ทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ๖.๒ ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๖.๓ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทางลูกเสือ ๖.๔ ดำเนินกิจกรรมอบรม หลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ												
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙												
ขั้นการประเมินผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและการสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด												
เรียน (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล		๑๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น - ฯลฯ		๑๕,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าลงทะเบียน				๑๐,๐๐๐	
รวม		๒๕,๐๐๐		๔๗,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗๒,๐๐๐				

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๓ ประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒.๒ ผู้เรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

๑๒.๓ บุคลากรทางลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือเพิ่มขึ้น

๑๒.๔ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญเพิ่มขึ้น

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ผู้เรียนขาดความสนใจในการเรียนรู้ทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญ

๑๓.๒ ผู้เรียนขาดความร่วมมือในการทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม


๑๓.๓ บุคลากรยังขาดความสนใจในการมีวุฒิทางการลูกเสือหลายคน

๑๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือวิสามัญอาจไม่เพียงพอ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญชราพร ยกยิ่ง)

หัวหน้าชมรมลูกเสือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ รอดมา)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บัณฑิตพิภรารักษ์

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ในโครงการ ๒๐๒๓-๒๐๒๔ สนับสนุนภาคีการดำเนินงานวิจัย

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เห็นชอบโครงการ ๒๐๒๓-๒๐๒๔

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และ ชุมชน

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานความร่วมมือ

ผู้ดำเนินโครงการ นายธณชัย มูลเหียง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ 	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ เป็นการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิชาชีพ ในลักษณะของโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน โดยมีความมุ่งหมายที่จะผลิตช่างฝีมือและช่างเทคนิคที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงานอย่างแท้จริง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน ทั้งสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน เพื่อเสริมสร้างการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและประชาชนในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งปัจจุบันทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานประสานความร่วมมือ ระหว่าง สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชน ในจังหวัดตาก จำนวน ๑๐ แห่ง ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีการประกอบการทางด้านอุตสาหกรรม ด้านธุรกิจ ด้านการบริการ ที่มีคุณภาพ และมีการจัดระบบการบริหารงานที่ดี มีความเหมาะสมที่สามารถฝึกอบรมทางด้านการศึกษา การฝึกอาชีพ ของนักศึกษา ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งวิทยาลัยฯ

ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นในพื้นที่จังหวัดตาก จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้กับนักเรียน ได้มีโอกาสเข้าถึง องค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียม เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือในการเรียนการสอน ทางวิชาชีพ ระหว่างวิทยาลัยและกับโรงเรียนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมร่วมกัน โดยการจัดทำ โครงการร่วมกันซึ่งจะทำให้เกิดผลดีต่อการศึกษาต่อไป

โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน จึงจัดทำ ขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการพัฒนาสังคม โดยมุ่งหวังให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร ความรู้ และประสบการณ์จากทุกภาคส่วน อีกทั้ง เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ที่ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือในการเรียนการสอน ทางวิชาชีพ ระหว่างวิทยาลัย และสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน

๖.๒. เพื่อความร่วมมือในการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประกาศเกียรติคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดศึกษาร่วมกับทางวิทยาลัยฯ

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ที่ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน ๑๕ แห่ง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการ โดยตรง

๗.๒.๒. สร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรในด้านความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนด้าน วิชาชีพ

๗.๒.๓. วิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ในการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และและความรู้ให้กับ นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ)

๗.๒.๔. บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ได้พัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน ที่ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๖.สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม												↔
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗.บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม												↔
ขั้นการนำผลของผลผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐.ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนฯ	บคศ.	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน -					
ค่าใช้จ่าย -			๒,๐๐๐		
ค่าวัสดุ -					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๒,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ

๑๑.๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทั้งปริมาณ หรือ คุณภาพ)


๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง

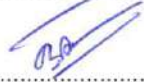
๑๒.๒ สร้างความเชื่อมั่นระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชน

ในการเรียนด้านวิชาชีพ

๑๒.๓ สถานศึกษาและสถานประกอบการได้ร่วมมือกันผลิตนักเรียน นักศึกษาตรงกับความต้องการ

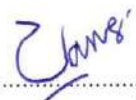
ของสถานประกอบการ โรงเรียน หน่วยงาน และชุมชนบุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธัญชัย มุลเพ็ง)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนูวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นควรอนุมัติโครงการ: ตามความร่วมมือ: ๕๐๐ บาท/ปี: ๓ ปี: ๑๒๙

ลงชื่อ 
(นายอนูวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
เห็นควรอนุมัติโครงการ: ตามความร่วมมือ: ๕๐๐ บาท/ปี: ๓ ปี: ๑๒๙

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
เห็นควรอนุมัติโครงการ: ตามความร่วมมือ: ๕๐๐ บาท/ปี: ๓ ปี: ๑๒๙

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถากรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ
 ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวบุศรา มั่นเมือง

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้างผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผนการบริหารงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยแผนพัฒนาสถานศึกษา เป็นการวางแผนระยะยาวในรอบ ๓, ๔ หรือ ๕ ปี ตามความเหมาะสม และแผนปฏิบัติการประจำปีจะเป็นการนำแผนพัฒนาสถานศึกษาในแต่ละปีมากำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. และการประเมินภายใน ในส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมาตรฐานสถานศึกษา ดังนั้น งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงจัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมถึงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ในงาน ให้เกิดการพัฒนา เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

๗.๑.๒ จัดทำโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ โครงการ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่จัดทำสอดคล้องแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี และข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินภายนอกของ สมศ. และการประเมินภายใน

๗.๒.๒ สถานศึกษามีโครงการเพื่อพัฒนาตามข้อเสนอแนะของ สมศ. และมาตรฐานตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครอบคลุมเป้าหมายเพื่อการพัฒนา จำนวน ๑ เล่ม

๘.๑.๒ จำนวนโครงการที่รองรับการพัฒนาและสนองตอบตามนโยบาย ตัวชี้วัดของมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษา มากกว่า ๒๐ โครงการ

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ ผลการประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๘.๒.๒ สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาตามตัวชี้วัดและข้อเสนอแนะ ส่งผลให้ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับการพัฒนา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ แต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี

๙.๑.๔ กำหนดส่งโครงการของทุกงาน

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวางแผนและความร่วมมือ

๙.๑.๖.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจในการเขียนโครงการ

๙.๑.๖.๒ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๙.๑.๗ ติดตามสรุปรายงานโครงการตามไตรมาสของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๙.๑.๘ ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๒. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมการให้ส่งโครงการประจำปี	↔											
๓. กำหนดส่งโครงการของทุกงาน	↔											
๔. รวบรวมข้อมูลและเสนอขออนุมัติเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	↔											
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามสรุปรายงานโครงการตามไตรมาสในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙			↔		↔		↔		↔		↔	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙											↔	↔
ขั้นการนำเสนอมลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานและโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๒.๑ สถานศึกษาสามารถพัฒนาได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประเมินภายนอกของ สมศ.

๑๒.๒ สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการตามข้อเสนอแนะและสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

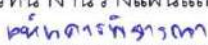
๑๓.๑ นโยบายอาจมีการเปลี่ยนแปลงกะทันหันเนื่องจากความไม่เสถียรทางการเมือง


๑๓.๒ งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และนโยบาย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

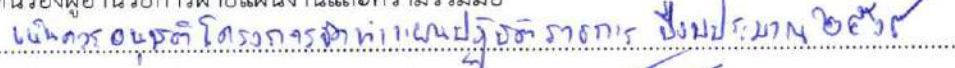
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู หน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ลงชื่อ 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู หน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

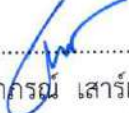
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


.....

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ


.....

