

ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ครูที่ปรึกษาประจำชั้น...../อาจารย์ผู้สอนวิชา.....

.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (นาย ,นางสาว).....

นักเรียนชั้นเลขที่ ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก.....

..... (บอกสาเหตุลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)

..... กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน

จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

หมายเหตุ นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ, คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาลัยฯ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย

