

# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



รายงานการดำเนินงานโครงการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านดง  
ปีงบประมาณ 2567

| ปีงบประมาณ 2567                                                                                               |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | รวม        | การดำเนินโครงการ    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----------|--|------------|--------|------------------------|---------------------|---------------|-----------|-------------|------------|------------|---------------------|
|                                                                                                               | แหล่งใช้จ่าย |      |          |  |            | งบกลาง | อุดหนุนจัดกา<br>เรียนฯ | อุดหนุน<br>กิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกศ.      | รายจ่ายอื่น |            |            |                     |
|                                                                                                               | ปวช.         | ปวส. | ระยะสั้น |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            |            |                     |
| โครงการประจำปี                                                                                                |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            |            |                     |
| ฝ่ายวิชาการ                                                                                                   |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            |            |                     |
| โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน<br>ปีการศึกษา 2568                                                 | 10,642.47    |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | 10,642.47  | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการความร่วมมือการจัดการศึกษาเรียนร่วม<br>หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย<br>(ทวิศึกษา)             |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             | 203,869.04 | 203,869.04 | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการฝึกอบรมระยะสั้นตามหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง                                                     |              |      |          |  | 344,883.00 |        |                        |                     |               |           |             |            | 344,883.00 | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและ<br>ประเมินผลและการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตาม<br>หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง   |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามหลัก<br>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                               |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการพัฒนางานวิทยบริการและห้องสมุด                                                                          |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               | 11,200.00 |             |            | 11,200.00  | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิ<br>ภาคีสู่คุณภาพและมาตรฐาน ตามหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง         |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             | 770.00     | 770.00     | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการอาชีพสร้างโอกาสทางการศึกษาให้<br>เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่<br>ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ<br>ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)                                         |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                         |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ภายในแผนกวิชา<br>บริหารธุรกิจ                                                   |              |      |          |  |            |        |                        |                     |               |           |             |            | -          | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |



|                                                                                                                                                                                            | แหล่งใช้จ่าย |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | รวม      | การดำเนินโครงการ    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------|--------|-------------------------|---------------------|---------------|-----------|-------------|------------|----------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ     |      |            | งบกลาง | อุดหนุนจัดการ<br>เรียนฯ | อุดหนุน<br>กิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกศ.      | รายจ่ายอื่น |            |          |                     |
|                                                                                                                                                                                            | ปวช.         | ปวส. | ระยะสั้น   |        |                         |                     |               |           |             |            |          |                     |
|                                                                                                                                                                                            |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                    |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            |          | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                  |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขานักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลค่า) ระดับ ๑ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)                                                                                                                             |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                      |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีบบ้านดง                                                                                                                                        |              |      |            |        |                         |                     |               |           | 9,520.00    |            | 9,520.00 | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                |              |      |            |        |                         |                     |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| รวมฝ่ายวิชาการ                                                                                                                                                                             | 10,642.47    | -    | 344,883.00 | -      | -                       | 770.00              |               | 11,200.00 | 213,389.04  | 580,884.51 | -        | -                   |

โครงการฝ่ายวิชาการ มีจำนวน 18 โครงการ

ดำเนินโครงการ จำนวน 12 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 66.67

ไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 33.33

ไม่ได้ดำเนินโครงการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ



ปีงบประมาณ 2567

[illegible]



|                                                                                                                                                                                            | แหล่งใช้จ่าย |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | รวม      | การดำเนินโครงการ    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------|--------|---------------------|-----------------|---------------|-----------|-------------|------------|----------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ     |      |            | งบกลาง | อุดหนุนจัดการเรียนฯ | อุดหนุนกิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกศ.      | รายจ่ายอื่น |            |          |                     |
|                                                                                                                                                                                            | ปวช.         | ปวส. | ระยะสั้น   |        |                     |                 |               |           |             |            |          |                     |
|                                                                                                                                                                                            |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ปรีณเตอร์ สำหรับงานเขียนแบบไฟฟ้า ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                     |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            |          | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                  |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและดำเนินการทดสอบในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขานักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลค่า) ระดับ ๑ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)                                                                                                                             |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                      |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยการอาชีบบ้านดง                                                                                                                                        |              |      |            |        |                     |                 |               |           | 9,520.00    | 9,520.00   | 9,520.00 | ดำเนินโครงการ       |
| โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานสื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                |              |      |            |        |                     |                 |               |           |             |            | -        | ไม่ได้ดำเนินโครงการ |
| รวมฝ่ายวิชาการ                                                                                                                                                                             | 10,642.47    | -    | 344,883.00 | -      | -                   | 770.00          |               | 11,200.00 | 213,389.04  | 580,884.51 | -        | -                   |

โครงการฝ่ายวิชาการ มีจำนวน 18 โครงการ

ดำเนินโครงการ จำนวน 12 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 66.67

ไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 33.33

ไม่ได้ดำเนินโครงการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ



รายงานการดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก  
ปีงบประมาณ 2567