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถากรณ์ เสาร์เรื่อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการดำเนินการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด และยังเป็นสิ่งที่บ่งบอกของคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างชัดเจน

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจึงมองเห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่ที่ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียดและสามารถดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อจัดการรายงานปารประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. รายงานประกันภายในของสถานศึกษา มีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๘.๒.

เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. รายงานประกันภายในของสถานศึกษา มีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ

๙.๑.๒. ดำเนินการจัดทำโครงการ

๙.๑.๓. ประเมินผลโครงการจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานการประกัน

คุณภาพภายในสถานศึกษา

๙.๑.๔ นำข้อมูลจากการประเมินผลมาวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๙.๑.๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ต.ค ๖๘- ก.ย. ๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
จัดทำโครงการ					←→							
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
ประเมินผลโครงการจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา								←→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
นำข้อมูลจากการประเมินผลมาวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป								←→				

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนการนำเสนอมติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการยอมรับให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยน (Accountability)												
รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับทราบ												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ				๑,๕๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๕๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากสามารถจัดทำรายงานและสามารถประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู หน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบที่ขาด

ลงชื่อ
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบที่ขาด

ลงชื่อ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นชอบที่ขาด

ลงชื่อ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่...วก. ๒๓๖๔ /๒๕๖๘

วันที่... ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง... ขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่สามารถใช้ได้จริง สร้างโอกาสให้ผู้เรียน บุคลากร ได้แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์และทักษะการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงขออนุญาตดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ ตามนโยบายของสถานศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายจักริน ศิระพรธนารัชต์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑. เนื้อโปรดทราบ

๒. แนบเอกสารประกอบ

ลงชื่อ..... 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๘ พ.ย. ๖๘

อ.อ. / ๐๒๓๓๓

๑๖ พ.ย ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.....วท.๒๓๖๕/๒๕๖๘.....

วันที่.....๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่สามารถใช้ได้จริง สร้างโอกาสให้ผู้เรียน บุคลากร ได้แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์และทักษะการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน นั้น

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ ตามนโยบายของสถานศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นายจักริน ศิระพรธนารัชต์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

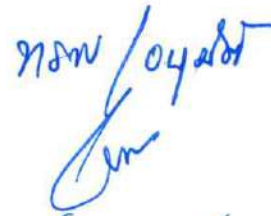
๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. 1.ยื่นขอพิจารณาจัด

ลงชื่อ..........

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


๑๖ พ.ย ๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ผู้ดำเนินโครงการ นายจักริน ศิริพรรณารักษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการปฎิบัติตามนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ชุมชน สังคมไทยให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงควรมีการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างเวทีให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นรูปธรรม และจากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทางการศึกษา รอบ ๕ ให้มีการต่อยอดพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ให้มีการพัฒนาไปสู่สิ่งประดิษฐ์ที่ดี มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานได้จริง และสามารถนำสู่การจดสิทธิบัตรได้ในอนาคต

ดังนั้นงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ๒) กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๓) กิจกรรมประกวดโครงงาน

วิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยที่สามารถใช้ได้จริง
- ๖.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เรียน บุคลากร ได้แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์และทักษะการวิจัย
- ๖.๓ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- ๖.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๑.๒ มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยนำเสนอ ระดับกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน
- ๗.๑.๓ มีผลงานโครงการงานวิทยาสตรนำเสนอ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยเพิ่มขึ้น
- ๗.๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น
- ๗.๒.๒ ผลงานที่สร้างขึ้นสามารถนำไปใช้จริง หรือต่อยอดเชิงวิชาการ/พาณิชย์ได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ๘.๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ตรงตามเป้าหมาย
- ๘.๑.๒ มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยนำเสนอ ระดับกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัด ตรงตามเป้าหมาย
- ๘.๑.๓ มีผลงานโครงการงานวิทยาสตรนำเสนอ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ตรงตามเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยระดับดีเพิ่มขึ้น
- ๘.๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานวิจัยระดับดีเพิ่มขึ้น
- ๘.๒.๓ ผลงานที่สร้างขึ้นสามารถนำไปใช้จริง หรือต่อยอดเชิงวิชาการ/พาณิชย์ได้ระดับดีเพิ่มขึ้น

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ ดำเนินโครงการ

- ประชาสัมพันธ์โครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย
- รับสมัครและคัดเลือกผลงานที่จะเข้าร่วมโครงการ
- จัดกิจกรรมอบรม/เวิร์กช็อปเสริมความรู้ด้านนวัตกรรม งานวิจัย และการนำเสนอผลงาน

- จัดเวทีแสดงผลงาน/ประกวด/นิทรรศการผลงานนวัตกรรมและงานวิจัย

- มอบรางวัลและเกียรติบัตรแก่ผลงานที่มีคุณภาพโดดเด่น

- สรุปและประเมินผลโครงการ

๙.๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←→											
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ดำเนินโครงการ		←→										
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ								←→				
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. ประเมินผลโครงการ								←→				
ขั้นตอนการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - ฯลฯ		๔,๐๐๐			
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ		๔,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๘,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ใช้แบบสอบถามวัดความพึงพอใจและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๑.๒ ประเมินคุณภาพผลงานจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๑๑.๓ สรุปผลและจัดทำรายงานเพื่อใช้พัฒนาโครงการในครั้งต่อไป


๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ได้ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- ๑๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดค้นพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- ๑๒.๓ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและงานวิจัย
- ๑๒.๔ สามารถนำผลงานไปใช้แก้ปัญหา หรือต่อยอดเชิงวิชาการ/ธุรกิจได้จริง


๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ งบประมาณสนับสนุนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไม่เพียงพอ

๑๓.๒ ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ อาจไม่สอดคล้องตามประเภทของสิ่งประดิษฐ์ของ
คนรุ่นใหม่ ๗ ประเภท

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจักริน ศิระพรธนารัชต์)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 ผู้ดำเนินโครงการ นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู ศึกษารายและบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคูณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรม การบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงการค้าดำเนินการจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด และยังเป็นสิ่งที่บ่งบอกของคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างชัดเจน

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจึงมองเห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่ที่ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียดและสามารถดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากสามารถจัดทำรายงานและสามารถประกันภายในของสถานศึกษา โดยมีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑. เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๘.๒. เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากสามารถจัดทำรายงานและสามารถประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ

๙.๑.๒. ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๙.๑.๓. ประเมินผลโครงการจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๙.๑.๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

๙.๑.๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘				ปี พ.ศ.๒๕๖๙							
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
ขออนุมัติโครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (Do)												
ดำเนินการโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา						↔						
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
ประเมินผลโครงการ จากการเก็บรวบรวม ข้อมูลในการจัดทำ รายงานการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา								↔				
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับทราบ									↔			
ขั้นการประเมินผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการยอมรับให้ผู้มีส่วนได้เกี่ยวข้องทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับทราบ										↔		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๓,๖๐๐				
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น - ฯลฯ	๑,๐๐๐				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗,๖๐๐				

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติกร
- ๑๒.๒. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากสามารถจัดทำรายงานและสามารถประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีระดับตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑๓.๑ ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ลงชื่อ 

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



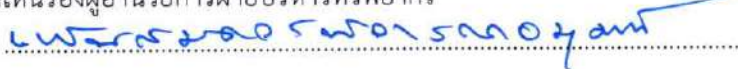
ลงชื่อ 

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ 

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ วก.๒๑๒๓/๒๕๖๘..... วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วย งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าศึกษาดูงาน ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก นั้น

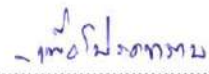
ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ในครั้งนี้

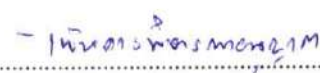
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจิราวรรณ นันทวงศ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ความเห็น..... 

..... 


๗ ต.ค ๖๘

ลงชื่อ..... 

