



คู่มือ 2568

นักเรียน นักศึกษา



BICEC

**BANTAK INDUSTRIAL AND
COMMUNITY EDUCATION COLLEGE**

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

☎ 055-591-426

🌐 www.bantak.ac.th

คำนำ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน บุคลากรของวิทยาลัยฯ สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน วิธีการประเมินผลการเรียน ระเบียบการใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากว่าด้วยความประพฤติและการพิจารณาโทษของนักเรียนนักศึกษา ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากว่าด้วยรูปแบบและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ระเบียบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา อาคารและสถานที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และอื่น ๆ หวังว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นคู่มือในการเรียนและการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

พฤษภาคม 2568

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย.....	1
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน.....	3
บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....	3
สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา.....	14
เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน.....	16
วิธีการประเมินผลการเรียน.....	16
ระเบียบการใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด.....	19
ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากว่าด้วยความประพฤติและการพิจารณาโทษฯ.....	24
ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายฯ.....	28
เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา.....	30
งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....	37
ทุนการศึกษา.....	39
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	40
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	47
อาคารและสถานที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....	55
ภาคผนวก.....	61



ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

1.ที่ตั้งสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 116 หมู่ 4 ต.ตากออก อ.บ้านตาก จ.ตาก 63120
เบอร์โทรศัพท์ 055-591426 โทรสาร 055-591912 E-mail: bantakicec@hotmail.com
Website: www.bantak.ac.th/

2.ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 โดยกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้พื้นที่ทุ่งเลี้ยงสัตว์ป่าพระบาทแปลงที่ 1 (บางส่วน) จำนวน 200 ไร่ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2540 และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 8,980,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบการชั่วคราว บ้านพัก และระบบสาธารณูปโภค แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2541 เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541 จำนวน 2 แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาพณิชยการรวม โดยมีนักเรียนในปีการศึกษาแรกรวม 74 คน ต่อมาได้รับแจ้งว่าพื้นที่ของวิทยาลัยฯ อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าแม่สลิตและป่าโป่งแดงและได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ 73 ไร่ 85 ตารางวา ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 ถึง 12 สิงหาคม 2592

3.ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา คือ ถ้าเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม

อัตลักษณ์ คือ ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม ด้านวิชาชีพ

เอกลักษณ์ คือ บริการวิชาชีพ สอนความต้องการของชุมชน

4.วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของสถานศึกษา

4.1 วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ส่งเสริมนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

4.2 พันธกิจ

4.2.1 เสริมสร้างคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ทักษะ และ คุณธรรมจริยธรรม

4.2.2 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และสนับสนุนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย

4.2.4 พัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ และด้าน ทักษะภาษาต่างประเทศ

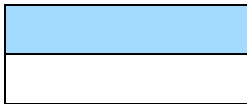


4.3 เป้าประสงค์

- 4.3.1 เพิ่มจำนวนผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานและ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
- 4.3.2 หลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาคุณภาพตรงความต้องการของ สถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน
- 4.3.3 ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
- 4.3.4 การบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคมชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมได้มาตรฐานสากล
- 4.3.5 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ การประกอบอาชีพอิสระ งานวิจัยได้รับการส่งเสริมพัฒนา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
- 4.3.6 นักเรียนนักศึกษามีจิตสำนึกและเสริมสร้างเป็นพลเมืองไทยและพลโลกที่ดี
- 4.3.7 การบริหารจัดการและการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- 4.3.8 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

5.สีประจำวิทยาลัย

สีฟ้า-ขาว



6.ตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย



- เสมาธรรมจักร หมายถึง ความดีงาม
- บัลลังก์สิงห์ หมายถึง ความมั่นคง
- ศิระประภา (รัศมีเปลวพระพุทธรูป) ไต้เสมาธรรมจักร หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา
- ตัวเลข ๑ (ในรัศมีเปลว) หมายถึง ความล้ำเลิศแห่งปัญญา
- ดอกบัวที่บานพ่นน้ำ (ด้านข้างทั้งสอง) หมายถึงการเกิดปัญญา
- กนกเปลว (ซึ่งมีต้นกำเนิดมาจากเปลวไฟ) หมายถึง ความสว่างไสว โชติช่วงตลอดเวลา
- อักษร พุ.ส.นิ.ม. (ด้านล่างย่อมาจาก องค์ประกอบของอริยสัจ 4 ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค) หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
- เส้นโค้งโดยรอบ มีอักษร “วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



ความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก คือความล้ำเลิศทางปัญญาตั้งอยู่บนรากฐานที่มั่นคงและดีงาม โอบล้อมด้วยความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค และความสว่างไสวโชติช่วงของปัญญา ที่ได้รับการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 โดยเปิดทำการสอน ดังนี้

1.ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 5 สาขาวิชา ดังนี้

- 1.1 สาขาวิชาช่างยนต์
- 1.2 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- 1.3 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- 1.4 สาขาวิชาการบัญชี
- 1.5 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 5 สาขาวิชา ดังนี้

- 2.1 สาขาวิชาเครื่องกล
- 2.2 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
- 2.3 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
- 2.4 สาขาวิชาการบัญชี
- 2.5 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 47 คน ดังนี้

1. คณะผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่
 - 1.1 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน
 - 1.2 รองผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน
2. คณะครู จำนวน 27 คน ได้แก่
 - 2.1 ข้าราชการครู จำนวน 13 คน
 - 2.2 พนักงานราชการ(ครู) จำนวน 11 คน
 - 2.3 ครูจ้างสอน จำนวน 3 คน
3. บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 17 คน ได้แก่
 - 3.1 เจ้าหน้าที่ประจำงาน จำนวน 8 คน
 - 3.2 คนขับรถ จำนวน 2 คน
 - 3.3 แม่บ้าน จำนวน 3 คน
 - 3.4 นักการภารโรง จำนวน 2 คน
 - 3.5 ยาม จำนวน 2 คน



ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน
ผู้อำนวยการ
โทร 086-3329715



นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
และฝ่ายวิชาการ
โทร 095-3355445



นายเอกพงษ์ ลิมมัด
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทร 087-0580551



นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ
ผู้แทน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทร 086-9295529



นายวิทยา ปรำจันท์
ผู้แทน
ฝ่ายวิชาการ
โทร 087-2026929



นายอำนาจ รอดมา
ผู้แทน
ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา
โทร 081-9736176



นายเอกชัย อภิรมย์
ผู้แทน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทร 080-1242346



แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายอำนาจ รอดมา
หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 081-9736176



นายจักริน ศิระพรรณารัต
ครูแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 098-9317275



นายโชติพงษ์ เตสุปะ
ครูแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 080-6729126



นายกอบศักดิ์ วงศ์วิลาส
ครูแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 089-2783536



นายวิรภัทร ชัยศิริ
ครูแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 086-9297979



นายรณชัย มุลเพ็ง
ครูแผนกวิชาเครื่องกล
โทร 084-0505722



แผนกวิชาเชื่อมโลหะ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายอนุวัฒน์ สิกิริกัน
หัวหน้าแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
โทร 082-6125887



นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม
ครูแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
โทร 095-6272470



นายสุรัตน์ สุขใจ
ครูแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
โทร 061-5652416



นายจักรกริช จินนา
ครูแผนกวิชาเชื่อมโลหะ
โทร 089-7678549



แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายวิทยา ปรจันท์
หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
โทร 087-2026929



นางสาวรัญลักษณ์ หมีโชติ
ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
โทร 086-9295529



นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ
ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
โทร 095-6767323



นายพิเชษฐ กรกวิวงศ์
ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
โทร 081-7432569



นายมนัส ป้องอัฐ
ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
โทร 083-6301929



แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นางวลัยพร หอมทรัพย์
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
โทร 088-2938579



นางสาวบุศรา มั่นเมือง
ครูแผนกวิชาการบัญชี
โทร 082-4696199



นางสาวกัญชราพร ยกยั้ง
ครูแผนกวิชาการบัญชี
โทร 086-9334015



นางสาวจิราวรรณ นันทวงศ์
ครูแผนกวิชาการบัญชี
โทร 096-6689667



แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
Ins -



นายอรรถพร อินปinta
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
Ins 097-9235164



นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
Ins 083-8724680



นายณัฐพัฒน์ วงศ์คำ
ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
Ins 095-6342681



แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายเจกชัย อภิรมย์
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
โทร 080-1242346



นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
โทร 095-6768790



นายเหมราช เมืองเชื้อ
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
โทร 089-5982280



นางพัชรินทร์ จิมพาลี
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
โทร 081-7852491



นางสาวหฤทัย แสนแก้ว
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
โทร 091-8420467



บุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายธุรการ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นางนิติรัตน์ กระหนาย
Ins 095-5079419



นางกัลยา เอี่ยมสะอาด
Ins 090-2306294



นางสาววันทณีย์ ทรัพย์อยู่
Ins 095-4367609



นางจริยา จิตต์สำราญ
Ins 062-2956792



นางสาวสิริลักษณ์ สุขยงกุล
Ins 080-7636406



นางสาวรุ่งวิภาห์ แรมนิล
Ins 097-9354759



นางสาวณิชากร พร้อมจิตร
Ins 097-3362812



นางสาวนพเก้า พุฒิชชาติ
Ins 090-3213821



บุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายนันทนาการโรง
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นางสาวสุติกาญจน์ ยะธา
Ins 061-5961524



นางศุภีพร มาอูด
Ins 086-5905148



นางอุษิตรัตน์ เปี้ยวคง
Ins 093-2237471



นายประสาก หมูล้อม
Ins 061-7420157



นายภิรมย์ โตเอี่ยม
Ins 080-8002300



บุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายพนักงานขับรถ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายประวิทย์ เห็นชอบ
Ins 089-7064504



นายจรรย์ แสงมณี
Ins 082-7866132

บุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



นายพงษ์ วงษ์จำ
Ins 096-5913554



นายจิว ลูกอินทร์
Ins 086-2034768



สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

1.การเป็นนักเรียน นักศึกษา

ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

2.การลงทะเบียนรายวิชา

2.1 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

2.2 นักเรียน นักศึกษา ที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

2.3 นักเรียน นักศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา ไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

3.การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

3.1 นักเรียน นักศึกษา จะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

3.2 การขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

4.การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

4.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

4.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ“ผ่าน” ทุกภาคเรียน

5.การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา

5.1 การพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ลาออก

(3) ถึงแก่กรรม

(4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ



ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. การพิจารณาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ของนักเรียน นักศึกษา ว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ระดับ ปวช.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

ระดับ ปวช.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

ระดับ ปวช.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ระดับ ปวส.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

ระดับ ปวส.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

5.2 การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

6.การลาออก

6.1 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

6.2 นักเรียน นักศึกษา ที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นมีสภาพนักเรียน นักศึกษา มาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมายเหตุ

1.วิทยาลัยฯ จะดำเนินการกำหนดวัน เวลา ต่างๆ ในข้างต้นและ จัดทำเป็นประกาศแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาทราบต่อไป

2.การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดนักเรียน นักศึกษา หรือชุดช็อป ให้เรียบร้อย มารับแบบฟอร์มได้ที่งานทะเบียนดำเนินการกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน ถูกต้องจากนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงชื่อให้แล้วเสร็จ นำส่งกลับคืนที่งานทะเบียน รอรับเอกสารได้ไม่เกิน 7 วันทำการ



เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
2. รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไปถือว่าผลประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
3. เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วนักเรียนนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับสูงให้รับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้งภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดแต่ไม่เกิน 10 วันนับตั้งแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาเว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยหากประเมินใหม่ไม่ผ่านถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
4. การประเมินใหม่ในระดับผลการเรียน ได้ไม่เกิน 1
5. เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้วนักเรียนนักศึกษาที่มีผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานให้เด่นซ้ำในรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาที่เลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ในกรณีที่เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุในพ.1 ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดหมู่วิสามัญหมวดวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรีครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางาน
2. ให้ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางาน
3. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
5. ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบ 5 ภาคเรียนโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมหากนักเรียนนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยสุตรวิสัยให้ทหารศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นรายๆไป