|                                                                                     | งบประมาณ 2567 |           |          |        |                     |                 |               |           |             | รวม       | การดำเนินงานโครงการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------|--------|---------------------|-----------------|---------------|-----------|-------------|-----------|---------------------|
|                                                                                     | แหล่งใช้จ่าย  |           |          | งบกลาง | อุดหนุนจัดการเรียนา | อุดหนุนกิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกศ.      | รายจ่ายอื่น |           |                     |
|                                                                                     | งบประมาณ      |           |          |        |                     |                 |               |           |             |           |                     |
|                                                                                     | ปวช.          | ปวส.      | ระยะสั้น |        |                     |                 |               |           |             |           |                     |
| โครงการประจำปี                                                                      |               |           |          |        |                     |                 |               |           |             |           |                     |
| ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                  |               |           |          |        |                     |                 |               |           |             |           |                     |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง          |               |           |          |        |                     |                 |               |           |             | -         | ไม่ได้ดำเนินการ     |
| โครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2567 ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง    | 4,985.00      |           |          |        |                     |                 |               | 1,170.00  |             | 6,155.00  | ดำเนินการ           |
| โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง      |               | 14,020.00 |          |        | 8,520.00            |                 |               |           |             | 22,540.00 | ดำเนินการ           |
| โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ 2567                 |               | 900.00    |          |        |                     |                 |               |           |             | 900.00    | ดำเนินการ           |
| โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |               |           |          |        |                     |                 |               |           |             | -         | ไม่ได้ดำเนินการ     |
| โครงการต่อต้านและบำบัดน้ำหอพัก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                         |               |           |          |        |                     |                 |               | 25,000.00 |             | 25,000.00 | ดำเนินการ           |
| โครงการพัฒนาและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง               | 9,195.00      | 1,000.00  |          |        |                     |                 |               | 400.00    |             | 10,595.00 | ดำเนินการ           |
| รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                               | 14,180.00     | 15,920.00 | -        | -      | 8,520.00            | -               | -             | 26,570.00 | -           | 65,190.00 | -                   |

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีจำนวน 7 โครงการ

ดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ  
ไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 2 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 71.43  
คิดเป็นร้อยละ 28.57



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการดำเนินงานกิจกรรมงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินงานกิจกรรมพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- มีงบประมาณดำเนินงานกิจกรรมสำหรับพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 132 คน

เชิงคุณภาพ

- วิทยาลัยฯมีการจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

D : การปฏิบัติ

สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 07.30 – 16.30 น.

วิธีการดำเนินงานมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบประมาณ.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน         | ราคา      | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|---------------|-----------|---------------|
| 1   | ค่าใช้สอย   | 132 คน        | 25 บาท    | 3,300 บาท     |
| 2   | ค่าวัสดุ    | 12 รายการ     | 1,685 บาท | 1,685 บาท     |
|     | รวมทั้งสิ้น | 144 คน/รายการ | 4,985 บาท | 4,985 บาท     |

C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถจัดพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ได้สำเร็จ



รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....จากนักเรียน นักศึกษา.....

อยู่ในระดับ .....มากที่สุด.....ค่าเฉลี่ย.....100%.....

คือ.....จำนวนนักเรียน นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียนของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพอใจในด้านความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียงและ  
ด้านพิธีกร 53.9 ด้านเวลาที่จัดมีความเหมาะสม 52.2 ด้านอาหารและเครื่องดื่ม 49.6 ความพึงพอใจด้านการ  
ฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม 47.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. เนื่องจากร้อน แอร์ไม่เย็น
2. สถานที่จัดงานพื้นที่แคบ

ข้อเสนอแนะ :

- ควรจัดสถานที่ให้ผู้ปกครองที่มาร่วมงานแสดงความยินดีให้ดีขึ้น.....

ชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ)



ผลการประเมินความพึงพอใจ  
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการดำเนินงานงานทะเบียน  
ของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

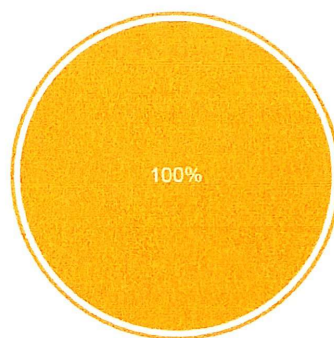
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 149 คน

ตารางที่ 1 ตำแหน่ง

| ตำแหน่ง            | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------|-------|--------|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | -     | -      |
| ครู บุคลากร        | -     | -      |
| นักเรียน นักศึกษา  | 115   | 100    |
| รวม                | 115   | 100    |

สถานภาพ

คำตอบ 115 ข้อ



- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครู / บุคลากร
- นักเรียน / นักศึกษา
- อื่น ๆ



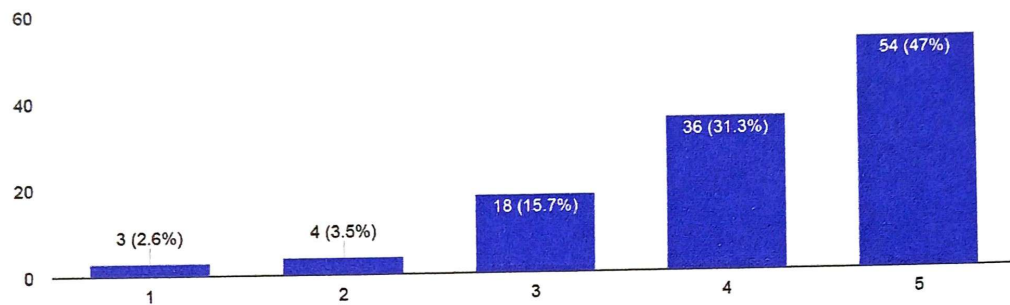
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจโครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียนของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖

1. ความพึงพอใจด้านการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม

| ตารางความพึงพอใจ : เฉลี่ยร้อยละ |      |         |      |            |
|---------------------------------|------|---------|------|------------|
| มากที่สุด                       | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 47                              | 31.3 | 15.7    | 3.5  | 2.6        |