(นายเอกพงษ์ สิมันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ วก.๒๑๒๒/๒๕๖๘..... วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพ.....
บ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้ที่สนใจในการรับบริการ

ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผล การค้า จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจिरาวรรณ นันทวงษ์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการตามมติ

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
ผู้ดำเนินโครงการ นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัตรกรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงาน ส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน สอดคล้องทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจ ซึ่งในทุก ๆ ปีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบงบประมาณในโครงการหารายได้ระหว่างเรียน นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้เป็นของตนเอง อีกทั้งช่วยแบ่งเบาภาระของครอบครัว โดยให้นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจที่สนใจเสนอให้คณะกรรมการ

ดังนั้น งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ จึงได้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจให้แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน
- ๖.๓ เป็นการเพิ่มรายได้ให้ตนเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้หารายได้ระหว่างเรียน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
- ๗.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีรายได้จากการประกอบธุรกิจ
- ๗.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ได้รับการอบรมการประกอบธุรกิจการค้า

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

- ๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน
- ๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ
 ๑. กิจกรรม การเขียนแผนธุรกิจและการศึกษาดูงาน
 ๒. กิจกรรม การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่
 ๓. กิจกรรม การพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
 ๔. กิจกรรม การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ
- ๙.๑.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและ เสนอขออนุมัติ โครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม			←→									
ขั้นดำเนินงาน (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและ ประชุมชี้แจง มอบหมายงาน				←→								
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม				←→								
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม				←→								
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม										←→		
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผล การดำเนินโครงการ และกิจกรรม											←→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอรับการยอมรับให้ดำเนินงานได้เกี่ยวกับทราบและวางแผนปรับเปลี่ยน เรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าเบี้ยประชุม - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - ฯลฯ			๖,๐๐๐		
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล - ฯลฯ			๒๑,๐๐๐		
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น - ฯลฯ			๓,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ


๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ


- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

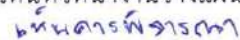
๑๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ สามารถนำไปใช้หารายได้ระหว่างเรียน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

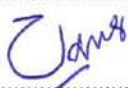
๑๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์จากการทำงาน และมีรายได้จากโครงการ

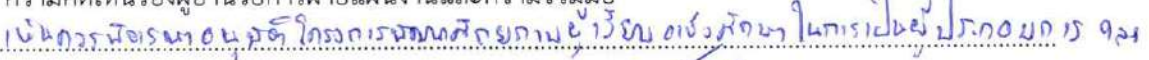
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

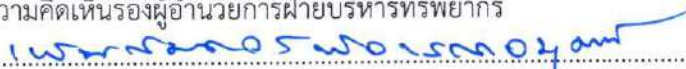
ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ลงชื่อ 
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
 ผู้ดำเนินโครงการ นายอรรถพร อินปินตา

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนํานโยบายสู่การปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อให้พัฒนาส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความเร็วมากยิ่งขึ้นและการจัดเก็บเอกสารในงานด้านต่างๆ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเพื่อให้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระบบอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษาให้มีความเสถียร ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลภายในสถานศึกษา
- ๖.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑. ติดตั้งตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๗.๑.๒. ขยายการกระจายสัญญาณ Wi-Fi ให้ครอบคลุมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ และ

พื้นที่ส่วนกลาง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันสมัย

๗.๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และการใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๓. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีการติดตั้งและปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่าย (Access Point) ๓ จุด

๘.๑.๒ การกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และพื้นที่ส่วนกลาง

๘.๑.๓ ความเร็วอินเทอร์เน็ตเฉลี่ยที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อยู่ที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทันสมัย

๘.๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และการใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ บุคลากรในสถานศึกษาสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง วัสดุอุปกรณ์ สถานที่

- โรงอาหาร

- แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

- แผนกเครื่องกล

- ดึงสำนักงานอำนวยการ

๙.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๙.๑.๔ ดำเนินโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงเครือข่าย

๙.๑.๕ ติดตามการดำเนินโครงการ

๙.๑.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๙.๑.๗ สรุปและการดำเนินผลโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					ปี พ.ศ. ๒๕๖๙						
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และ สถานที่												↔
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												↔
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม												↔
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม												↔
ขั้นการนำเสนอมติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการยอมรับให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												↔

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
		งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุ				๑๐,๐๐๐
	- ค่าสาธารณูปโภค				๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๐,๐๐๐

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

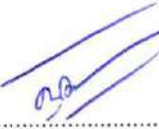
๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สถานศึกษาได้พัฒนาปรับปรุงระบบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑๒.๒ บุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอรรถพร อินปinda)
หัวหน้างานศูนย์สารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. เป็นโครงการที่ดี อนุมัติโครงการ อนุมัติงบประมาณ อนุมัติในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายอนวัจน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เป็นโครงการที่ดี อนุมัติโครงการ อนุมัติงบประมาณ อนุมัติในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถามรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้อง จัดลำดับความสำคัญของเอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ซึ่งในปัจจุบันมีการนำระบบไอทีเข้ามาช่วยเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

ตั้งนั้งงานบริหารงานทั่วไป จึงได้เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา อำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

๖.๒ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารให้มีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย

๖.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษาโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เจริญปริมาณ

๗.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปสามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูบุคลากร จำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เจริญคุณภาพ

๗.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป

๗.๒.๒ ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยมากกว่าระบบเดิม

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เจริญปริมาณ

๘.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไปสามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูบุคลากร จำนวน ๔๗ คน

๘.๒ เจริญคุณภาพ

๘.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป

๘.๒.๒ หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพของงานที่ดีขึ้นเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียอาชีวศึกษา

๘.๒.๓ ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยมากกว่าระบบเดิมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- อำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

- สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานแต่ละงานของสถานศึกษา

- สรุปลความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ขออนุมัติจัดซื้อค่าอาหารแสดมปี

๙.๑.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการและกิจกรรม				←→								
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและประชุมชี้แจงมอบหมายงาน							←→					
๔. ดำเนินโครงการและกิจกรรม							←→					
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนินโครงการและกิจกรรม							←→					
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม							←→					
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม							←→					
ขั้นการนำเสนอมลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										←→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-				
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น				๑๐,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐.-	

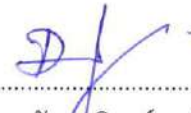
* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๑๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปสามารถจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบอำนวยความสะดวกให้กับคณะครูบุคลากร จำนวน ๔๗ คน
- ๑๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป
- ๑๒.๓ ระบบการจัดเก็บเอกสารมีความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยมากกว่าระบบเดิมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายเอกชัย อภิรมย์.....)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นายอนวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ
.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานทะเบียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน
 ผู้ดำเนินโครงการ นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๑ เรื่องการจัดการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีรวมทั้งเป็นการยกระดับ การศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น

งานทะเบียนเป็นงานที่ต้องให้บริการข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลในด้านการศึกษาที่เน้นการให้บริการแก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง คณะครู และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ทำการประมวลผลเพื่อส่งข้อมูลประกอบไปยังหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการการจัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติ และให้มีการขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชา จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ออกหลักฐานทางการเรียน การมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถานศึกษา งานทะเบียนจึงขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๖.๒ เพื่อจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๖.๓ เพื่อจัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๖.๔ เพื่อปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับงานทะเบียนอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๙๗ คน

๗.๑.๒ มีงบประมาณดำเนินกิจกรรมสำหรับพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๙ คน

๗.๑.๓ มีงบประมาณดำเนินกิจกรรมในการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตาและระบบปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้เรียน

๗.๒.๒ วิทยาลัยฯมีการจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๒.๓ วิทยาลัยฯมีการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติและระบบโควตา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๙๗ คน

๘.๑.๒ มีวัสดุ อาหารว่างและเครื่องดื่มที่เพียงพอต่อผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๒๙ คน