วิธีการประเมินผลการเรียน

1. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสมให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด
2. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้
 - 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก



- 3.0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์พอใช้
- 1.5 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ดีอ่อน
- 1.0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์อ่อนมาก
- 0 หมายถึง ผลการเรียนรู้ในเกณฑ์ขั้นต่ำ

3. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตาม ข้อ 2. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

มผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

มก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

4. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท



5. นักเรียน นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

6. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ 2. และ ข้อ

4. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (2) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

7. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในภาคเรียนถัดไปในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกgrayงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกgrayาทกราย

8. นักเรียน นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

9. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์



ระเบียบการใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

การเปิดให้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด

ลำดับที่	การบริการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก
1	การให้บริการ พื้นฐาน	1.1 บริการยืม-คืนทรัพยากร 1.2 ช่วยค้นคว้า 1.3 บริการอ่านหนังสือและใช้พื้นที่	นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี นางสาวหฤทัย แสนแก้ว นางสาวนิชากร พร้อมจิต
2	การให้บริการ ทรัพยากร สารสนเทศ	2.1 ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์ 2.2 บริการทรัพยากรดิจิทัล	นายณัฐพัฒน์ วงศ์คำ นางสาวนิชากร พร้อมจิต
3	การส่งเสริมการ เรียนรู้และกิจกรรม พิเศษ	3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมตอบปัญหาห้องสมุด - กิจกรรมค้นหาแจ๊คพอดในหนังสือ 3.2 บริการแนะแนวการศึกษาและ การวิจัย	นางสาวหฤทัย แสนแก้ว นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี นายณัฐพัฒน์ วงศ์คำ นายเหมราช เมืองซื่อ นางจริยา จิตสำราญ
4	การให้บริการผ่าน เทคโนโลยี	4.1 บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	นายณัฐพัฒน์ วงศ์คำ นางสาวนิชากร พร้อมจิต
5	การประเมินและ การให้คำแนะนำ	5.1 บริการสำรวจความพึงพอใจ	นายเหมราช เมืองซื่อ นางสาวนิชากร พร้อมจิต
6	การจัดซื้อหนังสือ เรียนฟรี	6.1 สำรวจความต้องการซื้อหนังสือ เรียนฟรี เอกสาร สมอ.1 6.2 ประชุมคณะทำงานกรรมการ ประชุมภาคี 4 ฝ่าย - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง 6.3 ประชุมภาคี 4 ฝ่าย	นางสาวหฤทัย แสนแก้ว นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี นางจริยา จิตสำราญ



รายละเอียดการบริการ

1. การให้บริการพื้นฐาน

บริการยืม-คืนทรัพยากร

1. วันและเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์: 08:00 - 16:00 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์: -

ปิดทำการ: วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามที่กำหนด

2. ระยะเวลาในการยืม

หนังสือทั่วไป:

ระยะเวลายืม: 7-14 วัน

ขยายเวลายืมได้ 1-2 ครั้ง (ถ้าไม่มีผู้จอง)

หนังสืออ้างอิง (Reference):

ยืมอ่านในห้องสมุดเท่านั้น

สื่อมัลติมีเดีย (CD, DVD):

ระยะเวลายืม: 3-7 วัน

ขยายเวลายืมได้ 1 ครั้ง

อุปกรณ์เสริม (เช่น iPad, Laptop):

ระยะเวลายืม: 1-3 ชั่วโมง (สำหรับใช้ใน

ห้องสมุด)

กรณีใช้งานภายนอก: -

หนังสือพิเศษ/หนังสือใหม่:

ระยะเวลายืม: 3-5 วัน

3. กำหนดวันคืน

วันครบกำหนด: จะระบุในใบยืม หากวันครบกำหนดตรงกับวันหยุด ห้องสมุดจะขยายเวลาให้เป็นวันทำการถัดไป

4. ขยายเวลายืม (Renewal)

สามารถทำการขยายเวลายืมผ่านเคาน์เตอร์บริการ

เงื่อนไขการขยายเวลา: ทรัพยากรต้องไม่มีผู้จอง ผู้ยืมต้องไม่มีค่าปรับค้างชำระ

5. ค่าปรับกรณีคืนล่าช้า

อัตราค่าปรับ

หนังสือทั่วไป: 1-2 บาท/เล่ม/วัน

สื่อมัลติมีเดีย: 5 บาท/ชิ้น/วัน

อุปกรณ์เสริม: 20 บาท/ชิ้น/ชั่วโมง

หนังสือพิเศษ: 10 บาท/เล่ม/วัน

หมายเหตุ: หากคืนล่าช้าเกิน 30 วัน ห้องสมุดจะติดต่อผู้ยืมเพื่อดำเนินการต่อไป

6. การคืนทรัพยากร

คืนด้วยตนเอง: ที่เคาน์เตอร์บริการ

คืนผ่านไปรษณีย์: ผู้ใช้ที่ไม่สะดวกมาคืนด้วยตนเอง (ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง)

1.2 ช่วยค้นคว้า

1.3 บริการอ่านหนังสือและใช้พื้นที่



2. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ โดยการจัดการให้เข้าถึงข้อมูลทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1 ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (Online Public Access Catalog - OPAC)

วัตถุประสงค์:

เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลทรัพยากรในห้องสมุดได้สะดวก

ลดระยะเวลาในการค้นหาหนังสือและทรัพยากรที่ต้องการ

คุณสมบัติของระบบ:

ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร สื่อมัลติมีเดีย ฯลฯ

ค้นหาโดยใช้คำสำคัญ (Keywords), ชื่อเรื่อง, ชื่อผู้แต่ง หรือเลขหมู่หนังสือ

แสดงสถานะของทรัพยากร เช่น “ให้บริการ”, “ยืมออก”, หรือ “อยู่ระหว่างการจอง”

ผู้ใช้สามารถจองหนังสือออนไลน์ผ่านระบบได้

การบริการปริ้นเอกสารสำหรับข้อมูลการสืบค้นในห้องสมุด จำนวนแผ่นไม่เกิน 5 แผ่นต่อรายบุคคล

การใช้งาน:

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของห้องสมุด

มีคู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานระบบให้ผู้ใช้เรียนรู้

2.2 บริการทรัพยากรดิจิทัล (Digital Resources Services)

วัตถุประสงค์:

เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายและทันสมัย

สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านช่องทางดิจิทัล

ประเภทของทรัพยากรดิจิทัล:

E-Books: หนังสือในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถอ่านได้ผ่านอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ต

โฟน

E-Journals: วารสารวิชาการที่ให้บริการผ่านฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์ (Databases): เช่น ScienceDirect, ProQuest, JSTOR

E-Learning Materials: วัสดุการเรียนการสอน สไลด์ หรือไฟล์ PDF

การเข้าถึง:

ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด

บางทรัพยากรอาจต้องมีบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่านที่ห้องสมุดจัดเตรียมให้

ให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านสถานที่

ตัวอย่างฐานข้อมูลที่น่าสนใจ:

ThaiLIS: ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และเอกสารวิชาการในประเทศไทย

HathiTrust: ห้องสมุดดิจิทัลที่มีหนังสือและเอกสารจำนวนมาก

EBSCOhost: ฐานข้อมูลวิชาการครอบคลุมหลายสาขาวิชา



3. การส่งเสริมการเรียนรู้และกิจกรรมพิเศษ

การส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพิเศษเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความสนใจและแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความรู้และความคิดสร้างสรรค์

3.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรมรักการอ่าน

วัตถุประสงค์: ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

พัฒนาทักษะการอ่านและการสื่อสาร

สร้างแรงบันดาลใจผ่านเนื้อหาจากหนังสือ

รายละเอียดกิจกรรม:

กิจกรรม “นักอ่านขาประจำ”

รายละเอียด: มอบสถานะ “นักอ่านขาประจำ” ให้ผู้ใช้บริการที่มีการยืมหนังสือมากที่สุดในเดือน

รางวัลและเกียรติบัตร: มอบรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมที่อ่านหรือยืมหนังสือมากที่สุดในช่วงกิจกรรม

กิจกรรม “ตอบปัญหาห้องสมุด”

วัตถุประสงค์: ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

สร้างความสนุกสนานและกระตุ้นการใช้งานห้องสมุด

เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้ฝึกทักษะในการค้นคว้าและหาคำตอบ

รายละเอียดกิจกรรม:

1. วิธีการดำเนินกิจกรรม: ห้องสมุดตั้ง “กล่องคำถาม” ไว้ในบริเวณโซนบริการหรือพื้นที่กิจกรรม ทุกวันพุธ ห้องสมุดจะประกาศ คำถาม 1 ข้อ คำถามจะเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในหนังสือ ทรัพยากรห้องสมุด หรือความรู้ทั่วไปที่สามารถค้นคว้าได้จากห้องสมุด คำถามสามารถติดไว้ที่กระดานหรือโพสต์บนช่องทางออนไลน์ของห้องสมุด

2. วิธีการตอบ: ผู้เข้าร่วมเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่เตรียมไว้

ระบุชื่อ-นามสกุล

ระบุคำตอบ นำคำตอบใส่ใน กล่องคำตอบ ที่จัดไว้

3. ระยะเวลา:

เปิดให้ส่งคำตอบตั้งแต่วันที่ 08:00 - 16:00 น. ของทุกวันพุธแรกของทุกเดือน

คัดเลือกคำตอบผู้ชนะในเวลา 16:30 น.

4. การประกาศผล:

ห้องสมุดจะสุ่มเลือกคำตอบจากกล่อง (กรณีคำตอบถูกต้องหลายคน)

ประกาศผลผู้ชนะผ่านทางป้ายกิจกรรมในห้องสมุด หรือช่องทางออนไลน์

5. รางวัล:

สมุดโน้ต, ปากกา, หนังสือ, หรือเกียรติบัตร (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน:

คำตอบถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งอ้างอิง (ถ้าคำถามต้องการ) เช่น หนังสือเล่มใดหรือหมวดหมู่ที่

ค้นเจอ กรณีคำตอบถูกต้องมากกว่า 1 คน จะใช้วิธี จับฉลาก เพื่อหาผู้ชนะ



กิจกรรม “ค้นหาแก้จุดพืดในหนังสือ”

รายละเอียด: ช้อน รางวัลพิเศษ เช่น คุปของของขวัญ หรือบัตรแลกของรางวัล ไว้ในหนังสือบางเล่มที่อยู่ในห้องสมุด ประกาศรายชื่อหนังสือหรือหมวดหมู่ที่มีรางวัลในช่วงระยะเวลาหนึ่ง (เช่น ทุกสัปดาห์) กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการค้นหาหนังสือและยืมออกไป

รางวัล:

สมุดโน้ต, ปากกา, หนังสือ, หรือเกียรติบัตร (ถ้ามี)

3.2 บริการแนะแนวการศึกษาและการวิจัย

บริการแนะแนวการศึกษาและการวิจัยในห้องสมุดเป็นบริการที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการศึกษาของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษา, นักวิจัย, และผู้ที่มีความสนใจในการศึกษาค้นคว้า ทั้งในด้านการเรียนและการวิจัยในสาขาต่างๆ การบริการประเภทนี้ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องและได้รับคำแนะนำในการพัฒนาแผนการเรียนและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การให้บริการผ่านเทคโนโลยี

4.1 บริการห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

บริการห้องสมุดดิจิทัล เป็นการพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

5. การประเมินและการให้คำแนะนำ

การประเมินและให้คำแนะนำเป็นกระบวนการสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของห้องสมุด โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจะช่วยให้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

5.1 บริการสำรวจความพึงพอใจ

หัวข้อที่ควรสำรวจในแบบสอบถาม:

ความพึงพอใจเกี่ยวกับทรัพยากร: คุณภาพและความหลากหลายของหนังสือ/วารสาร/ทรัพยากรดิจิทัล

ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล

ความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการ: การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ความสุภาพ การตอบสนองอย่างรวดเร็ว ความสะดวกในการยืม-คืนทรัพยากร

ความสะดวกในการใช้บริการดิจิทัล: ความสะดวกในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์หรือ E-Books ความเสถียรของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและระบบการเข้าถึงต่างๆ

ความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวก: ความสะอาดและการจัดเรียงพื้นที่ในห้องสมุด การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ Wi-Fi