1. ความพึงพอใจด้านการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม

คำตอบ 115 ข้อ

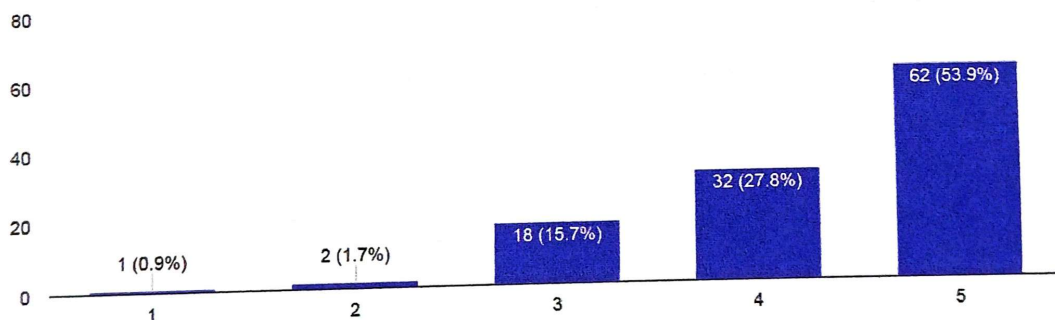


2. ความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียง

| ตารางความพึงพอใจ : เฉลี่ยร้อยละ |      |         |      |            |
|---------------------------------|------|---------|------|------------|
| มากที่สุด                       | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 53.9                            | 27.8 | 15.7    | 1.7  | 0.9        |

2. ความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียง

คำตอบ 115 ข้อ



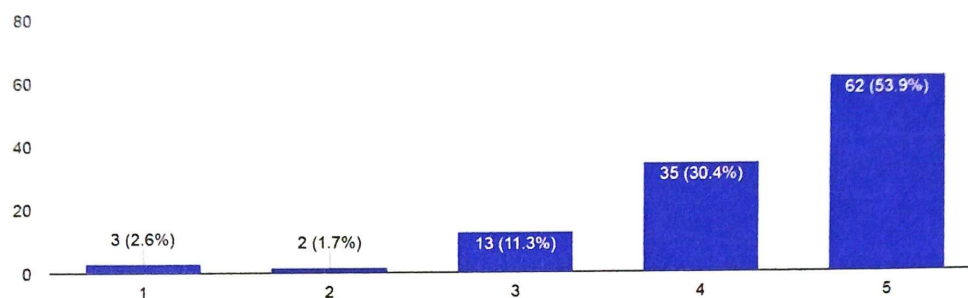


### 3. ความพึงพอใจด้านพิธีกร

| ตารางความพึงพอใจ : เฉลี่ยร้อยละ |      |         |      |            |
|---------------------------------|------|---------|------|------------|
| มากที่สุด                       | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 53.9                            | 30.4 | 11.3    | 1.7  | 2.6        |

#### 3. ความพึงพอใจด้านพิธีกร

คำตอบ 115 ข้อ

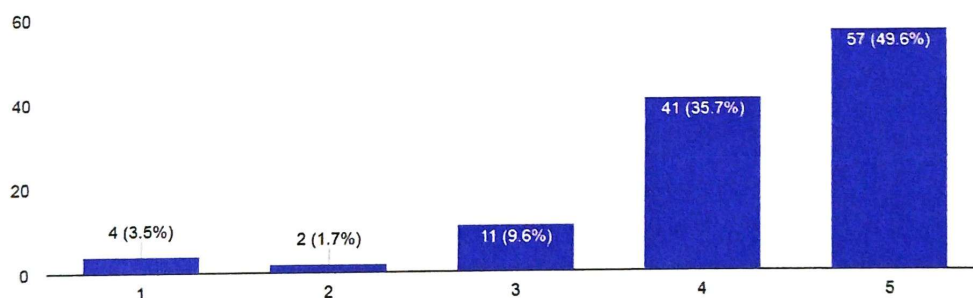


### 4. ความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่ม

| ตารางความพึงพอใจ : เฉลี่ยร้อยละ |      |         |      |            |
|---------------------------------|------|---------|------|------------|
| มากที่สุด                       | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 49.6                            | 35.7 | 9.6     | 1.7  | 3.5        |

#### 4. ความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่ม

คำตอบ 115 ข้อ



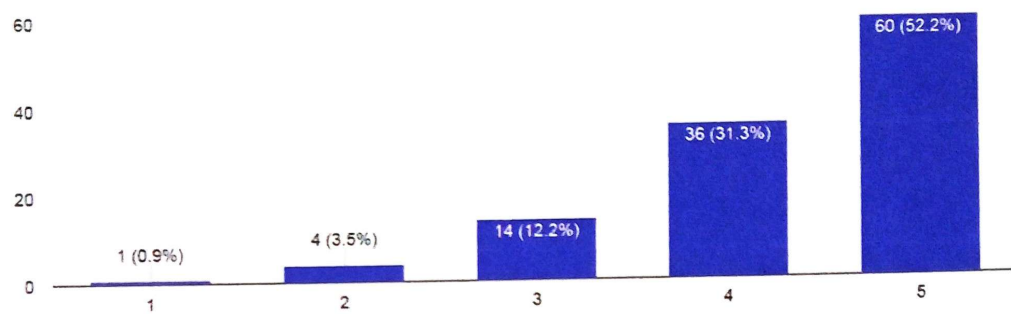


5. ความพึงพอใจด้านเวลาการจัดมีความเหมาะสม

| ตารางความพึงพอใจ : เฉลี่ยร้อยละ |      |         |      |            |
|---------------------------------|------|---------|------|------------|
| มากที่สุด                       | มาก  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 5.2                             | 31.3 | 12.2    | 3.5  | 0.9        |

5. ความพึงพอใจด้านเวลาการจัดมีความเหมาะสม

คำตอบ 115 ข้อ





**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียน  
ของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

| ที่ | รายงานการประเมิน                                        | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |                                                         | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1   | ความพึงพอใจด้านการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม | 47               | 31.3     | 15.7         | 3.5       | 2.6             |
| 2   | ความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียง   | 53.9             | 27.8     | 15.7         | 1.7       | 0.9             |
| 3   | ความพึงพอใจด้านพิธีกร                                   | 53.9             | 30.4     | 11.3         | 1.7       | 2.6             |
| 4   | ความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่ม                      | 49.6             | 35.7     | 9.6          | 1.7       | 3.5             |
| 5   | ความพึงพอใจด้านเวลาที่จัดมีความเหมาะสม                  | 52.2             | 31.3     | 12.2         | 3.5       | 0.9             |

จากการสำรวจพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียนของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมาก – มากที่สุด ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

|   |                                                         |             |
|---|---------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | ความพึงพอใจด้านการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม | ร้อยละ 47   |
| 2 | ความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียง   | ร้อยละ 53.9 |
| 3 | ความพึงพอใจด้านพิธีกร                                   | ร้อยละ 53.9 |
| 4 | ความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่ม                      | ร้อยละ 49.6 |
| 5 | ความพึงพอใจด้านเวลาที่จัดมีความเหมาะสม                  | ร้อยละ 52.2 |

ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมงานทะเบียนของกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพอใจในด้านความพึงพอใจด้านความพร้อมของอาคาร สถานที่ เครื่องเสียงและด้านพิธีกร 53.9 ด้านเวลาที่จัดมีความเหมาะสม 52.2 ด้านอาหารและเครื่องดื่ม 49.6 ความพึงพอใจด้านการฝึกซ้อมนักเรียน นักศึกษามีความเหมาะสม 47

**ข้อเสนอแนะ**

1. จัดกิจกรรมดี ๆ แบบนี้ต่อไป
2. อากาศร้อน เนื่องจากแอร์ไม่เย็น
3. พื้นที่แคบ



ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



# รูปภาพประกอบการรายงานการดำเนินกิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑. ภาพการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม การดำเนินกิจกรรมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



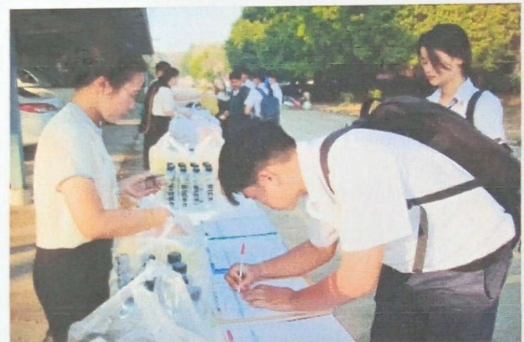
๒. ภาพการจัดเตรียม สถานที่ การซ้อมรับมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖







๓. ภาพการลงทะเบียน พิธีรับมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖













## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

**P: โครงการ...**อบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก (กิจกรรมอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการใช้ระบบ egp).....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ....
3. ....

**เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**เชิงปริมาณ**

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 35 คน
2. ....

**เชิงคุณภาพ**

1. บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ....

**D : การปฏิบัติ**

คำสั่งที่.....130/2567.....ลงวันที่.....4 เมษายน 2567.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....707/2567.....ลงวันที่.....4 เมษายน 2567.....

สถานที่ดำเนินงาน .....ห้องประชุมตาสินมหาราช วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....9-10 เมษายน 2567 เวลา 07.30-18.00 น.....

วิธีการดำเนินงาน .....บันทึกเชิญประชุม.....

**งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)**

ประเภทของงบประมาณ .....งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน และงบดำเนินงาน ปวส.....

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย :**

| ที่ | รายการ                                                                                    | จำนวน | ราคา          | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------|
| 1   | ค่าอาหารว่าง (35 คน x 25 บาท x 4 มื้อ x 2 วัน)                                            |       | 3,500         | 3,500         |
| 2   | ค่าตอบแทนวิทยากร (7 ชม. X 1 วัน x 1 คน) + (4 ชม. X 1 วัน x 1 คน) + (3 ชม. X 1 วัน x 1 คน) |       | 8,400         | 8,400         |
|     | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                        |       | <b>11,900</b> |               |



C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....แบบประเมินความพึงพอใจ.....

อยู่ในระดับ .....มากที่สุด.....ค่าเฉลี่ย.....66.70.....

คือ.....การเข้าอบรมมีความน่าสนใจ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ และมีความพึงพอใจต่อวิทยากร.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ....-
2. ....-

ข้อเสนอแนะ :

1. อยากให้มีการลงมือปฏิบัติจริง และร่วมกันวิเคราะห์ปัญหามาปรับปรุงแก้ไข
2. อากาศในห้องประชุมร้อน ควรปรับปรุงเรื่องเครื่องปรับอากาศ

ชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร-กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

### เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 48 คน

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา

### D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....วท.666/2567.....ลงวันที่.....1 เมษายน 2567.....

สถานที่ดำเนินงาน .....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....4 เมษายน 2567.....

#### วิธีการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย
3. สรุปผลการดำเนินงาน

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบดำเนินงาน.ปวส.....

#### รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน  | ราคา    | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|--------|---------|---------------|
| 1   | ค่าพวงมาลัย | 24 พวง | 10 บาท  | 240 บาท       |
| 2   | ธูป         | 3 ห่อ  | 75 บาท  | 225 บาท       |
| 3   | เทียน       | 2 ห่อ  | 45 บาท  | 90 บาท        |
| 4   | น้ำอบ       | 1 ขวด  | 45 บาท  | 45 บาท        |
| 5   | ผ้าห่มพระ   | 1 ผืน  | 200 บาท | 200 บาท       |
|     | รวมทั้งสิ้น |        |         | 820 บาท       |



C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะภายใต้องค์กรมากยิ่งขึ้น
3. วิทยาลัยได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงมากในด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

รายงานผลจากแบบการสังเกตในการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

อยู่ในระดับ .....ดีมาก.....ร้อยละ.....100.....