๘.๑.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอดต่อคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาพร้อมผู้ปกครองในการจัดงานการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๕๐ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้กิจกรรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๘.๒.๒ คุณภาพในการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับดี

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ ขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ ขออนุญาตดำเนินโครงการและแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามกิจกรรม

๙.๑.๓ ประชุมคณะดำเนินงานและมอบหมายภาระงาน

๙.๑.๔ ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๙.๑.๔.๑ จัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานทะเบียน

๙.๑.๔.๒ กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๙.๑.๔.๓ กิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๙.๑.๔.๔ กิจกรรมการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๙.๑.๕ สรุปรายงาน และประเมินผล

๙.๒ ระยะเวลา

ดำเนินกิจกรรมระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่		←	→									
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม				←	→							
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม				←	→							
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม					←	→						
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม						←	→					
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม						←	→					
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						←	→					

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล	๓,๐๐๐				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าทำบัตรนักศึกษา - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๓,๐๐๐			๒,๕๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๖,๐๐๐ -			๒,๕๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
- ๑๑.๒ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ได้วัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๑๒.๒ สามารถจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้สำเร็จ
- ๑๒.๓ สามารถจัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้สำเร็จ
- ๑๒.๔ สามารถจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการศึกษาพิเศษ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ได้สำเร็จ
- ๑๒.๕ ระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น


๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
-ไม่มี-

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

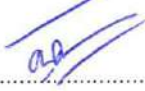
๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการเมื่อเปิดโอกาสงาน: นักวางแผน: 15 ธ.ค. 99


ลงชื่อ 
(นายอนวัตนัน สิริกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการเมื่อเปิดโอกาสงาน: นักวางแผน: 15 ธ.ค. 99

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
 ผู้ดำเนินโครงการ นายเอกชัย อภิรมย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาค้นอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๓ ด้านความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย</p>

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการร่วมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และได้มีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกับการอภิปรายถึงปัญหาสรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ให้ก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษา

และการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๖.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการวิทยาลัยได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ คน

๗.๑.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีการพัฒนาตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพสามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะได้

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๘.๑.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีการพัฒนาตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับดีขึ้น

๘.๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ เตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่

๙.๑.๓ จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งเพื่อเตรียมการประชุม

๙.๑.๔ กำหนดการประชุมและเชิญคณะกรรมการประชุม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙.๑.๕ รวบรวมข้อมูลและเตรียมเอกสารการประชุม

๙.๑.๖ ดำเนินโครงการเพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๑.๗ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๑.๘ ประเมินผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๙.๑.๙ เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติ โครงการ	←	→										
๒. เตรียมข้อมูล เอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่	←	→										
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำบันทึกข้อความและ คำสั่งเพื่อเตรียมการประชุม	←	→										
๔. กำหนดการประชุมและเชิญ คณะกรรมการประชุม			←	→								
๕. รวบรวมข้อมูลและเตรียม เอกสารการประชุม		←	→									
๖. ดำเนินโครงการเพื่อประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ บ้านตาก					←	→						
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๗. สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ บ้านตาก									←	→		
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๘. ประเมินผลการประชุม คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ บ้านตาก									←	→		
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๙. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง										←	→	

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ฯลฯ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ฯลฯ				๑,๗๐๐ ๑,๗๐๐	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ฯลฯ				๑,๖๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละระยะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑.๓ ประเมินความพึงพอใจการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก


๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาได้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๒ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีศักยภาพและประสิทธิภาพสามารถส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่มีคุณภาพ

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

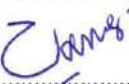
- ๑๓.๑ คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากอาจเข้าร่วมโครงการได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีภาระงานสำคัญหรือไปราชการในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย อภิรมย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
.....
เห็นชอบการพิจารณา

ลงชื่อ 
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการประชุมคณะกรรมาธิการโรงเรียนบ้านตาก

ลงชื่อ 
(นายอนวัตร สิริถักัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
เห็นชอบการพิจารณาอนุมัติโครงการประชุมคณะกรรมาธิการโรงเรียนบ้านตาก

ลงชื่อ 
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน ปัจจุบันเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นมา สถานศึกษาได้มีการมุ่งเน้นให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนในวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยเฉพาะกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ซึ่งมีอยู่มากมายหลายหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์ มีอุปกรณ์ในการบันทึกภาพกิจกรรมของวิทยาลัย

๖.๒ เพื่อเป็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ที่การดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ที่การดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑. ประชุมวางแผน

๙.๑.๒. ขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๓. ดำเนินการตามโครงการ

๙.๑.๔. ประเมินผลโครงการ

๙.๑.๕. สรุปผลโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอ ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาต ดำเนินโครงการและ กิจกรรม				←→								
ขั้นดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและ ประชุมชี้แจงมอบหมาย งาน				←→								
๔. ดำเนินโครงการและ กิจกรรม				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนิน โครงการและกิจกรรม				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
๖. สรุปผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม											←→	
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรม											←→	
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกด.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ					
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น				๒๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์
- ๑๒.๒ การดำเนินงานของสถานศึกษาปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษาได้นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร

ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานบุคลากร

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการในส่วนด้านงานธุรการเพื่อเป็นการเพิ่มเติมศักยภาพในการบริหารจัดการงานและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรเพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

ได้รับการพัฒนาจากสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจตามศักยภาพด้านต่างๆ

ดังนั้นงานบุคลากรจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดทางเข้า มาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่ตั้งไว้ยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรร่วมกิจกรรมภายในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการและพัฒนาประสิทธิภาพจำนวน ๔๕ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒.๒ บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมภายในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพและได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้

จริง

๘.๒.๒ บุคลากรมีความพึงพอใจที่ได้ร่วมกิจกรรมภายในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- กิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากร
- กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/สถานศึกษาอื่น/หน่วยงานภายนอก
- กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
- กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- กิจกรรมการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับ ITA
- กิจกรรมการอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้กับบุคลากร
- กิจกรรมการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				๕,๐๐๐.-	
ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล	๑๐,๐๐๐.-			๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.-			๑,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐.-			๒๐,๐๐๐.-	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ

๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ


๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

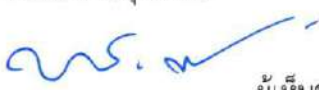
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๑๒.๒ บุคลากรเกิดความสามัคคีในหมู่คณะเกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๑๒.๓ วิทยาลัยฯได้รับการยอมรับและมีเครือข่ายในการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นกรณีพิเศษ โดยกรณีศึกษา ในกรณีปฏิบัติงานของบุคลากร

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)
ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เป็นกรณีพิเศษ โดยกรณีศึกษา ในกรณีปฏิบัติงานของบุคลากร

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงิน

ผู้ดำเนินโครงการ นางวลัยพร หอมทรัพย์

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<p><input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่</p>	<p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย</p>

๕. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการเงิน ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีหน้าที่ในการบันทึกและดูแลจัดเตรียม เช็คล้างจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บเงิน การนำเงินฝากธนาคาร รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้อง เงินฝากธนาคาร และประสานงานทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอเบิกทุกหมวดรายจ่าย รายงานด้านการเงินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ซึ่งการรายงานในปัจจุบันใช้ระบบออนไลน์ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนั้นมีประสิทธิภาพน้อย

ดังนั้น งานการเงินจึงได้เสนอโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบงานการเงินให้มีประสิทธิภาพที่ดีกว่านี้ สามารถรายงานได้อย่างรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการด้านงานการเงินต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบงานให้แก่งานการเงิน

๖.๒ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

๖.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานอาชีวศึกษาโดยน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๗. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. งานการเงินมีวัสดุในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตรวจสอบได้

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานการเงิน

๒. งานการเงินได้รับงบประมาณ ร้อยละ ๘๐ ในการนำไปพัฒนาระบบงานการเงิน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