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับปรุงบริการหรือทรัพยากรที่ขาดแคลน คำแนะนำในด้านการปรับปรุงการสื่อสารหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากว่าด้วยความประพฤติและการพิจารณาโทษของนักเรียนนักศึกษา

โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 1 สถานดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

นักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดอาจถูกลงโทษมากกว่าหนึ่งสถานก็ได้
การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

1. การว่ากล่าวตักเตือน

- 1.1 แต่งกายผิดระเบียบวิทยาลัย
- 1.2 สวมเสื้อฝึกปฏิบัติงานไม่ใช่สีและแบบที่วิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งอื่นเพื่อการเสริมสวย
- 1.4 ใส่ต่างหูหรือเครื่องประดับที่วิทยาลัยไม่อนุญาต
- 1.5 ไม่ตั้งใจเรียน ไม่เข้าชั้นเรียนตามตารางเรียน
- 1.6 ส่งเสียงอึกทักทั้งในและนอกห้องเรียน เป็นที่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 1.7 นักเรียนนักศึกษาหญิง ซอย ดัด โกรก ทำสีผม หนีผมยาวเลยต้นคอ

โดยไม่รวมผมผูกโบว์

- 1.8 นักเรียนนักศึกษาชายไว้ผมยาวเลยตีนผม
- 1.9 ลักษณะการกระทำความผิดอื่นๆ ที่เห็นควรให้ว่ากล่าวตักเตือน

2. การทำทัณฑ์บน ใช้กรณีนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้

- 2.1 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา
- 2.2 ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัย
- 2.3 ผ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัย
- 2.4 ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ
- 2.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 2.6 กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 ลักษณะการกระทำความผิดอื่นๆที่เห็นควรให้ทำทัณฑ์บน

3. การตัดคะแนนความประพฤติ

- 3.1 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
-หนีเรียนหรือออกวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
-ขี้ดเรียนโต๊ะเรียน หรือฝ่าฝืนภายในวิทยาลัย ข
-นำบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติพี่น้องเข้ามาในวิทยาลัย โดยไม่มีเหตุอันควร
-ไม่นำบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาพบตามคำเชิญหรือหนังสือเชิญครั้งที่ 1
-ลักษณะการกระทำความผิดอื่น ที่เห็นควรให้ตัดคะแนนความประพฤติ 5

คะแนน

- 3.2 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
-ประพฤติตนเป็นที่เดือดร้อนแก่ชุมชนหรือบุคคลทั่วไป หรือได้รับรายงาน

จากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือบุคคลทั่วไปเป็นลายลักษณ์อักษร



	-ไม่รับฟัง ชัดขึ้น หรือไม่กระทำตามคำสั่งโดยชอบของครู -ไม่นำบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาพบตามคำเชิญหรือหนังสือเชิญครั้งที่ 2 -ลักษณะการกระทำความผิดอื่น ที่เห็นควรตัดคะแนนความประพฤติ 10
คะแนน	
	3.3 ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน
ชดใช้	-ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของผู้อื่นโดยเจตนา จนเป็นเหตุ ต้อง
วิทยาลัย	-ยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคี กระด้างกระเดื่องหรือฝ่าฝืนระเบียบ ของ
	-ชักชวน นำพาบุคคลภายนอก นักเรียนหรือนักศึกษาต่างสถาบัน ก่อการ
ทะเลาะวิวาทกระทำตนเป็นอันธพาล	
	-ไม่นำบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาพบตามคำเชิญหรือหนังสือเชิญครั้งที่ 3
	-ลักษณะการกระทำความผิดอื่น ที่เห็นควรให้ตัดคะแนนความประพฤติ 15
คะแนน	
	3.4 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน
	-พกพาอาวุธมีด
	-เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
	-ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ ทุจริตในการสอบ
	-ข่มขู่ กรรโชก ริดไถ ชิงทรัพย์ หรือการกระทำการอย่างอื่นทำให้เสียทรัพย์
	-แสดงพฤติกรรมชั่วช้าซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
	-เสพยาเสพติดประเภทที่ 1-5 และหรือดื่มสุรา สูบบุหรี่
	-ออกนอกสถานที่พักกลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้าง
ความเดือดร้อนแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น	
	-ลักษณะการกระทำความผิดอื่น ที่เห็นควรให้ตัดคะแนนความประพฤติ
20 คะแนน	
	3.5 ตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน
	-กระด้างกระเดื่อง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบของ ครู หรือผู้บริหาร
วิทยาลัย หรือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ	
	-พกพา หรือ สูบบุหรี่ ในรูปแบบนักเรียนนักศึกษา ทั้งใน และนอก
วิทยาลัย	
	-กระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่คณะทั้งใน และ
นอกวิทยาลัย	
	-เจตนาอำพราง ปกปิด แจ้งเท็จ เพื่อช่วยเหลือตัวเอง และผู้อื่นกระทำผิด
	-ประพฤติตนขาดมารยาทอันดีงาม ไม่สมเกียรติ และศักดิ์ศรีของนักเรียน
นักศึกษาของวิทยาลัย	
	-กล่าวคำอาฆาต (มู๋ร้าย) ให้นักเรียนนักศึกษาคู่กรณีเกิดความกลัว หวาด
วิตกต่อคำกล่าวนั้น	



-ทราบเหตุ หรือ พบเหตุ อันไม่สมควรซึ่งเกิดกับนักเรียนนักศึกษาของ
วิทยาลัยแล้วไม่รีบแจ้งให้งานปกครองทราบโดยเร็ว

-ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติจับกุมตัวฐาน
มั่วสุม

3.6 ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

-ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน สุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาบุหรี่
หรือยาเสพติด

-จำหน่ายยาเสพติดประเภท 1-5

-ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน ทำร้ายร่างกาย
บุคคลอื่น เตรียมการหรือกระทำใดๆอันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของ
ประชาชน

-ลักษณะการกระทำความผิดอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้ตัดคะแนนความ
ประพฤติ

-เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่

4. การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิด
ดังต่อไปนี้

4.1 พกพาอาวุธปืน เครื่องกระสุนและหรือวัตถุระเบิด

4.2 ข่มขืนกระทำชำเรา โทรมหญิง หรือกระทำการใดๆเพื่อการอนาจาร

4.3 ลักทรัพย์ ทรัพย์ โจรกรรม ทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

4.4 เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

4.5 ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

4.6 ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียนนักศึกษาเห็นว่า เป็น

ความผิด สถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

4.7 ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชนมั่วสุม
เรียกร้องสืบทิตต่าง ๆ โดยมีชอบ

4.8 เป็นผู้นำในการชกต่อยก่อความไม่สงบเรียบร้อยยกพวกก่อการทะเลาะ
วิวาท

4.9 เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

4.10 ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

4.11 มีสารเสพติดไว้ครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา
ยาบ้า เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่น ๆ

4.12 ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

4.13 ดุหมั่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น

4.14 ผลิต จำหน่าย จ่ายแจก สื่อลามกอนาจาร

4.15 ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 25 คะแนนขึ้นไป ใน 1 ภาคเรียน

4.16 เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนมาแล้ว กระทำความผิดซ้ำอีก

4.17 ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

5. สิ่งตัดคะแนนความประพฤติ ได้แก่



- 5.1 ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน (ตามแบบฟอร์ม)
- 5.2 รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้างานปกครอง คณะกรรมการปกครองสั่งตัดคะแนน ความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- 5.3 ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
6. การลงโทษนักเรียนนักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบ การลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้งและให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบดังนี้
 - 6.1 ครู หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
 - 6.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
7. การสั่งลงโทษนักเรียนนักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียนนักศึกษาและให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 7.1 การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
 - 7.2 การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย
 - 7.3 การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษากำหนด
8. เกณฑ์การพิจารณาโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้
การพิจารณาโทษให้รวมคะแนนการถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว และดำเนินการดังนี้
 - 8.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 ถึง 10 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 8.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรม จำนวน 60 ชั่วโมง
 - 8.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรม จำนวน 90 ชั่วโมง
 - 8.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 25 คะแนน และทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรม จำนวน 120 ชั่วโมง
 - 8.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไปใน 1 ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีจีบหลัง ไม่คับหรือไม่หลวมหรือไม่บาง มีกระเป๋าสี 1 ใบ อยู่หน้าอกด้านซ้าย
2. กางเกง ทรงสุภาพขาตรงสีกรมท่าใช้ผ้าโทเรเท่านั้น ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มีกระเป๋ ข้างตรง หูกางเกง กว้าง 1 ซม. ไม่มีกระเป๋าด้านหลังกางเกง ห้ามผ้ายีนส์
3. เนคไท สีแดงเลือดหมู มีตราวิทยาลัย
4. เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาดสายกว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย
5. รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก
6. ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย
7. ทรงผม ทรงสูงข้างหน้ายาวไม่เกิน 4.0 ซม. ไม่ตัดทรงตามแฟชั่นไม่ใช่เจลและทำสีผม
8. เสื้อฝึ่งงาน สีกรมท่า มีตราวิทยาลัยที่กระเป๋าสีหน้าอกด้านซ้าย ห้ามใส่เสื้อยืดหรือเสื้อที่จัดทำขึ้นเอง
9. ชุดพลศึกษา เสื้อยืดมีปกแขนสั้น สีน้ำเงิน กางเกงขายาว รองเท้าผ้าใบสีขาว หรือสีดำ
10. ชุดรักษาดินแดน ตามระเบียบกรมการรักษาดินแดนกำหนด
11. เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญ ตามระเบียบของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
12. เครื่องประดับหรือสิ่งของอื่นใด ไม่อนุญาตให้มีเครื่องประดับหรือสิ่งของใดที่มีมูลค่าและราคา

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวมีกระดุมเสื้อมีตราวิทยาลัยไม่มีจีบหลังจีบหน้า ไม่มีปาดหลัง ไม่ตีเกร็ดหน้าหลังไม่มีกระเป๋ ไม่คับหรือไม่หลวมหรือไม่บางจนเกินไป
 2. กระโปรง ทรงพลีสีกรมท่า ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่าลงมาไม่น้อยกว่า 5 ซม.
 3. เนคไท สีแดงเลือดหมู มีตราวิทยาลัย
 4. เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาดสายกว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย
 5. รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัวตัดสีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูงประมาณ 0.5 – 2.0 นิ้ว ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะห้ามติดส้นรองเท้า
 6. ผม กรณีผมยาวให้รวบผูกโบว์ หรือยัดผมไม่มีลวดลายสีขาวสีน้ำเงินหรือสีน้ำตาล ผมยาววัดจากปกเสื้อไม่เกิน 7 นิ้ว และไม่มัดหรือย้อมสีผมผิดไปจากธรรมชาติ
 7. กางเกง ฝึ่งภาคปฏิบัติเพื่อทำกิจกรรมให้ใช้ทรงสุภาพ สีกรมท่า รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือ สีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ
 8. เสื้อฝึ่งงาน สีกรมท่า มีตราวิทยาลัยที่กระเป๋าสีหน้าอกด้านซ้ายห้ามใส่เสื้อยืดหรือ เสื้อที่จัดทำขึ้นเอง
 9. ชุดพลศึกษา เสื้อยืดมีปกแขนสั้น สีน้ำเงิน กางเกงขายาว รองเท้าผ้าใบสีขาว หรือสีดำ
 10. เสื้อชั้นในสีสุภาพไม่มีลวดลาย และต้องใส่เสื้อทับบังทรงสีขาว หรือ สีเนื้อ สีน้ำตาลอ่อน
 11. การแต่งหน้า ไม่แต่งหน้าทาปากด้วยสีไม่ฉูดฉาด ไม่ติดขนตาไม่ใช่คอนแทคเลนส์แบบ แฟชั่น
 12. เครื่องประดับหรือสิ่งของอื่นใด ไม่อนุญาตให้มีเครื่องประดับหรือสิ่งของใดที่มีมูลค่าและราคา
- เครื่องแบบและการแต่งกายนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



1. เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ไม่มีจีบไม่คับไม่หลวมจนเกินไป มีกระเปาะเสื้อ 1 ใบอยู่ด้านซ้ายมือ ไม่พับแขนเสื้อ ตอนสวมใส่ให้ติดกระดุมข้อมือ
2. กางเกง ทรงสุภาพขาตรงสีดำใช้ผ้าโทเรเท่านั้นไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มีกระเปาะข้าง ตรงหูกางเกงตรงกว้าง 9 ซม. ไม่มีกระเปาะปะด้านหลังกางเกง ห้ามฉีกขาด
3. เนคไท สีกรมท่า มีตราวิทยาลัย
4. เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาดสายกว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย
5. รองเท้าหนังคัทชูสีดำ หรือรองเท้าเซฟตี้สีดำผิวมันสีดำล้วน หุ้มส้น ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
6. ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย
7. ทรงผม ทรงสูง ข้างหน้ายาวไม่เกิน 6.0 ซม. ไม่ตัดทรงตามแฟชั่นไม่ใส่เจลและทำสีผม
8. เสื้อฝึกรงาน สีกรมท่า มีตราวิทยาลัยที่กระเปาะเสื้อหน้าอกด้านซ้าย ห้ามใส่เสื้อยืดหรือ เสื้อที่จัดทำขึ้นเอง

รูปแบบและการแต่งกายนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวติดกระดุมเสื้อมีตราวิทยาลัย ไม่หลวมหรือคับจนเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่มีกระเปาะ ไม่มีจีบหลัง ไม่มีผ่าหลัง ไม่ตีเกร็ดด้านหลัง
2. กระโปรง ทรงพลีทสีดำ ความยาวของกระโปรง ต่ำกว่าเข่าลงมาไม่น้อยกว่า 5 ซม.
3. เนคไท สีกรมท่า มีตราวิทยาลัย
4. เข็มขัด หนังสีดำขนาด 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย
5. รองเท้า หนังคัทชูหัวมน หรือหัวตัดดำล้วนหนังด้านเท่านั้น แบบเรียบไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะ ส้นสูงประมาณ 0.5 – 2.0 นิ้ว
6. ผม กรณีผมยาวให้รวบผูกโบว์ หรือยางรัดผมไม่มีลวดลายสีขาวสีดำสีน้ำเงินหรือสีน้ำตาล ผมยาววัดจากปากเสื้อไม่เกิน 1 นิ้ว และไม่กัดหรือย้อมสีผมผิดไปจากธรรมชาติ
7. เสื้อฝึกรงานสีกรมท่า มีตราวิทยาลัยที่กระเปาะเสื้อหน้าอกด้านซ้าย ห้ามใส่เสื้อยืดหรือ เสื้อที่จัดทำขึ้นเอง
8. กางเกง ฝึกรงานปฏิบัติเพื่อทำกิจกรรมให้ใช้ทรงสุภาพ สีกรมท่า รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสี ดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ
9. เสื้อชั้นใน สีสุภาพ ไม่มีลวดลาย และต้องใส่เสื้อทับบังทรงสีขาว หรือสีเนื้อ สีน้ำตาลอ่อน
10. เครื่องประดับหรือสิ่งของอื่นใด ไม่อนุญาตให้มีเครื่องประดับหรือสิ่งของใดที่มีมูลค่าและราคา
11. การแต่งหน้าไม่แต่งหน้าทาปากโดยใช้สีดูฉูดฉาดไม่ติดขนตา ไม่ใส่คอนแทคเลนส์สีแฟชั่น



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย

บุคลากร ระดับ ปวช.



ทรงผม ร่องทรงสูงข้าง
หน้ายาวไม่เกิน ๔.๐ ซม.
ไม่ตัดทรงตามแฟชั่นไม่ใส่
เจลและทำสีผม



เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีจีบ
หลัง ไม่คับหรือไม่หลวมหรือ
ไม่บาง มีกระเป๋าสี ๑ ใบ
อยู่นอกด้านซ้าย



เข็มขัด สีดำไม่มี
ลวดลาย ขนาดสาย
กว้าง ๓.๕ ซม. หัว
เข็มขัดสีเหลี่ยมมีตรา
วิทยาลัย



กางเกง ทรงสุภาพขาดตรงสี่
กรมท่า ไม่คับหรือหลวมจนเกิน
ไป มีกระเป๋าสี ข้างตรง หูกางเกง
กว้าง ๑ ซม. ห้ามผ้ายีนส์



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้า
ผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก



ทรงผม กรณีผมยาวให้รวบผูกโบว์ หรือ
ยางรัดผมไม่มีลวดลายสีขาวสีดำสีน้ำเงิน
หรือสีน้ำตาล ผมยาววัดจากปากเสื้อไม่
เกิน ๗ นิ้ว และไม่ก่ดหรือย้อมสีผมผิด
ไปจากธรรมชาติ



เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวมีกระดุมเสื้อมี
ตราวิทยาลัยไม่มีจีบหลังจีบหน้า
ไม่มีผ่าหลัง ไม่ตี เกร็ดหน้าหลัง
ไม่มีกระเป๋าสี ไม่คับหรือไม่หลวม
หรือไม่บางจนเกินไป



เนคไท สีกรม รูปแบบตาม
วิทยาลัย มีตราวิทยาลัย



ติดเข็ม ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย
ที่ปกเสื้อด้านซ้าย และเข็มกลัด
ตราสัญลักษณ์วิทยาลัยที่หน้าอก
ด้านซ้าย



เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาด
สายกว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัด
สีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย



กระโปรง ทรงพลีทสีกรมท่า
ความยาวของกระโปรงต่ำกว่า
เข่าลงมาไม่น้อยกว่า ๕ ซม.



รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัวตัด
สีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูงประมาณ
๐.๕ - ๒.๐ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ไม่มี
โลหะห้ามติดส้นรองเท้า

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย

ชุดนักศึกษา ระดับ ปวส.



ทรงผม รองทรงสูงข้าง
หน้ายาวไม่เกิน ๖.๐ ซม.
ไม่ตัดทรงตามแฟชั่นไม่ใส่
เจลและทำสีผม



เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ไม่มีจิบไม่คับ
ไม่หลวมจนเกินไป มีกระเป๋าสีเดียว
ใบบนด้าน ซ้ายมือ ไม่พับแขนเสื้อ
ตอนสวมใส่ให้ติดกระดุมข้อมือ



เนคไท สีดำ



เข็มขัด สีดำไม่มี
ลวดลาย ขนาดสาย
กว้าง ๓.๕ ซม. หัว
เข็มขัดสีเหลี่ยมมีตรา
วิทยาลัย



กางเกง ทรงสุภาพขาตรงสีดำ
ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มี
กระเป๋าสองข้าง ห้ามฉ้ายนิต



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้าหนังคัทชูสีดำ หรือ
รองเท้าเซฟตี้สีดำมีนสัด้าล้วน
หุ้มส้น ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



ทรงผม กรณีผมยาวให้รวบผูกโบว์ หรือ
ยารัดผมไม่มีลวดลายสีขาวยึดสีน้ำเงิน
หรือสีน้ำตาล ผมยาววัดจากปากเสื้อไม่
เกิน ๗ นิ้ว และไม่ก่หรือย้อมสีผมผิด
ไปจากธรรมชาติ



เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวมีกระดุมเสื้อมีตรา
วิทยาลัยไม่มีจิบหลังจับหน้า ไม่มีผ่าหลัง
ไม่ตี เกร็ดหน้าหลังไม่มีกระเป๋าสีเดียว
หรือไม่หลวมหรือไม่บางจนเกินไป



ติดเข็ม ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย
ที่ปกเสื้อด้านขวา ป้ายชื่อ-สกุล
ที่หน้าอกด้านซ้าย
กระดุม ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาด
สายกว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัด
สีเหลี่ยมมีตราวิทยาลัย



กระโปรง ทรงพลีทสีดำ ความ
ยาวของกระโปรง ต่ำกว่าเข่าลง
มาไม่น้อยกว่า ๕ ซม.



รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัว
ตัดสีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูง
ประมาณ ๐.๕ - ๒.๐ นิ้ว
ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะหุ้มตัด
สันรองเท้า

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย บุคลากร ระดับ ปวช.



สีกรมท่า มีชื่อแผนกวิชา
และตราวิทยาลัยที่กระเป๋
เสื้อหน้าอกด้านซ้าย



เข็มขัด สีดำไม่มี
ลวดลาย ขนาดสาย
กว้าง ๓.๕ ซม. หัว
เข็มขัดสีเหลี่ยมมิตรา
วิทยาลัย



กางเกง ทรงสุภาพขาตรงสี
กรมท่า ไม่คับหรือหลวมจนเกิน
ไป มีกระเป๋ ข้างตรง หูกางเกง
กว้าง ๑ ซม. ห้ามผ้ายีนส์



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้า
ผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก



สีกรมท่า มีชื่อแผนกวิชา และตรา
วิทยาลัยที่กระเป๋เสื้อหน้าอกด้านซ้าย
(สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม)

สีฟ้า มีตราวิทยาลัยที่กระเป๋เสื้อหน้าอก
ด้านซ้าย
(สำหรับประเภทวิชาพาณิชยกรรม)



เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาด
สายกว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัด
สีเหลี่ยมมิตราวิทยาลัย



กระโปรง ทรงพลีทสีกรมท่า
ความยาวของกระโปรงต่ำกว่า
เข่าลงมาไม่น้อยกว่า ๔ ซม.



รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัว
ตัดสีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูง
ประมาณ ๐.๕ - ๒.๐ นิ้ว
ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะห้ามติด
ส้นรองเท้า

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย

บุคลากร ระดับ ปวส.



ชื่อ-สกุล ไทยและอังกฤษ ออกด้านขวา
เสื้อสีกรมท่า แขนแดง (แผนกวิชายานยนต์)
เสื้อสีเทา แขนเหลือง (แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง)
เสื้อสีเทา แขนเขียว (สาขาวิชาช่างเทคนิคโลหะ)
และ มีตราวิทยาลัยที่กระเป๋าสีเสื้อหน้าอกด้านซ้าย



เข็มขัด สีดำไม่มี
ลวดลาย ขนาดสาย
กว้าง ๓.๕ ซม. หัว
เข็มขัดสีเหลืองมีตรา
วิทยาลัย



กางเกง ทรงสุภาพขาดตรงสี
กรมท่า ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป มีกระเป๋าด้านข้างตรง หูกางเกง
กว้าง ๑ ซม. ห้ามฉีกขาด



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้าหนังคัทชูสีดำ หรือ
รองเท้าเซฟตี้สีดำผิวมันสีดำล้วน
หุ้มส้น ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย



สีกรมท่า มีชื่อแผนกวิชา และตรา
วิทยาลัยที่กระเป๋าสีเสื้อหน้าอกด้านซ้าย
(สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม)

สีฟ้า มีตราวิทยาลัยที่กระเป๋าสีเสื้อหน้าอก
ด้านซ้าย
(สำหรับประเภทวิชาพาณิชยกรรม)



ติดเข็ม ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย
ที่ปกเสื้อด้านซ้าย และเข็มกลัด
ตราสัญลักษณ์วิทยาลัยที่หน้าอก
ด้านซ้าย



เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาด
สายกว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัด
สีเหลืองมีตราวิทยาลัย



กระโปรง ทรงพลีทสีดำ ความ
ยาวของกระโปรง ต่ำกว่าเข่าลง
มาไม่น้อยกว่า ๔ ซม.



รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัว
ตัดสีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูง
ประมาณ ๐.๕ - ๒.๐ นิ้ว
ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะห้ามติด
ส้นรองเท้า

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย

บุณฑศึกษา ระดับ ปวช. และปวส.