คือ.....บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสืบสานประเพณีไทยและมีการตอบรับตามผลที่คาดว่าจะได้รับระดับดีมาก

ทุกคน.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

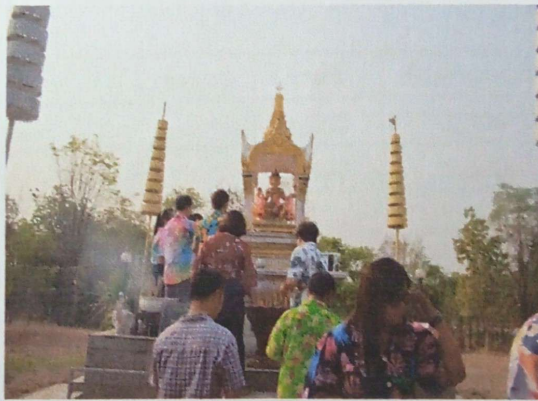
ข้อเสนอแนะ :

1. ควรจัดกิจกรรมเพื่อสานความสัมพันธ์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่

ชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ...อบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก (กิจกรรมการอบรมระบบบริหารจัดการความรู้ด้วยระบบสารสนเทศ KMe).....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 26 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่.....96/2567.....ลงวันที่.....15 มีนาคม 2567.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....608/2567.....ลงวันที่.....18 มีนาคม 2567.....

สถานที่ดำเนินงาน .....ห้องประชุมตากสินมหาราช วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....21 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น.....

วิธีการดำเนินงาน .....บันทึกเชิญประชุม.....

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบดำเนินงาน ปวส.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ                                 | จำนวน | ราคา  | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|----------------------------------------|-------|-------|---------------|
| 1   | ค่าอาหารว่าง (26 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) |       | 1,300 | 1,300         |
|     | รวมทั้งสิ้น                            |       | 1,300 | 1,300         |

C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น



รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....แบบประเมินความพึงพอใจ.....

อยู่ในระดับ .....มากที่สุด.....ค่าเฉลี่ย.....66.70.....

คือ.....การเข้าอบรมมีความน่าสนใจ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ....-

2. ....-

ข้อเสนอแนะ :

1. เพิ่มคลิปวิดีโอขั้นตอนการใช้งานในแต่ละหัวข้อ

2. เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

ชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ....อบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก (กิจกรรมศึกษาดูงาน).....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 8 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่....461/2566.....ลงวันที่.....29 กันยายน 2566.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....ลงวันที่.....

สถานที่ดำเนินงาน .....วิทยาลัยเทคนิคบ้าน จ.น่าน.....

วัน / เวลา .....2 ตุลาคม 2566 เวลา .....08.00-15.00.....

วิธีการดำเนินงาน .....ศึกษาดูงาน.....

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ                                  | จำนวน | ราคา  | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-----------------------------------------|-------|-------|---------------|
| 1   | ค่าเบี้ยเลี้ยง (8 คน x 240 บาท x 1 วัน) |       | 1,920 | 1,920         |
| 2   | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                     |       | 2,800 | 2,800         |
| 3   | ค่าป้ายไวนิล                            |       | 250   | 250           |
| 4   | ค่าของที่ระลึก                          |       | 250   | 250           |
|     | รวมทั้งสิ้น                             |       | 5,220 | 5,220         |

C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น



รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....

อยู่ในระดับ ..... ตามข้อที่.....

คือ .....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ....

2. ....

ข้อเสนอแนะ :

1. ....

2. ....

ชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ หนีใจดี)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ....อบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง).....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน 33 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่.....514/2566.....ลงวันที่.....26 ตุลาคม 2566.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....2352/2566.....ลงวันที่.....27 ตุลาคม 2566.....

สถานที่ดำเนินงาน .....ห้องประชุมหลวงพ่อดำ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....28 ตุลาคม 2566 เวลา 07.30-16.30 น.....

วิธีการดำเนินงาน .....บันทึกเชิญประชุม.....

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ                                    | จำนวน | ราคา  | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------------|-------|-------|---------------|
| 1   | ค่าอาหารว่าง (33 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)    |       | 1,650 | 1,650         |
| 2   | ค่าอาหารกลางวัน (33 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) |       | 1,650 | 1,650         |
|     |                                           |       |       |               |
|     |                                           |       |       |               |
|     | รวมทั้งสิ้น                               |       | 3,300 | 3,300         |

C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น



รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....  
อยู่ในระดับ ..... ค่าเฉลี่ย .....  
คือ .....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ....
2. ....

ข้อเสนอแนะ :

1. ....
2. ....

ชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ..พัฒนาจัดซื้อวัสดุและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อ พัฒนาจัดซื้อวัสดุและปรับปรุงงานอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  - ๒ เพื่อเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา นำดู นำอยู่ นำชม อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินนักศึกษา นำดู นำใช้ อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมิน “โครงการ สุชาติ มีความสุข”
- เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

### เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

### เชิงคุณภาพ

๑. อาคารสถานที่ จุดบริการต่างๆ มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
๒. ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของ นักเรียน – นักศึกษา นำดู นำอยู่ นำชม อีกทั้งเพื่อรองรับ

การประเมินการประเมิน

### เชิงคุณภาพ

๑. จุดบริการห้องสุขา มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
๒. นักเรียนนักศึกษา รวมทั้งผู้ใช้บริการสุขาเกิดความสะดวก สะอาด สบาย ปลอดภัยต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีต่อ นักเรียน นักศึกษา

## D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่..... ลงวันที่.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....ลงวันที่.....