๑. งานการเงินได้รับวัสดุในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๐

๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานการเงิน

เชิงคุณภาพ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานการเงิน

๒. หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพของงานที่ดีขึ้นเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการของงบประมาณสนับสนุน

๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ

๓. ดำเนินการตามโครงการ

๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๘			ปี พ.ศ.๒๕๖๙									
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)													
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)													
๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการ	←→												
๓. ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานการเงิน				←→									
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)													
๔. สรุปรายงานผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘										←→			
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)													
๕. ประเมินผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘										←→			
ขั้นการนำเสนองานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนเพื่อปรับปรุงได้เสียกับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)													
๖. รายงานส่วนที่เกี่ยวข้อง										←→			

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกค.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ฯลฯ					
ค่าใช้สอย - ฯลฯ					
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ฯลฯ				๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถตัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ


๑. แบบประเมินกิจกรรมของโครงการทุกระยะดำเนินการ
๒. ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
๓. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานการเงินมีวิสัยทัศน์ในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตรวจสอบได้
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บุคลากรงานการเงิน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวลัยพร หอมทรัพย์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

หัวหน้างานพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เงินคงเหลือกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร สภ.อ.บ้านดง กิ่งบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เงินคงเหลือกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร สภ.อ.บ้านดง กิ่งบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านดง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานทางการเงิน

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบัญชี
ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานบัญชี

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการในด้านการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มเติมศักยภาพในการบริหารจัดการงาน และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้ทันสมัยตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง และตามข้อเสนอแนะของผลประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานราชการ ทั้งด้านการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสื่อสาร แต่ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ของงานบัญชีประสิทธิภาพลดลงจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้การทำงานล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลงานบัญชีซึ่งจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบงาน

บัญชีให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดหาเครื่องใหม่ การปรับปรุงฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อให้ระบบบัญชีพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

ดังนั้น งานบัญชีจึงได้จัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทุกด้านตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพทันสมัย
- ๖.๒ เพื่อซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประสิทธิภาพลดลง
- ๖.๓ เพื่อลดความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบและข้อมูล
- ๖.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๖.๕ เพื่อพัฒนาระบบงานบัญชีให้มีความทันสมัย และตรงตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ ได้จัดหา/ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพขึ้น
- ๗.๒.๒ เพิ่มความเร็วในการประมวลผลของระบบอย่างน้อย ๓๐%
- ๗.๒.๓ ลดปัญหาการหยุดชะงักของงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประสิทธิภาพลดลงไม่น้อยกว่า ๘๐%

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง หรือจัดหาใหม่ และระบบรักษาความปลอดภัย ครบตามแผน ๑๐๐%

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ๘.๒.๑ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพขึ้น
- ๘.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพขึ้น
- ๘.๒.๓ ลดปัญหาการหยุดชะงักของงานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประสิทธิภาพลดลง ไม่น้อยกว่า ๘๐%
- ๘.๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความพึงพอใจต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการพัฒนา/ซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๘๐%

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

- สำรวจและประเมินสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่
- จัดทำแผนพัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่หรืออุปกรณ์เสริมที่จำเป็น
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประสิทธิภาพลดลง
- ทดสอบการใช้งาน
- จัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานบัญชี

๙.๑.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ				←→								
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและประชุมชี้แจงมอบหมายงาน				←→								
๔. ดำเนินโครงการ				←→								
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามการดำเนินโครงการ				←→								
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ											←→	
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	
ขั้นการนำเสนองานต่อผู้เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งกรมและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	รายการ	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	
ค่าตอบแทน					
ค่าใช้สอย					
ค่าวัสดุ					
- วัสดุสำนักงาน				๕,๐๐๐	
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำรองไฟ					
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๕,๐๐๐	


* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ของงานบัญชีมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและพร้อมใช้งาน
- ๑๒.๒ ลดปัญหาการหยุดชะงักของการทำงานเนื่องจากปัญหาเครื่องประสิทธิภาพลดลง
- ๑๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๒.๔ ข้อมูลของงานบัญชีมีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการสูญหาย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญชราพร ยกยิ่ง)
หัวหน้างานบัญชี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
พันดาว พิจารต

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
ไพฑูริย์ วัฒนศิริ ๑๒๑

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
ไพฑูริย์ วัฒนศิริ

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
ไพฑูริย์

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานพัสดุ

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนิเทศนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ 	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนิเทศนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ๑.จำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานสำหรับใช้ในการประกอบกรปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการของงานพัสดุ ๒.เนื่องด้วยในปัจจุบันรถยนต์มีจำนวนมากขึ้น ทำให้บนท้องถนนเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้เกิดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน จึงมี พ.ร.บ. คຸ້ມครองผู้ประสບภัยจากรถ พ.ร.บ. ย่อมาจากคำว่า พระราชบัญญัติ หมายถึง บทกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่เป็นประจำตามปกติ เพื่อวางระเบียบบังคับความประพฤติของบุคคลรวมถึงองค์กร และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่มีฐานะสูงกว่ากฎหมายอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติ คຸ້ມครองผู้ประสບภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยบังคับให้รถยนต์ทุกคันที่จดทะเบียนกับการขนส่งทางบกจะต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. ที่ว่านี้ เพื่อเป็นการคຸ້ມครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสບภัยจากรถที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต ๓.ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ มีความจำเป็นในการดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของราชการ งานพัสดุจึงได้

ความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้ในทางราชการอยู่เสมอตั้งนั้นเพื่อควมมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล ในการรายงานต่างๆต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของงานพัสดุให้บรรลุเป้าหมาย

๖.๒ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ งานพัสดุ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑.๒ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้รับการทำ พ.ร.บ. คู่มครอง

ผู้ประสบภัย จำนวน ๕ คัน

๗.๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลรักษาให้มี

ประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน ๕ คัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ งานพัสดุมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานไว้ใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และได้ประสิทธิผล

ของงาน

๗.๒.๒ ผู้ใช้รถยนต์ราชการลดความเสี่ยงภัยอันตรายที่เกิดความเสียหายต่อตนเองและ

ทรัพย์สิน

๗.๒.๓ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ งานพัสดุ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘.๑.๒ มีรถยนต์ราชการของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากที่ได้รับการทำ พ.ร.บ. คู่มครอง

ผู้ประสบภัย จำนวน ๕ คัน

๘.๑.๓ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ จำนวน ๕ คัน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ

พร้อมใช้งาน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ งานพัสดุมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานไว้ใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และได้ประสิทธิผล

ของงาน

๘.๒.๒ ผู้ใช้รถยนต์ราชการลดความเสี่ยงภัยอันตรายที่เกิดความเสียหายต่อตนเองและ

ทรัพย์สิน

๘.๒.๓ รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- ต่อพ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสภภัย จำนวน ๕ คัน
- ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ
- จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

๙.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. เตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่			←→									
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนินโครงการ	←→											
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตามโครงการ			←→									
ขั้นตอนประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ						←→						
ขั้นตอนการนำเสนองานและผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ										←→		

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บคส.	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอตัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	๕,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายขอตัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานพัสดุมากยิ่งขึ้น
- ๑๒.๒ รถยนต์ราชการมี พ.ร.บ. คุ่มครองผู้ประสภภัยจากรถยนต์และมีความพร้อมใช้ในการ

ปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอและมีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ - ขอตัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อสอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๒ หน้ หารพื ารกา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ใน การ นัง าน นุ ค์ โภ ก ร าน น ร : ข บ ง าน แ ล ะ ส ต

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำ าน ำ ร อ ง ผ ู อ ำ น ว ย ก าร
ฝ าย เ พ น ก าน แ ล ะ ค ว ม ร ่วม ม ือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. เ พ น ก าน น ร อ ง ผ ู อ ำ น ว ย ก าร