เสื้อกีฬา มีกระเป๋าสี ๑ ใบ
และตราสัญลักษณ์วิทยาลัย อยู่
หน้าอกด้านซ้าย



กางเกงวอร์มชายยาว



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้า
ผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก



เสื้อกีฬา มีกระเป๋าสี ๑ ใบ
และตราสัญลักษณ์วิทยาลัย อยู่
หน้าอกด้านซ้าย



กางเกงวอร์มชายยาว



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้า
ผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก



PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



เสื้อนักศึกษาวิชาทหาร



เครื่องหมายดาบไขว้
อยู่คอเสื้อขวา

ตัวอักษร นามสกุล

ชื่อ-สกุล
อยู่อกเสื้อขวา



ตรา รด.วิทยาลัย
อยู่ไหล่ขวา



เสื้อยืด คอกลม
นักศึกษาวิชาทหาร
สีเขียวขี้ม้า



กางเกงนักศึกษาวิชาทหาร



หมวกนักศึกษาวิชาทหาร

๒

ระดับชั้นปี
อยู่คอเสื้อซ้าย

ตท

ตัวย่อจังหวัด
อยู่อกซ้าย



รักษาดียังชีพ
อยู่ไหล่ซ้าย



รต.จิตอาสา
อยู่ไหล่ซ้าย



เข็มขัดนักศึกษาวิชาทหาร



ซิงค์นักศึกษาวิชาทหาร



ถุงเท้านักศึกษาวิชาทหาร



รองเท้านักศึกษาวิชาทหาร

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



BICEC วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
Bantak Industrial And Community Education College



การแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัย

ชุดผ้าไทย ระดับ ปวช. และปวส.



เสื้อผ้าไทยแขนยาว สีกรม
ออกซ้ายปักชื่อวิทยาลัย



เข็มขัด สีดำไม่มี
ลวดลาย ขนาดสาย
กว้าง ๓.๕ ซม. หัว
เข็มขัดสีเหลืองมีตรา
วิทยาลัย



กางเกง ทรงสุภาพขาดตรงสี
กรมท่า ไม่คับหรือหลวมจนเกิน
ไป มีกระเป๋ ข้างตรง หูกางเกง
กว้าง ๑ ซม. ห้ามผ้ายีนส์



ถุงเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย



รองเท้า ไม่มีลวดลาย รองเท้า
ผ้าใบสีดำล้วน ผูกเชือก



เสื้อผ้าไทยสีขาว



เข็มขัด สีดำไม่มีลวดลาย ขนาด
สายกว้าง ๓.๕ ซม. หัวเข็มขัด
สีเหลืองมีตราวิทยาลัย



กระโปรงผ้าไทย สีฟ้าขาว



รองเท้าหนังคัทชูหัวมน หรือหัว
ตัดสีดำล้วน แบบเรียบมีส้นสูง
ประมาณ ๐.๕ - ๒.๐ นิ้ว
ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะห้ามัด
ล้นรองเท้า

PRBICEC

งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

1. ตรวจสอบสุขภาพ

มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตรวจสอบความปกติของร่างกาย เพื่อให้มีความพร้อมในด้านของการเรียน การสอนโดยที่จัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษารายละ 200 บาทมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป (ความดัน สายตา กรู๊ปเลือด)
- เอ็กซเรย์ทรวงอก (ดิจิตอล)
- ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนิตปี (HBsAg)
- ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)
- ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth)

2. ประกันอุบัติเหตุ

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำอุบัติเหตุหมู่จัดทำร่วมกับบริษัทวิริยะประกันภัย โดยที่จัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษารายละ 270 บาท รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	การเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	100,000.00	
2	สูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร	100,000.00	
3	การรักษาพยาบาล/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง	10,000.00	
4	เสียชีวิตการขับขี่หรือโดยสารจักรยานยนต์	80,000.00	
5	ถูกฆาตกรรม	80,000.00	
6	ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	20,000.00	
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้ป่วยนอกเหมาจ่ายกรณีไม่เรียกครองค่ารักษา	300.00	สูงสุด 100 ครั้ง
	•สถานีนอนมัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	100.00	
8	ค่าเผ้าไข้ กรณีไม่เรียกครองค่ารักษาพยาบาล	500.00	สูงสุด 100 ครั้ง
9	เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ	100,000.00	
10	ค่าส่งศพหรืออัฐิกลับภูมิลำเนา	10,000.00	
11	ผลประโยชน์เคลื่อนย้ายเพื่อรักษาฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ		
	•ในประเทศ	5,000.00	
	•ต่างประเทศ	10,000.00	
12	เผ้าไข้กรณีไปต่างประเทศ	1,500.00	สูงสุด 15 วัน
13	ความรับผิดชอบของสถานศึกษาต่อนักเรียน	100,000.00	ไม่เกิน 5,000,000

3.บริการด้านการพยาบาล

วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลบริการ เมื่อนักเรียน นักศึกษาป่วยในระหว่างเรียน ต้องแจ้งครูผู้สอน และครูที่ปรึกษาก่อน เพื่อขออนุญาตไปพบเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล แจ้งอาการป่วย รับยาจากเจ้าหน้าที่รับประทานยา และดูอาการว่าสามารถกลับไปเข้าเรียนได้หรือพักรักษาที่ห้องพยาบาล หากมีอาการรุนแรงจะส่งตัวไปยังโรงพยาบาลบ้านตากต่อไป

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล



ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



1 ห้ามหยิบยารับประทานเองโดยไม่ได้รับอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตให้รับยาแล้วต้องลงชื่อในทะเบียนการเข้ารับให้บริการสวัสดิการทุกครั้ง

แจ้งอาการป่วยกับเจ้าหน้าที่หรือครูประจำห้องพยาบาล

2





3 ห้ามนำอาหารมารับประทานในห้องพยาบาล

ห้ามเข้าห้องพักผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต

4





5 ถ้านักเรียน นักศึกษาต้องติดต่อผู้ปกครองในกรณีบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยให้ติดต่อครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องซึ่งจะพิจารณาอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม



ทุนการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

มีจำนวน 9 ทุน แบ่งเป็น

1. เงินทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 7 ทุน
2. กองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน 2 กองทุน ดังนี้

ที่	ชื่อทุนการศึกษา
1	ทุนเพื่อการศึกษา ท่านชรินทร์ หาญสืบสายและคณะ
2	ทุนเพื่อการศึกษา ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต
3	ทุนเพื่อการศึกษา คุณโพธิพงษ์ คุณยุพา ลำช้า
4	ทุนวันไหว้ครู
5	ทุนเสมาพัฒนาชีวิต
6	ทุนเฉลิมราชกุมารี
7	ทุนคุณเรย์มอนด์ สนิบ

1.ทุนเพื่อการศึกษา ท่านชรินทร์ หาญสืบสายและคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดีและขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนการศึกษาละ 1,500 บาท

2.ทุนเพื่อการศึกษา ร้อยโทสมศักดิ์ ยมะสมิต มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาซึ่งเป็นทุนต่อเนื่องให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ปวช. จากวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และศึกษาต่อระดับ ปวส. ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3 ปี ที่ผ่านมาสูงสุด 1 คน ต่อ 1 สาขาวิชา จำนวน 5 สาขาวิชา ทุนการศึกษาละ 4,000 บาท โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ต่อ 1 คน ได้แก่

1.ปวส.1 จำนวน 2,000 บาท

2.ปวส.2 จำนวน 2,000 บาท

3.ทุนเพื่อการศึกษา คุณโพธิพงษ์ คุณยุพา ลำช้า มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาซึ่งเป็นทุนต่อเนื่องให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ปวช. จากวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก และศึกษาต่อระดับ ปวส. ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3 ปี ที่ผ่านมาสูงสุด 1 คน ต่อ 1 สาขาวิชา จำนวน 5 สาขาวิชา ทุนการศึกษาละ 4,000 บาท โดยแบ่งเป็น 2 ครั้ง ต่อ 1 คน ได้แก่

1.ปวส.1 จำนวน 2,000 บาท

2.ปวส.2 จำนวน 2,000 บาท

4.ทุนวันไหว้ครู มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อให้มีโอกาสได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

5.ทุนเสมาพัฒนาชีวิต มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อให้มีโอกาสได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมอบ ทุนการศึกษาปีละ 24,000 บาท หรือ เดือนละ 2,000 บาท จนจบ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวม 3 ปี



6. ทุนเฉลิมราชกุมารี มีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อให้มีโอกาสได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ทุนการศึกษา ปีละ 27,500 บาท

7. ทุนคุณธรรมธรรมาภิบาล มีวัตถุประสงค์ทุนตามเงื่อนไขของผู้บริจาค

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

ต่อมา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศสมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของกองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน เนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 140 ตอนที่ 20 ก เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีระบบการให้ทุนการศึกษา ในสาขาวิชาขาดแคลนที่ต้องได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ทำงานเชิงรุก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ข้อมูลแก่นักเรียนหรือนักศึกษาก่อนเลือกสาขาวิชาที่จะกู้ยืมเงินเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับอาชีพแห่งอนาคต รวมทั้งให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงกำหนดกลไกให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินคืนกองทุนตามความสามารถในการหารายได้และสร้างวินัยในการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่กองทุน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ และสร้างอนาคตให้คนไทยอย่างยั่งยืน ด้วยระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)



1. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/ ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/ เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ / ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. พัฒนานองค์กรในทุกมิติด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาบุคลากรกองทุนให้มีศักยภาพและมีความพร้อมรองรับนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย (Goal)

1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป
4. สามารถบริหารจัดการกองทุนโดยไม่พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน
5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท
- ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน
 - 1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน
 - 1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ
นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - 2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
 1. มีสัญชาติไทย
 2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
 3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน



4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจียน เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
 2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว
- นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้องมีความสมบัติเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ มีดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้มีรายได้อ่อนจนกว่าไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้อ่อนจนกว่าให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้อ่อนจนกว่าไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด



4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวน ชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วน หนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุน จะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่า ครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวน ชั่วโมง ที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวน ชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วน หนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสาม แสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้



(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่ บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่ใช้ศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่ บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา



(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (6)

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 3.00

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะ เต็มเวลาหรือไม่ก็ได้

4. เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

5. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

6. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่ บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด



หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก	ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน	ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้าง ความ เป็นเลิศ
คุณสมบัติทั่วไป				
- มีสัญชาติไทย	✓	✓	✓	✓
- ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	✓	✓	✓	✓
- เข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษา เดียวกัน	✓	✓	✓	✓
- มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของ สถานศึกษา	✓	✓	✓	เกรดเฉลี่ยในระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 3.00
- มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษาขั้นร้ายแรง	✓	✓	✓	✓
ลักษณะต้องห้าม				
- ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน	✓	✓	✓	-
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ลักษณะเต็มเวลา	✓	✓	✓	-
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	✓	✓	✓	✓
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	✓	✓	✓	✓
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนเงินได้ ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	✓	✓	✓	✓
คุณสมบัติเฉพาะ				
- อายุ (ปีการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมครั้งแรก)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์			ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- ระดับการศึกษา	มัธยมปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี
- หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด			
- ประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ	ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี			
- ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ	- รายใหม่ หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับ ปวท./ปวส.อนุปริญญา/ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง			
ระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ย				
- ระยะเวลาปลอดหนี้ (ภายหลังเลิก/สำเร็จการศึกษา)	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
- อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*		1% ต่อปี หรือ 0.5% ต่อปี*
- ระยะเวลาคืนเงิน	15 ปี			10 ปี



งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การเช็คชื่อเข้าเรียนของวิทยาลัยฯ ในกิจกรรมหน้าเสาธง

นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้า เวลา 07.40 น. นักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาวิทยาลัยฯ หลัง 07.40 น. ถือว่ามาสาย (ยกเว้น สำหรับ นักเรียน นักศึกษาที่เดินทางมากับรถรับส่งประจำ)นักเรียน นักศึกษาที่มาเข้าแถวสาย และขาดเกินกว่า 20% ของระยะเวลาทั้งหมดของกิจกรรมหน้าเสาธง มีผลทำให้ผลการเรียน ไม่ผ่าน (ม.ผ.) ในวิชากิจกรรมของภาคเรียนนั้น นักเรียน นักศึกษา มีปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้จะต้องติดต่อที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ประเภทกิจกรรมและเกณฑ์การประเมินผลของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	กิจกรรมหน้าเสาธง	ร้อยละ 60	20 นาที/วัน	ทุกชั้นปี
2	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ	ร้อยละ 60	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	
3	กิจกรรมสถานประกอบการ	ร้อยละ 60	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	
4	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	ร้อยละ 60	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	เฉพาะปวช.1
5	กิจกรรมอื่นๆที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 60	สามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม	