สถานที่ดำเนินงาน ..วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

วิธีการดำเนินงาน ปรับปรุงซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์ จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด กิจกรรมทำความสะอาด

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ จากงบประมาณ /อุดหนุนทั่วไป



รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ              | จำนวน     | ราคา   | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|---------------------|-----------|--------|---------------|
| ๑   | อุปกรณ์ทำความสะอาด  | ๘รายการ   | ๒,๘๐๐  | ๒,๘๐๐         |
| ๒   | อุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุง | ๖รายการ   | ๓,๗๕๕  | ๓,๗๕๕         |
| ๓   | น้ำมันเชื้อเพลิง    | ๑ รายการ  | ๔,๐๐๐  | ๔,๐๐๐         |
|     | รวมทั้งสิ้น         | ๑๕ รายการ | ๑๐,๕๕๕ | ๑๐,๕๕๕        |

C: การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารสถานที่ จุดบริการต่าง ๆ มั่นคงแข็งแรง สวยงาม อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามเดิม
๒. ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา
๓. วิทยาลัยได้รับการยอมรับจากนักเรียน นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ

รายงานผลจาก แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....สัมภาษณ์.....

อยู่ในระดับ .....ดีมาก.....ค่าเฉลี่ย.....คือ.....

A: การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. ....
๒. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม)

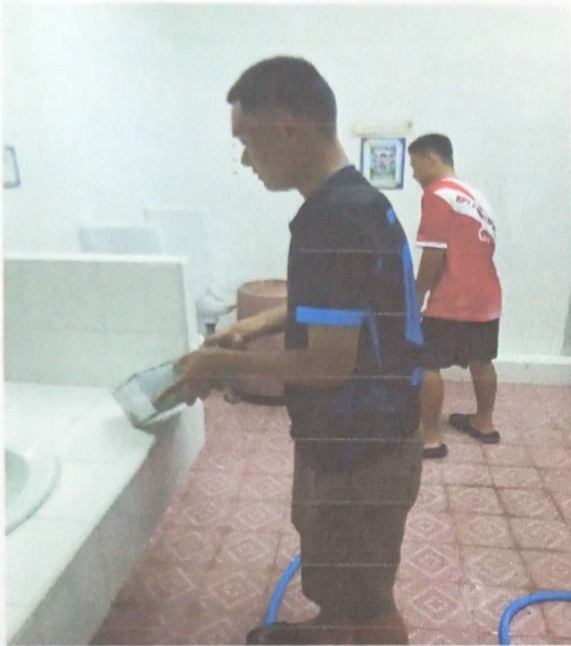
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ









## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการต่อเติมท่อระบายน้ำหอพักพร้อมครุภัณฑ์ ๔ ชั้น วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาต่อเติมท่อระบายน้ำ
๒. เพื่อลดปัญหาน้ำเอ่อนองและสุขภาพที่ดีต่อผู้พักอาศัย

### เชิงปริมาณ

๑. ท่อระบายน้ำ ๓๐ ซม. X ๒๘ ม.

### เชิงคุณภาพ

๑. ลดปัญหาน้ำเอ่อนอง
๒. ปลอดภัยต่อโรคติดต่อโรคที่เกิดจากน้ำขังท่อน้ำทิ้ง

### D: การปฏิบัติ

คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....ลงวันที่.....

สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก วัน/เวลา .....เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

วิธีดำเนินงาน ขุดวางท่อคอนกรีต ๓๐ ซม. X ๒๘ ม.

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ จากงบประมาณ/อุดหนุนทั่วไป

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| ที่ | รายการ                                  | จำนวน | ราคา   | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-----------------------------------------|-------|--------|---------------|
| ๑   | ขุดวางท่อคอนกรีตระบายน้ำ ๓๐ ซม. X ๒๘ ม. | ๑     | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐        |
|     | รวมทั้งสิ้น                             | ๑     | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐        |



C: การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หอพักพร้อมครุภัณฑ์ ๔ ชั้น มีท่ระบายน้ำออกนอกอาคารได้ดีในฤดูฝน
๒. หอพักพร้อมครุภัณฑ์ ๔ ชั้น ปลอดภัยต่อโรคติดต่อโรคที่เกิดจากน้ำขังท่อน้ำทิ้ง

รายงานผลจาก แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....สัมภาษณ์.....

อยู่ในระดับ .....ดีมาก.....ค่าเฉลี่ย.....คือ.....

A: การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. ....

๒. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม)

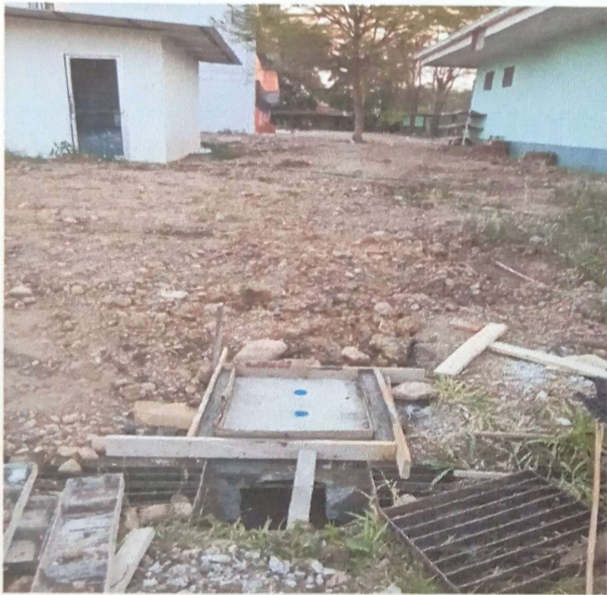
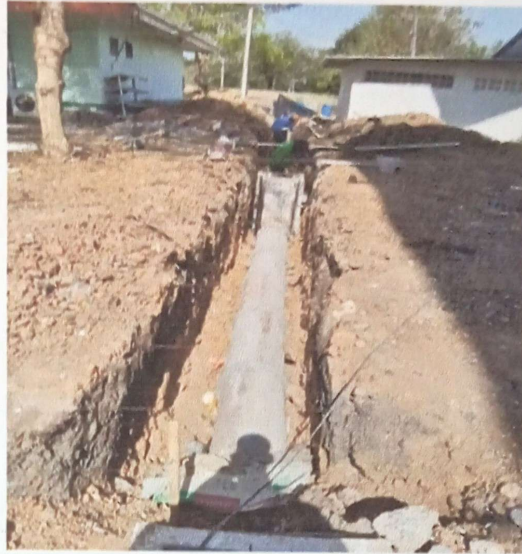
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