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.....วก. ๒๓๒๔/๒๕๖๘.....วันที่.....๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วย งานอาคารสถานที่ มีความประสงค์ขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนา และปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ สุขภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้มั่นคงแข็งแรงอยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของ ครูบุคลากร ผู้รับบริการ นักเรียน- นักศึกษา

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขออนุมัติและขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทราบ และพิจารณา

.....
(นายจรัสพันธุ์ ขอบธรรม)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

๑. เสิ้งโสมรัตน
๒. เสิ้งสรอสมรัตนอมพูน

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทรว/อนุชิต
.....
๙๙ ม ๕๖

๑. ชื่อโครงการ

พัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้ดำเนินโครงการ นายจรินทร์ ชอบธรรม

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิดกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ <input type="checkbox"/> ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

การดูแลด้านอาคารสถานที่ พร้อมทั้งการดูแลสุขภาพอนามัยความสะอาดของอาคารสถานที่ การป้องกันภัยจากธรรมชาติ เป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของงานอาคารสถานที่ เพื่อให้บริการนักเรียน นักศึกษาได้รับบริการอย่างปลอดภัย

ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นนี้ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ให้มั่นคงแข็งแรงอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมิน ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาจัดซื้อวัสดุและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๖.๒ เพื่อซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างที่มีการชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๓ เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- ๖.๒ เพื่อเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม อีกทั้งเพื่อ

รองรับการประเมิน

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๗.๑.๑ ซ่อมแซมห้องประชุมที่มีการชำรุด จำนวน ๑ ห้อง พร้อมระบบไฟฟ้า
- ๗.๑.๒ ซ่อมแซมหลังคาตึกอำนวยการ และหลังคาอาคารฝึกปฏิบัติงาน จำนวน ๒ รายการ
- ๗.๑.๓ ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ
- ๗.๑.๔ อำนวยความสะดวกด้านการ กำจัดสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย มากกว่า ๕ ด้าน
- ๗.๑.๕ นักเรียน-นักศึกษา มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ อาคารสถานที่ จุดบริการต่างๆ มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- ๗.๒.๒ ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมิน

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๘.๑.๑ นักเรียน-นักศึกษา มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ เสิ้งคุณภาพ

- ๗.๒.๑ อาคารสถานที่ จุดบริการต่างๆ หลังคา สามารถใช้งานได้มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

- ๗.๒.๒ ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา น่าดู น่าอยู่ น่าชม อีกทั้งเพื่อ

รองรับการประเมิน

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่/งานทำความสะอาด
- กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ห้องประชุม หลังคาตึกอำนวยการ ที่ใน

ส่วนที่ชำรุดเสียหาย

๙.๑.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการและกิจกรรม				←→								
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. จัดทำคำสั่งและประชุมชี้แจงมอบหมายงาน				←→								
๔. ดำเนินโครงการและกิจกรรม				←→								
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน											←→	←→
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม											←→	
ขั้นตอนปรับปรุง และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม											←→	
ขั้นตอนการนำผลการดำเนินงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Accountability)												
๘. เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												←→

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-				
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล	๗๕,๐๐๐ - - -				
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ - ค่าบำรุงซ่อมแซมอาคาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ สารหล่อลื่น	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๕๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐-	๒๐,๐๐๐		๕๑๐,๐๐๐	

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
- ๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ อาคารสถานที่ จุดบริการต่างๆ รวมถึงหลังคาตึกต่าง ๆ มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ดั่งเดิม

๑๒.๒ ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน - นักศึกษา นาคู นาคูอยู่ นาคู นาคูอีกทั้งเพื่อรองรับการประเมิน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายจรัสพันธ์ุ ขอบธรรม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บัณฑิตา พิจิตรดา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เนติดา พิจิตรดา
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เนติดา พิจิตรดา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

อนุวัฒน์

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษาด้านผลผลิตการพัฒนาการเรียนรู้ การเพิ่มปริมาณจำนวนผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของ สอศ.

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวหัตถาภรณ์	เสาร์เรือน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์ศักดิ์	พันธุ์ศิริ	กรรมการ
๑.๔ นายเอกพงษ์	ลิมนัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๒. แนะนำ วางกรอบแนวคิด นโยบาย และส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอันเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นายเอกพงษ์	ลิมนัด
๒.๒ นายวิทยา	ปราจันทร์
๒.๓ นายอำนาจ	รอดมา
๒.๔ นางสาวธัญลักษณ์	หมีโชติ
๒.๕ นางปาริชาติ	สุ่มแสนหาญ
๒.๖ นายอดิเรก	สุ่มแสนหาญ
๒.๗ นายเอกชัย	อภิรมย์
๒.๘ นางวลัยพร	หอมทรัพย์
๒.๙ นายจักริน	ศิระพรธนารัชต์
๒.๑๐ นายอนุวัฒน์	สิทธิกัน
๒.๑๑ นายเหมมราช	เมืองชื่อ
๒.๑๒ นายโชติพงศ์	เตสุปะ
๒.๑๓ นายกอบศักดิ์	วงศ์วิลาศ
๒.๑๔ นายพีเชษฐ	กรกรวิวงศ์
๒.๑๕ นางสาวบุศรา	มันเมือง
๒.๑๖ นายจิรพันธุ์	ชอธรรม

/๒.๑ นางพัชรินทร์...

๒.๑๗ นางพัชรินทร์	ฉิมพาลี
๒.๑๘ นางสาวกัณชราพร	ยกยิ่ง
๒.๑๙ นายอรรถพร	อินปิ่นตา
๒.๒๐ นายสุรัตน์	สุขใจ
๒.๒๑ นางสาวจิราวรรณ	นันทพงษ์
๒.๒๒ นายวิโรภทร	ชัยศิริ
๒.๒๓ นายมนัส	ป้อมอัฐ
๒.๒๔ นายเอกรัตน์	สัมฤทธิ์
๒.๒๕ นายธณชัย	มูลเพ็ง
๒.๒๖ นางสาวทฤทัย	เสนแก้ว
๒.๒๗ นายจักรกริช	จินนา
๒.๒๘ นายณัฐพัฒน์	วงศ์คำ
๒.๒๙ นางนิตริรัตน์	กระหนาย
๒.๓๐ นางกัลยา	เอี่ยมสะอาด
๒.๓๑ นางสาววันทนี	ทรัพย์อยู่
๒.๓๒ นางจริยา	จิตต์สำราญ
๒.๓๓ นางสาวสิริลักษณ์	สุยงกุล
๒.๓๔ นางสาวรุ่งวิภา	แรมนิล
๒.๓๕ นางสาวณิชากกร	พร้อมจิตร
๒.๓๖ นางสาวนพแก้ว	พุมชาติ
๒.๓๗ นายประวิทย์	เห็นชอบ
๒.๓๘ นายจรัญ	แสงมณี
๒.๓๙ นางสาวชุตติกาญจน์	ยะดา
๒.๔๐ นายประสาท	หมูล้อม
๒.๔๑ นางศุติพร	มาอด
๒.๔๒ นายภิรมย์	โตเอี่ยม
๒.๔๓ นายจีว	ลูกอินทร์
๒.๔๔ นายชงษ์	วงษ์จำ
๒.๔๕ นางฐิติรัตน์	เขียวคง

มีหน้าที่

วิเคราะห์งบประมาณของครุภัณฑ์สถานศึกษา เสนอโครงการปรับปรุง และโครงการกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพ บ้านตาก

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มและรายงานผล ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวบุศรา	มันเมือง
๓.๒ นางสาวธัญลักษณ์	หมีโชติ
๓.๓ นางปาริชาติ	สุ่มแสนหาญ
๓.๔ นางสาวรุ่งวิภา	แรมนิล

/ มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. รายงานการดำเนินงาน
๔. จัดเตรียมข้อมูลเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มีความวิริยะอุตสาหะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องรวดเร็วจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และก่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน นักศึกษา และราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. นายชรินทร์	หาญสืบสาย	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ	รอดมา	กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
๓. นางศิริพร	พรหมศิริรักษ์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางทองคำ	ยมเกิด	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. ร้อยตำรวจเอกอิทธิศักดิ์	มูลงาม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายสรวิชัย	เครือตา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูทินิตปัญญาสาร		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๘. พระครูสาทรปัญญาวิจิตร		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๙. นายอมรเดช	อาทรประชาชาติ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๐. นางยุภาพร	ใจมูล	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๑. นายจรินทร์	พุ่มจันทร์	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๑๒. นายสมนึก	เรืองศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายยอดยิ่ง	ใจมูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางวาริน	กรวยทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางเยา	เรืองเกต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก		กรรมการและเลขานุการ

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
	ฝ่ายวิชาการ			
1	โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	อ.วิทยา	จัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
2	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.วิทยา	ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นและห้องเรียนอาชีพ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
3	โครงการพัฒนาการจัดการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เอกพันธ์	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมวัดผลและประเมินผล การสอบปลายภาค สอบภาค สอบมาตรฐานวิชาชีพ ตั้งข้อสอบปลายภาคเรียน เน้นการจัดสอบปลายภาคเรียน ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนางานวัดผลและประเมินผล การจัดสอบปลายภาคเรียน การสอบมาตรฐานวิชาชีพ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ	12 ม.ค. 69 12 ม.ค. 69 16-20 ก.พ. 69 4-18 มี.ค. 69 23-27 ก.พ. 69 20 ก.พ. 69
4	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เอกพันธ์	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเตรียมดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการเตรียมเนื้อหาในการเตรียมความพร้อมสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินผลการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ธ.ค.68-ก.พ.69 ธ.ค. 68 - ก.พ. 69 ธ.ค. 68 - ก.พ. 69 ธ.ค. 68 - ก.พ. 69 ธ.ค. 68 - ก.พ. 69
5	โครงการพัฒนางานวิทยบริการ และห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา	อ.หญิง	สำรวจความต้องการหนังสือ 1/2569 ประชุมภาคี 4 ฝ่าย ภาคเรียนที่ 1/2569 จัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียน 1/2569 จัดซื้อหนังสือเรียนเสริมต่ออายุสัญญาห้องสมุดดิจิทัล สำรวจความต้องการหนังสือ 2/2569	มี.ค. 69 มี.ค. 69 เม.ย. 69 เม.ย. - พ.ค. 69 ก.ย. 69
6	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	อ.วีรภัทร	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้เรียน การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการและประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมพิธีลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานศึกษา กับสถาน ประกอบการ และกิจกรรมเชิญเกียรติสถานประกอบการและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ต.ต. 68 - ก.ย.69 มี.ย. - ส.ค. 69

ปฏิทินการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม	อ.เยศชัย	จัดทำเอกสารหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) ของแต่ละแผนกวิชา และเสนอความเห็นขอต่อ คณะกรรมการวิชาการของสถานศึกษา	ม.ค. 69
13	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรม	อ.วิภาดา	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop / Hands-on Training) ตามหลักสูตรที่แต่ละแผนกออกแบบ	ก.พ. - ส.ค. 69
14	โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ	อ.สุทัศน์	จัดกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการ AI / จัดตั้งเทคโนโลยีเข้ากับงานอาชีพ	ส.ค. 69
15	โครงการส่งเสริมศักยภาพทางศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง	อ.มณีนี	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและวัฒนธรรม	ธ.ค. 68-ก.ย. 69
16	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		ดำเนินการเรียนการสอนประจำภาคเรียน 2/2568	ก.พ. 69
			ดำเนินการเรียนการสอนประจำภาคเรียน 1/2569	ก.ย. 69
1	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง	อ.จิตติพันธ์	<p>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเจ้า - กิจกรรมวันมโหฬาร - กิจกรรมวันประชาธิปไตย - กิจกรรมวันปิ่นมหาราช - กิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง - กิจกรรมวันออกพรรษา - กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร / วันชาติ / วันดินโลก / และวันพ่อแห่งชาติ 	<p>ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>พ.ย. 68</p> <p>พ.ย. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>พ.ย. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p>

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินการกิจกรรม
			<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี - กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล - กิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช - กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา - กิจกรรมวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช - กิจกรรมวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช - กิจกรรมวันมหาบูชา - กิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ กรมสมเด็จพระเทพรัตนฯ - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติฯ - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติพระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี - กิจกรรมวันจักรี - กิจกรรมวันสงกรานต์/วันผู้สูงอายุแห่งชาติ/วันครอบครัวไทย - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอติยาทิรกิติคุณ - กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี - กิจกรรมวันอานันท์มหาดิล - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา - กิจกรรมวันเข้าพรรษา - กิจกรรมวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ - กิจกรรมวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกาล กรมพระวชิรญาณเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ /วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - กิจกรรมวันขึ้นธาตุเดือนเก้า(เหนือ) - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมอื่นๆ ตามเทศกาลและเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ธ.ค.68 ธ.ค.68 ธ.ค.68 ม.ค.69 ม.ค.69 ม.ค.69 ม.ค.69 ก.พ. 69 มี.ค.69 เม.ย.69 เม.ย.69 เม.ย.69 เม.ย.69 เม.ย.69 พ.ค.69 พ.ค.69 มิ.ย.69 มิ.ย.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ก.ค.69 ส.ค.69 มิ.ย.69 มิ.ย.69 ธ.ค.68 - ก.ย.69

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
			โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (คนดีและคนเก่งมีความสุข) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
			- กิจกรรม อวท.จิตอาสา	ม.ค.69 - ก.ย. 69
			- กิจกรรมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.)ระดับสถานศึกษา/อาชีวศึกษาจังหวัดตาก/ระดับภาคเหนือ/ระดับชาติ	พ.ย.69
			- กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย	ก.ค.69
			- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ/ทักษะพื้นฐาน	ต.ค.68-พ.ย.69
			- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและนันทนาการ/กีฬาสปีดไทม์/กีฬาภายนอก ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดตาก	ต.ค.68-ก.ย.69
			- กิจกรรมการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติสถานศึกษาวิชาการตามโครงการศูนย์ฝึกแข่งขัน สถานศึกษา ร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน	ต.ค.69
			- กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม	ก.ค.69
			- กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ	ม.ค.69-ก.พ.69
			- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	ก.ค.69
			- กิจกรรมส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ก.ค.69
			- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ม.ค.69-ก.พ.69
			- กิจกรรมรณรงค์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ก.พ.69
			- กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ก.ค.69
			- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ	มี.ย.69
			- กิจกรรมพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ	ม.ค.69-ก.พ.69
			- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ภาคฐานสู่สากล	ธ.ค.68
			โครงการพัฒนากองคักการ ระดับสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
			- กิจกรรมประชุมมีเสตสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	พ.ค.69
			- กิจกรรมงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	พ.ย.69
			- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ/ทักษะพื้นฐาน ระดับภาค - สอศ สอช.	พ.ย.69
			- กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ อื่นๆ	ต.ค. 68- ก.ย.69
2	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	อ.พิเชษฐ	- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	พ.ค. 69 พ.ค. 69 - ก.ย. 69 ต.ค.68-ก.ย.69