วิธีการขอซ่อมเสริมกิจกรรม

- นักเรียน นักศึกษาที่ตกกิจกรรม ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ภายใน สัปดาห์ที่ 1-2
- นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรม อวท.18 ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลบัตรซ่อมกิจกรรม สืบตามแผนกวิชา
(ช่างเชื่อมสีฟ้า,ช่างยนต์สีชมพู,ช่างไฟฟ้าสีเหลือง,บริหารสีเขียว) ให้ถูกต้องครบถ้วน
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรมและบัตรซ่อมกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพที่สังกัดอยู่ลงนาม แล้วนำมายื่นให้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรมและบัตรซ่อมกิจกรรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ห้องการเงิน จำนวน 200 บาท/ภาคเรียน (ใน 1 ภาคเรียน มีทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพ,กิจกรรมสถานศึกษา)
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรม อวท.18 ไปเสร็จรับเงินตัวจริง และบัตรซ่อมกิจกรรม ส่วนท้ายมาส่งคืนที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาด้วยตนเอง
- การแต่งกายในการลงทะเบียน ให้สวมชุดนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเท่านั้น
- นักเรียน นักศึกษาตกกิจกรรม ดำเนินการซ่อมกิจกรรม ภายใน สัปดาห์ที่ 3-17
- สัปดาห์ที่ 18 สรุปผลกิจกรรม



ข้อคำถาม ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1. ใน 1 รายวิชาประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

ตอบ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง, กิจกรรมชมรมวิชาชีพและกิจกรรมสถานศึกษา

2. จะรู้ได้อย่างไรว่าผ่านกิจกรรมในภาคเรียนนั้น ๆ

ตอบ ต้องมีผลกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง, กิจกรรมชมรมวิชาชีพและกิจกรรมสถานศึกษา ผ่านทุกกิจกรรม จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น

3. เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมคืออะไร

ตอบ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินจากเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของแต่ละกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละภาคเรียน (ใน 1 รายวิชาทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง, กิจกรรมชมรมวิชาชีพ, กิจกรรมสถานศึกษา)

4. การชำระเงินในการลงทะเบียน แก่กิจกรรม ต้องทำอย่างไร

ตอบ ค่าลงทะเบียนแก่กิจกรรม 200 บาท/รายวิชา (ใน 1 รายวิชาทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง, กิจกรรมชมรมวิชาชีพ, กิจกรรมสถานศึกษา)

**** ถ้าลงทะเบียนในเทอมสำหรับ นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนจบแล้วแต่ยังตกกิจกรรมอยู่จะต้องเสียค่าบำรุง การศึกษากับค่าลงทะเบียนแก่กิจกรรม ****

5. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม เกินกำหนดระยะเวลาที่ทางงานกิจกรรมฯ ประกาศ ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ต้องมีเหตุผลที่จำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ทัน จะต้องเขียนบันทึกข้อความในการ ลงทะเบียนล่าช้า เนื่องจากสาเหตุอะไร พร้อมแนบใบรับแพทย์ที่ออกจากสถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น ผ่าน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับชั้น

6. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม แต่ไม่นำเอกสารมายื่นให้กับงานกิจกรรมฯ มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ทางงานกิจกรรมฯ ไม่สามารถออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ได้ เนื่องจาก ไม่มีเอกสารหลักฐานในการยืนยันว่าลงทะเบียนจริง

**** ถ้านักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนให้นำเอกสารการลงทะเบียนทั้งหมดมาคืนให้กับงานกิจกรรมฯ และงาน ทะเบียนให้เรียบร้อย จึงถือว่าเสร็จสิ้นการลงทะเบียน ****

7. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม แต่กรอกข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ทางงานกิจกรรมฯ ไม่สามารถออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ได้ เนื่องจาก ข้อมูลไม่ครบถ้วน

8. ระยะเวลาในการลงทะเบียน ของนักเรียน นักศึกษา มีอย่างไร

ตอบ ทางงานกิจกรรมฯ จะดู % การตกกิจกรรมจากใบคะแนนของนักเรียน นักศึกษา และนับ % ตามช่วง ระยะเวลาที่ขาดหายไป ว่าขาดไปกี่ % ถึงจะครบ 80%

จำนวนชั่วโมงที่ต้องแก้ตาม%ที่ตก

จำนวนร้อยละที่ขาด	จำนวนชั่วโมงที่ต้องซ่อมเสริม
-------------------	------------------------------



1-15	40 ชั่วโมง
16-30	80 ชั่วโมง
มากกว่า 31 ขึ้นไป	120 ชั่วโมง

9. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม แต่ไม่มาแก้ไขครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มาแก้ไขกิจกรรมเลย มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ หน่วยงานกิจกรรมฯ จะออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ให้เป็น ม.ผ. เนื่องจากระยะเวลาการแก้ไขไม่ครบถ้วนตามกำหนด

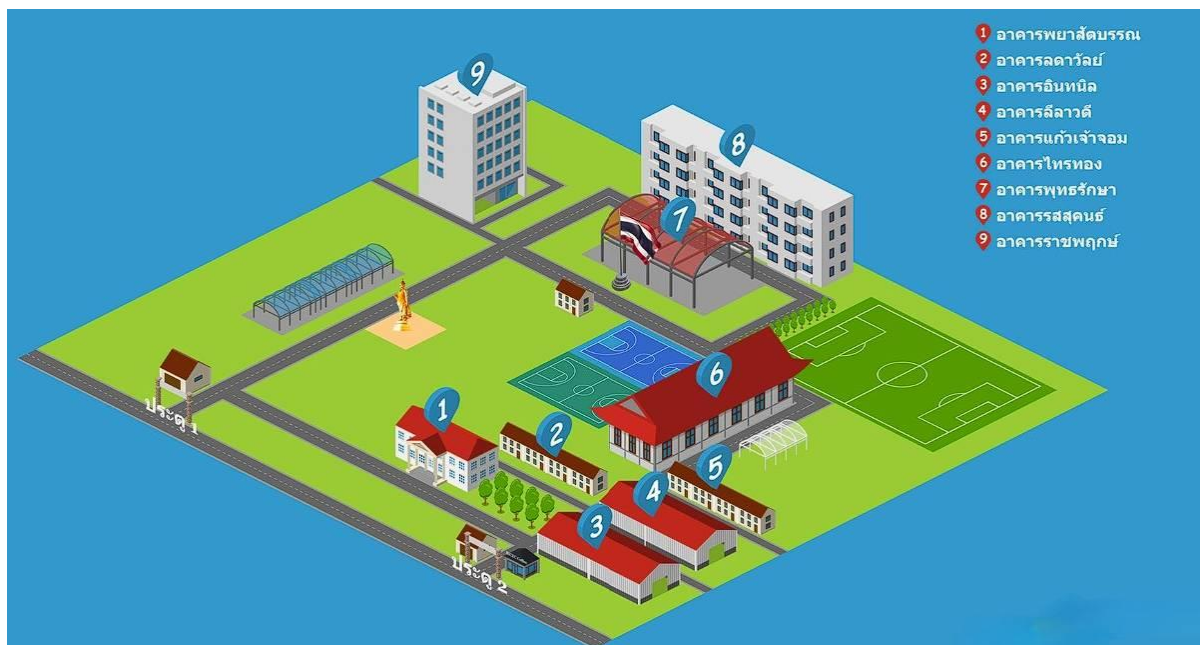
10. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม มาสาย มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ระยะเวลาในการแก้ไขของนักเรียน นักศึกษาคนนั้น ๆ จะยืดออกไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบระยะเวลาในการแก้ไขกิจกรรม แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาในการส่งเกรด

****** ถ้านักเรียน นักศึกษา ลงแก้ไขกิจกรรมมาสาย 2 ครั้ง ถือว่าขาด 1 ครั้ง ******



อาคารและสถานที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



รายละเอียดอาคาร วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



อาคารหมายเลข 1 อาคารพยาบาล (อาคารอำนวยการ) ประกอบด้วย

1. ห้องผู้อำนวยการ
2. ห้องรองผู้อำนวยการ
3. ห้องงานบริหารงานทั่วไป
4. ห้องงานการเงิน
5. ห้องงานพัสดุ
6. ห้องงานวางแผนและงบประมาณ
7. ห้องงานการบัญชี



อาคารหมายเลข 2 อาคารลดทอน ประกอบด้วย

1. ห้องงานทะเบียน
2. ห้องพยาบาล
3. ห้องงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
4. ห้องงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
5. ห้องงานวัดผลและประเมินผล
6. ห้องงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
7. ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ
8. ห้องประชุมหลวงพ่อดำ



อาคารหมายเลข 3 อาคารอินทนิล ประกอบด้วย

1. ห้องประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
2. ห้องงานสื่อการเรียนการสอน
3. ห้องงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน



อาคารหมายเลข 4 อาคารลีลาวดี ประกอบด้วย

1. ห้องพักรูแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
2. ห้องเรียน ชช.01
3. ห้องเรียน ชช.02
4. ห้องเรียน ชช.03
5. ห้องเรียน ชช.04
6. โรงฝึกงานเชื่อม แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ



อาคารหมายเลข 5 อาคารแก้วเจ้าจอม ประกอบด้วย

1. บ้านพักผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา



อาคารหมายเลข 6 อาคารโรงทอง ประกอบด้วย

1. หอประชุมอเนกประสงค์
2. โรงอาหาร



อาคารหมายเลข 7 อาคารพุทธรักษา (โดม)

1. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
2. กิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ



อาคารหมายเลข 8 อาคารสสุคนธ์ ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1

1. ห้องสมุดและวิทยบริการ
2. ห้องพักรุแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
3. ห้องงานประชาสัมพันธ์
4. ห้องวิทยาศาสตร์

ชั้นที่ 2

1. ห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
2. ห้องเรียน ท201
3. ห้องเรียน ท202
4. ห้องเรียน ท203
5. ห้องเรียน ท204
6. ห้องเรียน ท205
7. ห้องเรียน Slab

ชั้นที่ 3

1. ห้องประชุมพระวิษณุกรรม
2. ห้องเรียนเขียนแบบ
3. ห้องเรียนรวม



อาคารหมายเลข 9 อาคารราชพฤกษ์ ประกอบด้วย

ชั้นที่ 1 แผนกวิชาเครื่องกล

1. ห้องพักรูแผนกวิชาเครื่องกล
2. ห้องเรียน AM 01
3. ห้องเรียน AM 02
4. ห้องเรียน AM 03
5. ห้องเรียน AM 04
6. ห้องเรียน AM 05
7. ห้องเรียน AM 06
8. ห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาเครื่องกล

ชั้นที่ 2 แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

1. ห้องพักรูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
2. ห้องประชุมแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
3. ห้องเรียน EP01 ถึง EP10
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

ชั้นที่ 3 แผนกวิชาการบัญชี และแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1. ห้องพักรูแผนกวิชาการบัญชี และแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
2. ห้องประชุมแผนกวิชาการบัญชี และแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
3. ห้องเรียน บข.301
4. ห้องเรียน บข.302
5. ห้องเรียน บข.303
6. ห้องเรียน ป.การชาย
7. ห้อง IT Center
8. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (COM1 (AR))
9. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (COM2)
10. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (COM3)
11. ห้อง CLIP & CUT Business Studio