ปีงบประมาณ 2567

|                                                                                                                                                  | แหล่งใช้จ่าย |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | รวม       | การดำเนินโครงการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----------|--------|---------------------|-----------------|---------------|------|-------------|-----------|-----------|------------------|
|                                                                                                                                                  | งบประมาณ     |      |          | งบกลาง | อุดหนุนจัดการเรียนฯ | อุดหนุนกิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกด. | รายจ่ายอื่น |           |           |                  |
|                                                                                                                                                  | ปวช.         | ปวส. | ระยะสั้น |        |                     |                 |               |      |             |           |           |                  |
|                                                                                                                                                  |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           |           |                  |
| โครงการประจำปี                                                                                                                                   |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           |           |                  |
| ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา                                                                                                                 |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           |           |                  |
| โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ<br>พระเพณีท้องถิ่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                 |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | 14,867.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                            |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | 12,500.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการส่งเสริมกิจกรรมองค์กรวิชาชีพ(คนดี<br>และคนเก่งมีความสุข)ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ                                                             |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | 73,654.70 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน                                                                                                                      |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | 950.00    | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการอาชีวอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วง<br>เทศกาล                                                                                               |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             | 59,876.00 | 59,876.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ<br>การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ<br>ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จัดอาสา) ศูนย์<br>Fix it ถาวร |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             | 54,500.00 | 54,500.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ<br>การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ<br>ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it center จัดอาสา)                      |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | 99,953.30 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการจัดอบรมหลักสูตรวิชาชีพ 1 อาชีวะ 1<br>ช่างชุมชน                                                                                            |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             | 49,969.00 | 49,969.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการดำเนินงานแนะแนวอาชีพและการจัดหา<br>งาน                                                                                                    |              |      |          |        |                     | 2,980.00        |               |      |             |           | 6,880.00  | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด                                                                                                                        |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             | 19,980.00 | 19,980.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการ<br>แก่นักเรียน นักศึกษา                                                                                |              |      |          |        |                     |                 |               |      |             |           | -         | ดำเนินโครงการ    |







## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการอาชีวอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนมีความเข้าใจด้านวินัย จราจร ขับขี่ปลอดภัย ขับรถด้วยความไม่ประมาท ลดการสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อให้ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนและมีความจำเป็นต้องใช้รถเดินทาง ตามเส้นทางริมถนนสายหลักและถนนสายรอง ได้เตรียมความพร้อมของรถที่ใช้ในการเดินทาง โดยนำรถมาตรวจสภาพเตรียมความพร้อมของรถยนต์และรถจักรยานยนต์

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- 1.สถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) เทศกาล พ.ศ. ๒๕๖๗
- 2.นักเรียน นักศึกษา ครูผู้ควบคุม ซึ่งเป็นทีมช่างปฏิบัติงานประจำศูนย์ จำนวน 1 ผลัด ประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา จำนวน 4 คน ครูผู้ควบคุม จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

- 1.ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ได้รับประโยชน์จากศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) จำนวน 100 คน ต่อเทศกาล ดังนั้น จะมีประชาชนได้ประโยชน์ จำนวน 200 คน ต่อปีงบประมาณ

D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่...630/2566.....ลงวันที่.....21 ธันวาคม 2566.....

คำสั่งที่...132/2567.....ลงวันที่.....9 เมษายน 2567.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....2769/2566.....ลงวันที่.....21 ธันวาคม 2566.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....732/2567.....ลงวันที่.....9 เมษายน 2567.....

สถานที่ดำเนินงาน .....หน้าสถานีบริการน้ำมันปั้ม พีที และ หน้าวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

วัน / เวลา .....28 ธค. 2655- 2 มค.2567 และ 11 - 17เม.ย. 2567.....

วิธีการดำเนินงาน ...จัดตั้งศูนย์บริการชุมชนช่วงเทศกาล.....

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบรายจ่ายอื่น.....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน | ราคา | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|-------|------|---------------|
| 1   | ค่าวัสดุ    |       |      | 116,146       |
| 2   | ค่าตอบแทน   |       |      | 19,220        |
|     |             |       |      |               |
|     |             |       |      |               |
|     | รวมทั้งสิ้น |       |      | 135,366       |



C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ดำเนินโครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)

2.จัดตั้งศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix itCenter)

รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....แบบสอบถาม.....