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินการกิจกรรม
3	โครงการอาสาสมัครช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล	อ.กอบศักดิ์	ช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	ธ.ค. 68 - ม.ค. 69 เม.ย. 69
4	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จิตอาสา)	อ.กอบศักดิ์	ดำเนินโครงการ	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69
5	โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	อ.พรพร	- ออกแนะแนวสู่ผู้จบและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ - จัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา - จัดงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่	ธ.ค. 68 - พ.ค. 69 ก.พ. 69 พ.ค. 69
6	โครงการอาชีพด้านยาเสพติด	อ.อานาจ	ด้านการป้องกันเยี่ยมชมสถานพินิจ) ด้านการค้นหา(ผู้สมัครสารเสพติด) ด้านการบำบัดรักษา(ส่งกลุ่มเสพ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป) ด้านการเฝ้าระวังออกเยี่ยมบ้านกลุ่มเสี่ยง/เสพ) ด้านการบริหารจัดการ(ประสานเครือข่ายเพื่อดำเนินการแบบบูรณาการ) โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การณรงค์ปลุกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กีฬาต้านยาเสพติด) โครงการ TO BE NUMBER ONE ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน (คลีนิกจิตใจ/ดำเนินจัดหาพื้นที่ทำคลีนิกจิตใจ)	ธ.ค. 68 - ก.ค. 69 ธ.ค. 68 - ก.ย. 69 ธ.ค. 68 - ก.ย. 69 ธ.ค. 68 - ก.ย. 69 ธ.ค. 68 - ก.ย. 69 ม.ค. - ก.พ. 69
7	โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา	อ.พัชรินทร์	- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดโรคระบบไต - ค่ายาและเวชภัณฑ์	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69 พ.ย. 68 พ.ค. 69 - ก.ย. 69 มิ.ย. - ก.ย. 69 มิ.ย. 69
8	โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ ประจำปีการศึกษา 2569	อ.พรพร	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดข้อสอบดูอุปการณ - ติดตามนักเรียน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา	พ.ย. 68 ธ.ค. 68 - ม.ค. 69 เม.ย. - ส.ค. 69

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
9	โครงการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในอนุบาลขั้นที่ ๑ ระดับปฐมวัย	อ.อานา	ดำเนินงานตามโครงการ อบรมถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมทักษะขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในอนุบาลขั้นที่ ๑ ระดับปฐมวัย ร่วมกับพี่เลี้ยง	ม.ค. 69
10	โครงการถวายอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	อ.นิพิศ	กิจกรรมไว้อาลัยและบำเพ็ญกุศลเป็นพระราชนิเวศน์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	พ.ย.68
11	โครงการส่งเสริมพัฒนาการลูกเสือสามัญเนตรนารี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2569	อ.ณิชาพร	กิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ กิจกรรมขับกล่อมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางลูกเสือ กิจกรรมเข้าค่ายอบรมลูกเสือสามัญ	ก.ค. - ส.ค.69 ธ.ค. 68 - ม.ค. 69 มี.ค. 69- พ.ค. 69 มี.ย. - ส.ค. 69
1	แผนงานและความร่วมมือ			
1	โครงการสนับสนุน ประสานความร่วมมือ และเชิญสถานประกอบการโรงเรียน หน่วยงานและชุมชน	อ.ณิชา	กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) กิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนกิจกรรมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา กิจกรรมเชิญวิทยุเชิญสถานประกอบการ	พ.ค. - มี.ย. 69 ส.ค. 69 มี.ย. 69
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	อ.สุธา	ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 รายงานสาธารณูปโภค ตามไตรมาส 1, 2, 3, 4 รายงานงบสถานะการเงินของสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 จัดทำแผนแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ต.ค. พ.ย. 68 ม.ค. 69 , มี.ค. 69. มี.ย.69 ,ก.ย. 69 ต.ค.68-ก.ย. 69 ต.ค. - ก.ย. 69 ส.ค.-ก.ย 69 ก.ย. 69
3	โครงการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	อ.อุทัย	เตรียมความพร้อมและดำเนินโครงการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	มี.ค. 69- พ.ค. 69
4	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2569	อ.จัส	ประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ ประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ระดับสถานศึกษา	ก.ค.69-ส.ค.69 ต.ค.69-พ.ย.69

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
			ประกวดสิ่งประดิษฐ์บุคคลรุ่นใหม่ ระดับกลุ่มจังหวัด	พ.ย.69
			ประกวดสิ่งประดิษฐ์บุคคลรุ่นใหม่ ระดับภาค	ธ.ค. 69
			ประกวดสิ่งประดิษฐ์บุคคลรุ่นใหม่ ระดับชาติ	ม.ค.70
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	อ.อนุวัฒน์	ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อ	เม.ย. 69-พ.ค. 69
6	โครงการพัฒนาศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาในภาคเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.จิราวรรณ	ส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69
			ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พ.ค. 69
			ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิ.ย. 69
			ส่งเสริมการทำธุรกิจ	ส.ค. - ธ.ค.69
			รายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษาประกอบการระบบออนไลน์	มิ.ย. 69
			ประเมินผลระดับจังหวัด	ก.ค. 69
			ประเมินผลระดับภาค	ส.ค. 69
			ประเมินผลระดับชาติ	ก.ย. 69
7	โครงการพัฒนาระบบอินเตอร์เน็ตภายในสถานศึกษา	อ.ธรรพร	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดเดิม	ส.ค. - ธ.ค.69
			ดำเนินโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงเครือข่าย	ก.ย. 69
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อ.เอกชัย	- สักรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานและสถานะของสถานศึกษา - สรุปความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เม.ย. 69 เม.ย. 69 มิ.ย. 69
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางานทะเบียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อ.ฉิมภก	กิจกรรมรบบทะเบียนต้นนักเรียน นักศึกษา ในระบบโควตา และระบบปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ กิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กิจกรรมการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	ต.ค.98- ก.พ. 69 ก.พ.69 พ.ค.69
3	โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ 2569	อ.เอกชัย	ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ภาคเรียน ที่ ๑/๖๘	มิ.ค.-พ.ค.69
4	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา	อ.อนุวัฒน์	ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ภาคเรียนที่ ๒/๖๘ เผยแพร่วารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัย การถ่ายรูปลูกโปสเตอร์การศึกษา	ก.ย.69 ต.ค.68-ก.ย.69 ธ.ค.68-ม.ค.69

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปี 2569

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	กิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม
			เผยแพร่วิวข่าวประชาสัมพันธ์	ต.ค.68-ก.ย.69
5	โครงการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก	อ.ปวีณา	กิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/สถานศึกษาอื่นหน่วยงานภายนอก กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับภาคฐานฝีมือแรงงาน กิจกรรมการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับ ITA กิจกรรมการอบรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้กับบุคลากร กิจกรรมการอบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกาใช้เทคโนโลยี AI ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์งานการเงิน	ต.ค.68-ก.ย.69 ม.ค. - ส.ค. 69 ต.ค. 68 - ก.ย. 69 ต.ค. 68 - ก.ย. 69 ธ.ค. 68 - เม.ย. 69 ต.ค.68-ก.ย.69 พ.ค. - ส.ค. 69 ก.พ. - พ.ค. 69 ก.พ. - พ.ค. 69 ก.พ. - พ.ค. 69 ต.ค.68-ก.ย.69
6	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานการเงินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อ.อภัทร		
7	โครงการพัฒนาระบบบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำรายงานทางการเงิน	อ.อภัทรพร	จัดตั้งวัดสำนักงานของงานบัญชี	ต.ค.68-ก.ย.69
8	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อ.อัญญาภรณ์	- ต่อพ.ร.บ. คู่มือของผู้ประกบบัญชี จำนวน ๕ คัด - ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ	ส.ค.69, ต.ค. 69 ต.ค. 68 - ก.ย. 69
9	โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	อ.จรัสพันธ์	สำรวจความต้องการซ่อมแซมและปรับปรุงและสำรวจความต้องกรอุปกรณ์ทำความสะอาด - กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ห้องประชุม หลังคาตึกอำนวยการ ที่ในส่วนที่ชำรุดเสียหาย - กิจกรรมซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69 ต.ค. 68 - ก.ย. 69

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

Bantak Industrial and Community Education College