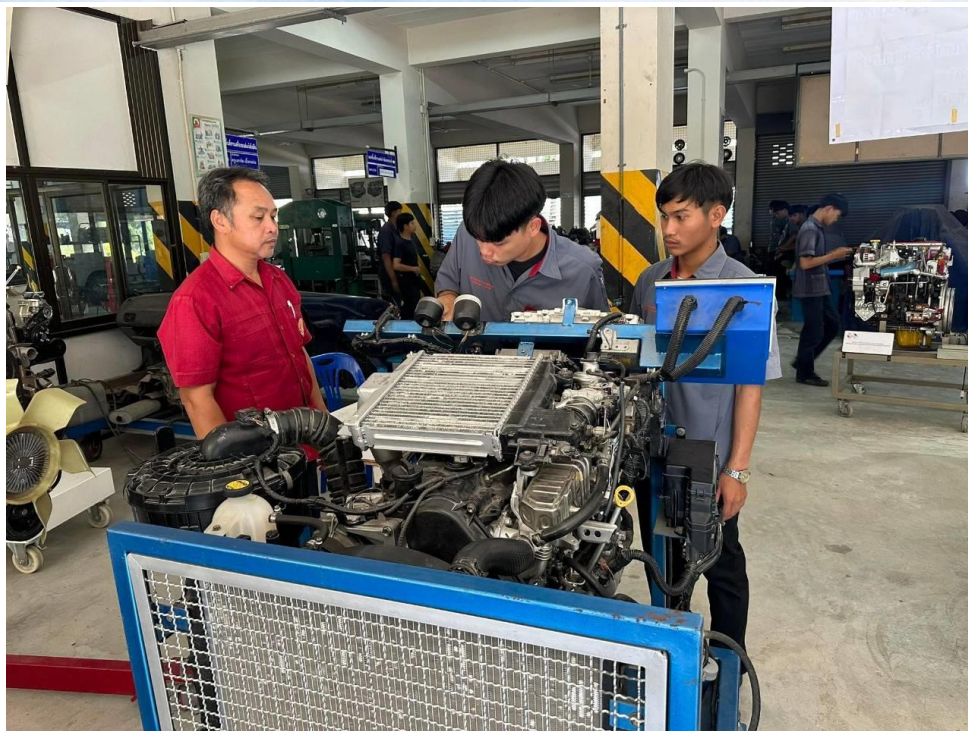
อาคารแผนกวิชาเครื่องกล



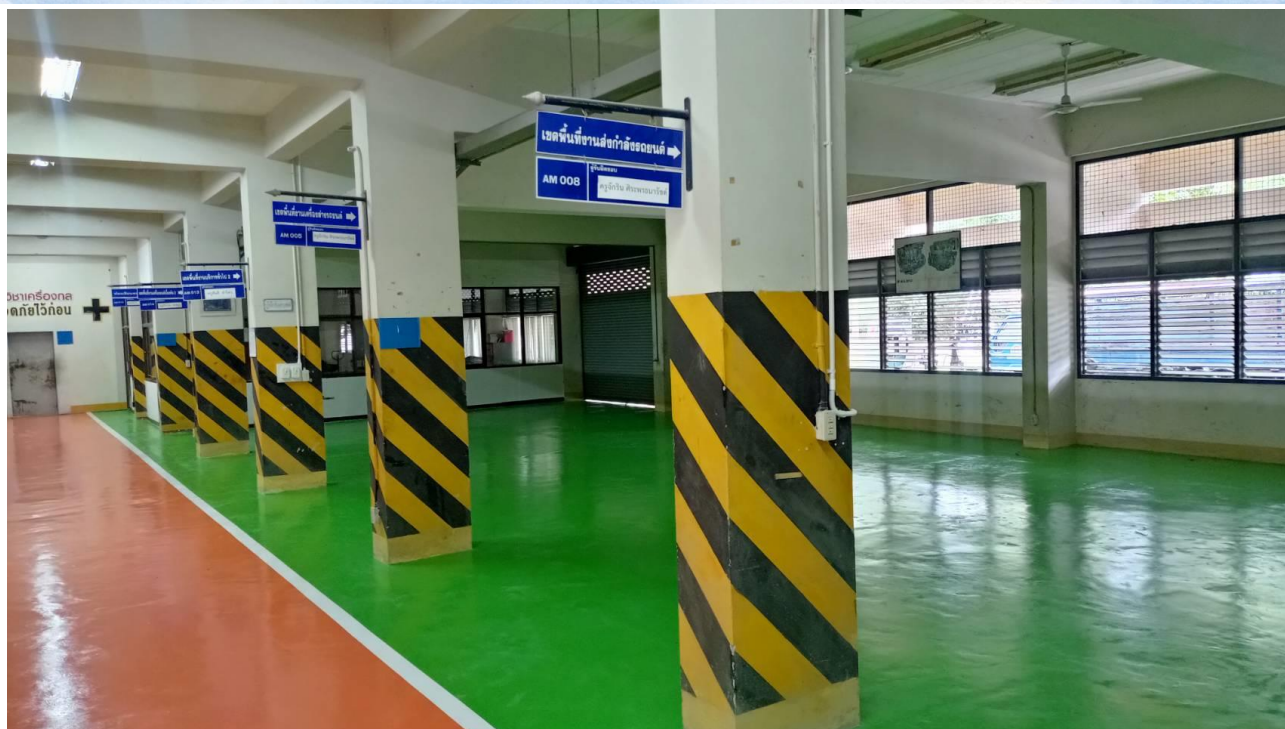
ห้องเรียนทฤษฎี แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากใช้สำหรับการสอนภาคทฤษฎี โดยมีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และมีสภาพห้องเรียนที่เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะอาด และเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน



แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีอุปกรณ์ที่ครบครันและทันสมัย โดยมี
สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เพียงพอต่อนักเรียนนักศึกษา ในการจัดการเรียนสอน



แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีอุปกรณ์ที่ครบครันและทันสมัย โดยมีสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เพียงพอต่อนักเรียนนักศึกษา ในการจัดการเรียนสอน



โรงฝึกงานแผนกวิชาเครื่องกล แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



แผนกวิชาเครื่องกล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากมีสื่อการสอนและวัสดุ อุปกรณ์ ที่ครบครัน และทันสมัย โดยสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่างๆที่เพียงพอต่อนักเรียนนักศึกษา ในการจัดการเรียนสอนในรายวิชางานเครื่องล่างเครื่องยนต์และวิชาส่งกำลังรถยนต์



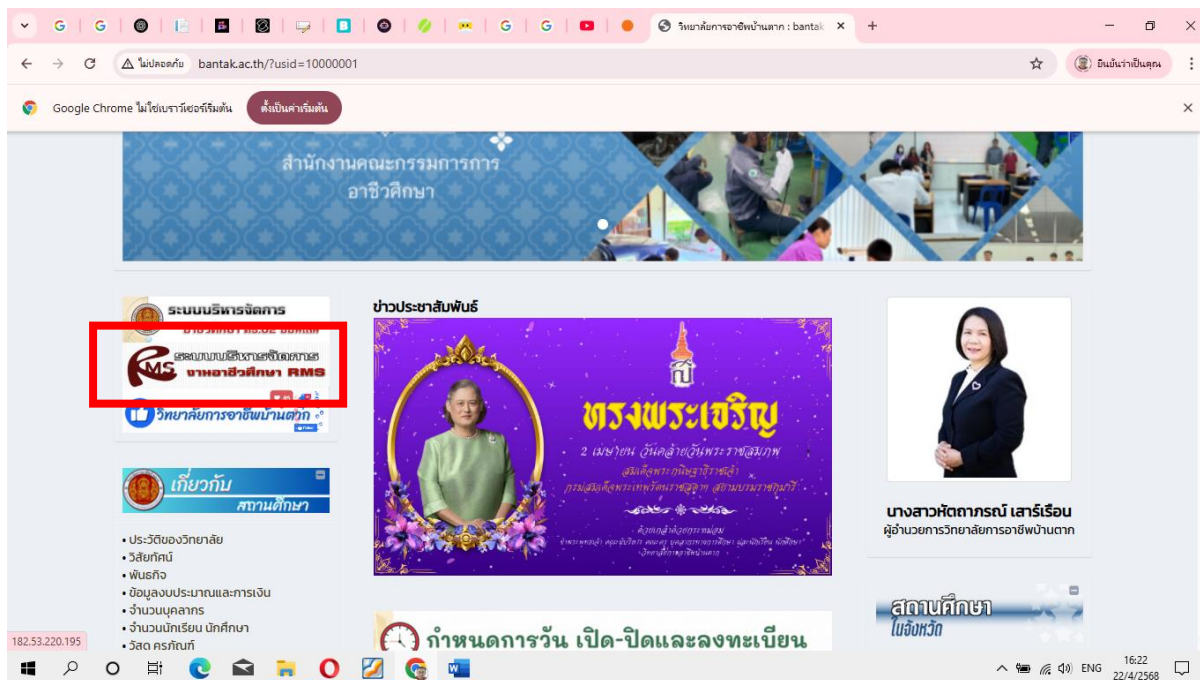
ภาคผนวก



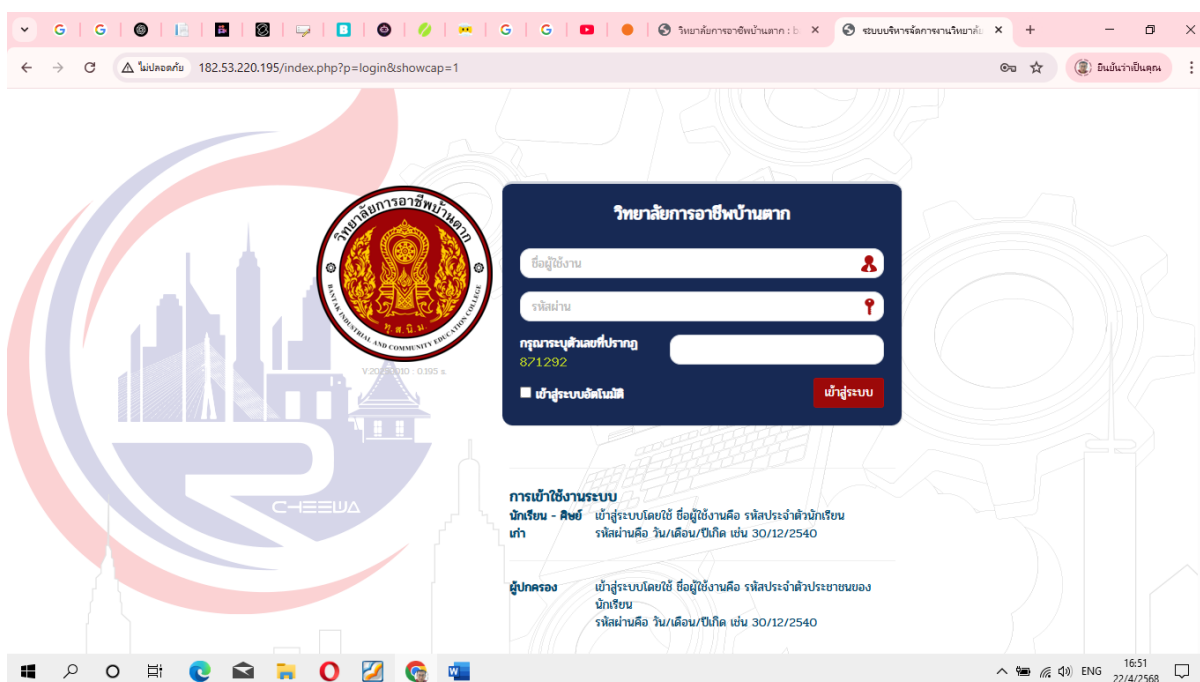
คู่มือการใช้งานระบบ RMS สำหรับนักศึกษา และ ผู้ปกครอง

1 เข้าใช้งานเว็บไซต์ <http://www.bantak.ac.th/>

2 กดที่ ระบบบริหารจัดการศึกษา RMS



3 ปรากฏหน้า ล็อกอินเข้าสู่ระบบ



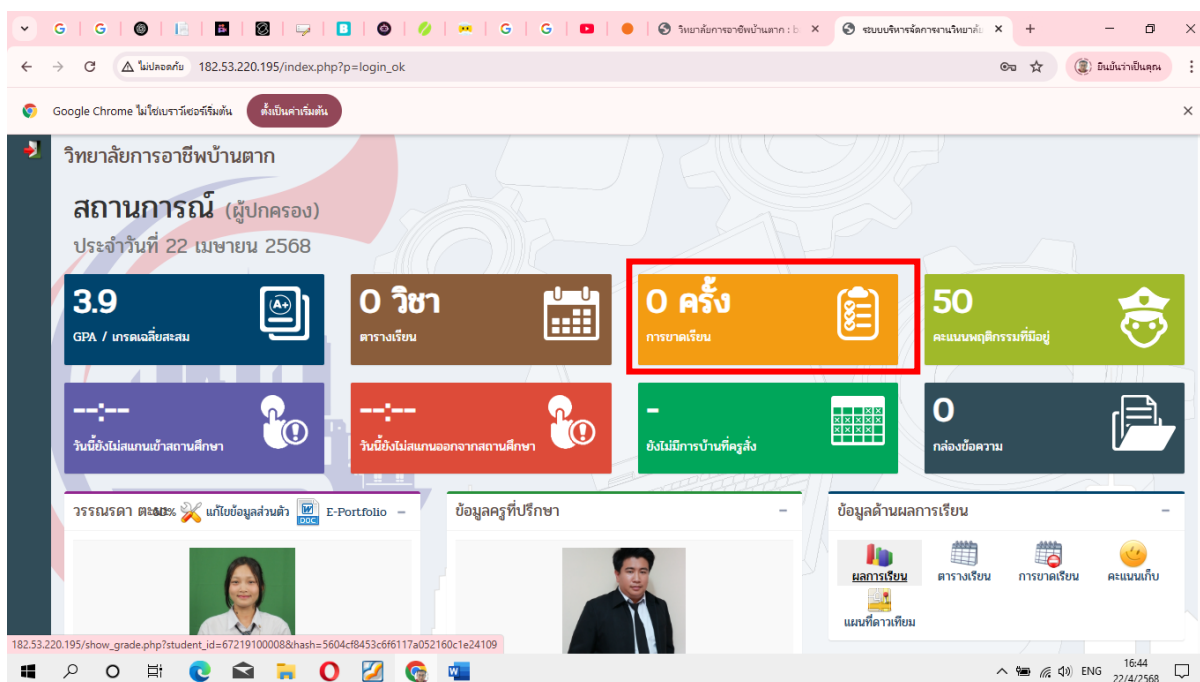


การเข้าใช้งานระบบ

นักเรียน - ศิษย์เก่า เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

4 เมื่อล็อกอินเข้าระบบจะปรากฏข้อมูลของนักศึกษา สามารถเลือกกดที่เมนูที่ต้องการ
ทราบข้อมูลได้เลย





เมนูการขาดเรียน จะแสดงข้อมูลการขาดเรียนของนักศึกษา

Google Chrome ไม่ได้อัปเดทข้อมูลของคุณ

182.53.220.195/show_chkstuding.php?student_id=67219100008&hash=d2610a0bd4d05f24d2a72d333fedf54d

ข้อมูลการขาดเรียนของ



รหัสนักเรียน : 67219100008

ชื่อ นามสกุล : นางสาววรรณดา ตระมะ (ยิม)

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

สถานะ :

[เรียกดูข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

ที่	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	ชื่อครูผู้สอน	ขาดคิดเป็น จำนวนครั้ง/จำนวนคาบ	% การมาเรียน จำนวนครั้ง/จำนวนคาบ
-----	----------	----------	---------------	--------------------------------	----------------------------------

เมนูแสดงความประพฤติ จะแสดงข้อมูลความประพฤติของนักศึกษา

182.53.220.195/show_pks_report.php?student_id=67219100008&group_id=67219100008&semes=3/2567&sp=view&hash=2b1e8a4b2be955daca55...

ข้อมูลคะแนนความประพฤติ



รหัสนักเรียน : 67219100008

ชื่อ นามสกุล : นางสาววรรณดา ตระมะ (ยิม)

ข้อมูลความประพฤติ

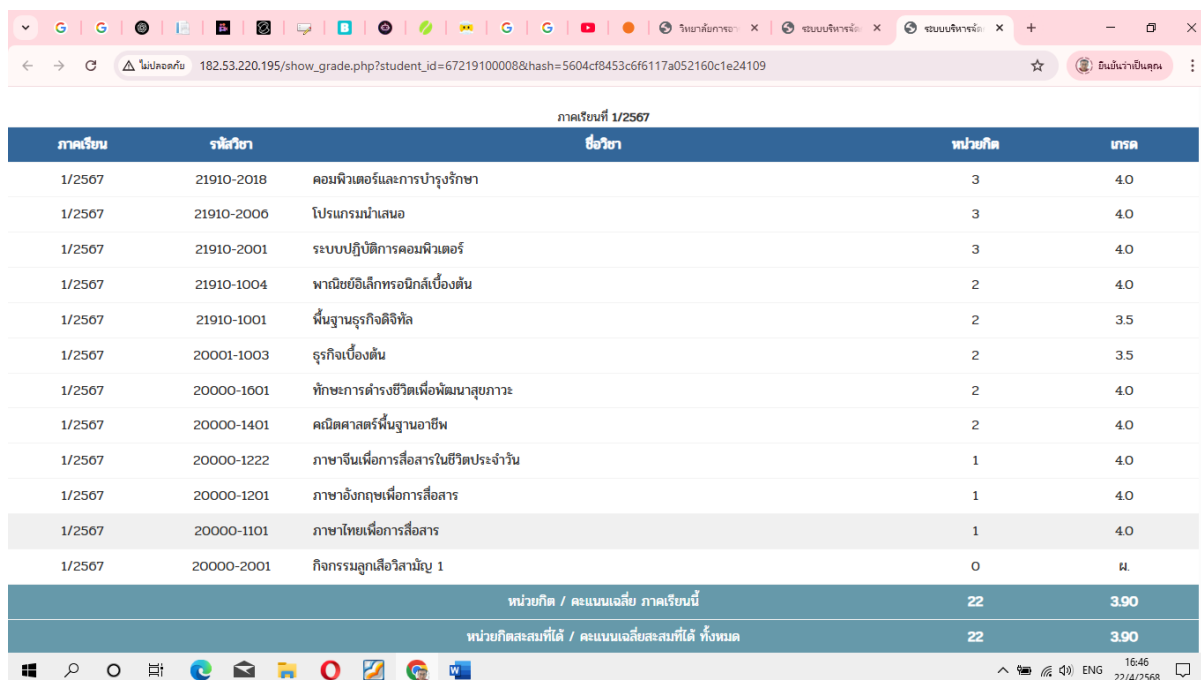
วันที่บันทึก	ภาคเรียน	รายละเอียด	คะแนน
--------------	----------	------------	-------

บันทึกการลงโทษ / ทำกิจกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ

วันที่บันทึก	ภาคเรียน	รายละเอียด	คะแนน
--------------	----------	------------	-------

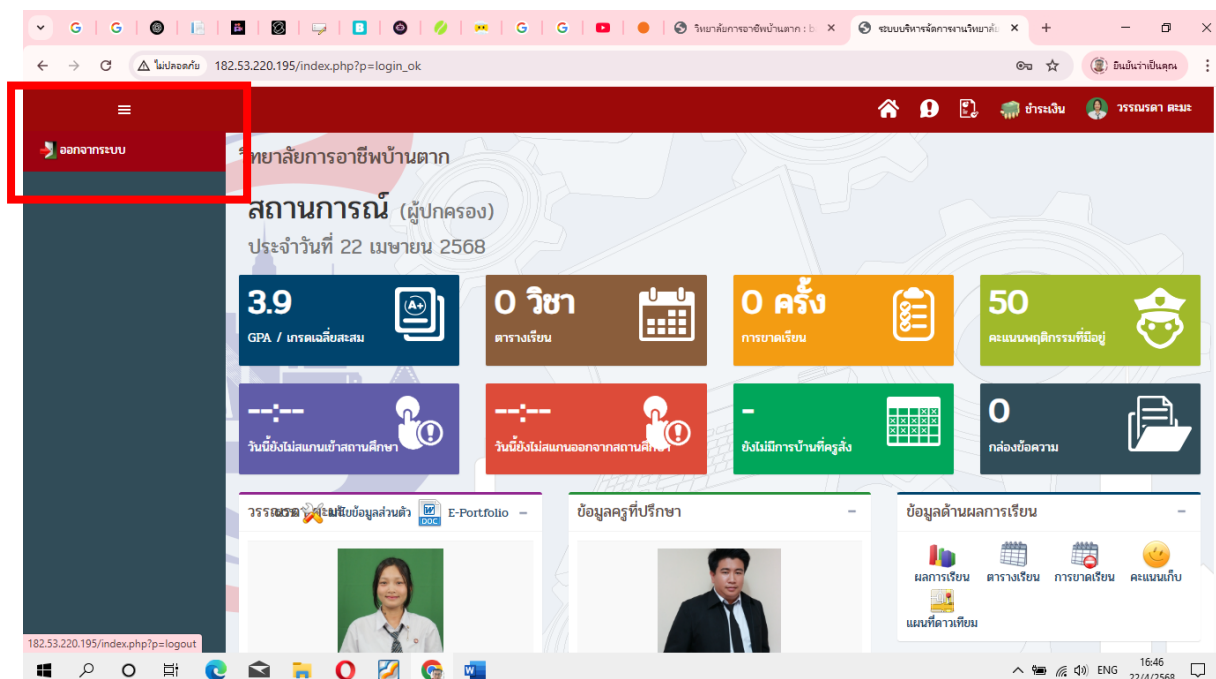


เมนูผลการเรียน จะแสดงผลการเรียนของนักศึกษา



ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1/2567	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3	4.0
1/2567	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	3	4.0
1/2567	21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	4.0
1/2567	21910-1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	4.0
1/2567	21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	2	3.5
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	2	3.5
1/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2	4.0
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	4.0
1/2567	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	1	4.0
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	4.0
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1	4.0
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	ผ.
หน่วยกิต / คะแนนเฉลี่ย ภาคเรียนนี้			22	3.90
หน่วยกิตสะสมที่ได้ / คะแนนเฉลี่ยสะสมที่ได้ ทั้งหมด			22	3.90

5 เมื่อต้องการออกจากโปรแกรมให้กด ซิดสามขีด เพื่อกดออกจากระบบ





หลักสูตรการเรียนการสอน



คู่มือการใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด





คณะผู้จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา

1.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|------------|----------------|
| 1. นางสาวหัตถาภรณ์ | เสาร์เรือน | ผู้อำนวยการ |
| 2. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายเอกพงษ์ | ลิมนัด | รองผู้อำนวยการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นายเหมราช | เมืองซื่อ |
| 2. นายจักริน | ศิริพรรณารักษ์ |
| 3. นายโชติพงษ์ | เตสุปะ |
| 4. นายจิรพันธุ์ | ชอบธรรม |
| 5. นายจักรกริช | จินนา |
| 6. นายอำนาจ | รอดมา |
| 7. นายวิทยา | ปราจันทร์ |
| 8. นางสาวธัญลักษณ์ | หมีโชติ |
| 9. นายอดิเรก | สุ่มแสนหาญ |
| 10.นางวลัยพร | หอมทรัพย์ |
| 11.นางรติชา | พูนช่วย |
| 12.นางปาริชาติ | สุ่มแสนหาญ |
| 13.นายเอกชัย | อภิรมย์ |
| 14.นายอนุวัฒน์ | สิทธิกัน |
| 15.นายพิเชษฐ | กรกวิวงศ์ |
| 16.นายกอบศักดิ์ | วงศ์วิลาส |
| 17.นายภาคิน | กานต์ธนารักษ์ |
| 18.นางสาวบุศรา | มันเมือง |
| 19.นางพัชรินทร์ | ฉิมพาลี |
| 20.นางสาวกัญชราพร | ยกยิ่ง |
| 21.นายอรรถพร | อินปินตา |
| 22.นางสาวจิราวรรณ | นันทวงษ์ |
| 23.นายวีรภัทร | ชัยศิริ |
| 24.นายสุรัตน์ | สุขใจ |
| 25.นายมนัส | ป้องอัฐ |
| 26.นายธนชัย | มูลเพ็ง |
| 27.นายเอกรัตน์ | สัมฤทธิ์ |
| 28.นางสาวหฤทัย | เสนแก้ว |
| 29.นายณัฐพัฒน์ | วงศ์คำ |
| 30.นางนิตริรัตน์ | กระหนาย |
| 31.นางสาววันทนี | ทรัพย์อยู่ |
| 32.นางจริยา | จิตต์สำราญ |



- | | |
|---------------------|-------------|
| 33.นางสาวสิริลักษณ์ | สุยังกุล |
| 34.นางสาวรุ่งวิภาห์ | แรมนิล |
| 35.นางสาวณิชกร | พร้อมจิตร |
| 36. นางกัลยา | เอี่ยมสะอาด |



055-591-426



www.bantak.ac.th