อยู่ในระดับ .....ดี.....ค่าเฉลี่ย.....4.16.....คือ.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

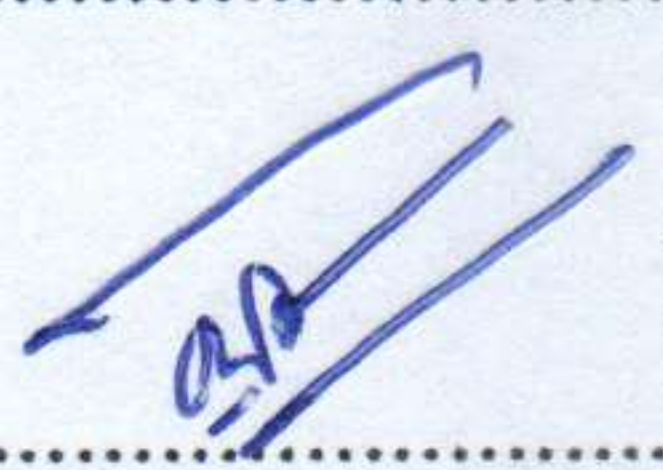
1. ....สภาพอากาศมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง.....

2. ....

ข้อเสนอแนะ :

1. ....ควรเลือกสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ที่เหมาะสม.....

2. ....

ลงชื่อ ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายอนวัจน์ สิทธิกัน )

ลงชื่อ .......... รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

( นายเอกพงษ์ ลีมนัด )



## รูปภาพการดำเนินโครงการ





















## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix-it จิตอาสา)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. เพื่อดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

### เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ในจังหวัดตาก

#### เชิงคุณภาพ

1. ดำเนินการกิจศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน การกิจยกระดับช่างชุมชน การกิจสุขอนามัยพื้นฐาน การกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center )

### D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่...101/2567.....ลงวันที่.....22 มีนาคม 2567.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....630/2567.....ลงวันที่..... 22 มีนาคม 2567.....

สถานที่ดำเนินงาน .....องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า.....

วัน / เวลา .....1-2 เมษายน 2567.....

วิธีการดำเนินงาน ...จัดตั้งศูนย์บริการชุมชน.....

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....งบรายจ่ายอื่น.....

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน | ราคา | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|-------|------|---------------|
| 1   | ค่าวัสดุ    |       |      | 35,300        |
| 2   | ค่าตอบแทน   |       |      | 19,200        |
|     |             |       |      |               |
|     |             |       |      |               |
|     | รวมทั้งสิ้น |       |      | 54,500        |



C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.ดำเนินการประสานการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ออกหน่วยให้บริการ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆให้กับประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน

2.ประชาชนมาใช้บริการทั้ง 3 ภารกิจไม่น้อยกว่า 80 รายการ  
รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....แบบสอบถาม.....  
อยู่ในระดับ .....ดี.....ค่าเฉลี่ย.....4.34.....คือ.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. ....
2. ....

ข้อเสนอแนะ :

1. ....ควรเลือกสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ที่เหมาะสม.....
2. ....

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน )

ลงชื่อ .....รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

( นายเอกพงษ์ สีมั่น )



## รูปภาพการดำเนินโครงการ













รายงานการดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก  
ปีงบประมาณ 2567

| ปีงบประมาณ 2567                                                                                                                      |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           | รวม       | การดำเนินโครงการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------|-------------------------|---------------------|---------------|-----------|-------------|-----------|-----------|------------------|
| แหล่งใช้จ่าย                                                                                                                         |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           |           |                  |
| งบประมาณ                                                                                                                             |      |          | งบกลาง | อุดหนุนจัดการ<br>เรียนฯ | อุดหนุน<br>กิจกรรมฯ | อุดหนุนทั่วไป | บกศ.      | รายจ่ายอื่น |           |           |                  |
| ปวช.                                                                                                                                 | ปวส. | ระยะสั้น |        |                         |                     |               |           |             |           |           |                  |
| โครงการประจำปี                                                                                                                       |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           |           |                  |
| ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ                                                                                                             |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           |           |                  |
| โครงการประสานความร่วมมือและเชิญสถานประกอบการ                                                                                         |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           | -         | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการส่งเสริมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ2566 |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           | -         | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ต่าง ๆ ระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ  |      |          |        |                         |                     |               | 13,000.00 |             |           | 13,000.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                          |      |          |        |                         |                     |               |           |             |           | -         | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                           |      |          |        |                         |                     |               |           |             | 30,000.00 | 30,000.00 | ดำเนินโครงการ    |
| โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกอาคาร                                                                                              |      |          |        |                         |                     |               |           | 1,605.00    |           | 1,605.00  | ดำเนินโครงการ    |
| รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ                                                                                                          | -    | -        | -      | -                       | -                   | -             | 13,000.00 | 1,605.00    | 30,000.00 | 44,605.00 | -                |

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีจำนวน 6 โครงการ

ดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ 100



## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือในการเรียนการสอน ทางวิชาชีพ ระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการ
2. เพื่อความร่วมมือในการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน สังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประกาศเกียรติคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดศึกษาร่วมกับทางวิทยาลัยฯ

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. สถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่ให้ความร่วมมือกับทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากจำนวน 10 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง
2. สร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์ในด้านความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ
3. วิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ผลิตช่างฝีมือ, ช่างเทคนิค, นัก ธุรกิจ, นักบริการที่มีคุณภาพได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
4. บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความสัมพันธ์ในด้านความร่วมมือ

D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

บันทึกเชิญประชุมที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

วัน / เวลา 29 สิงหาคม 2567

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะผู้บริหาร ผู้จัดการและตัวแทนจากสถานประกอบการ คณะครู/เจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน
2. พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายพงศ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก กล่าวรายงาน และนางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก กล่าวเปิดโครงการฯ
3. พิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา/สถานประกอบการ พร้อมแนะนำสถานประกอบการ



4. คณะผู้บริหาร ผู้จัดการและตัวแทนจากสถานประกอบการ คณะครู/เจ้าหน้าที่ รับฟังแนวการจัดการสถานประกอบการ
5. คณะผู้บริหาร ผู้จัดการและตัวแทนจากสถานประกอบการ คณะครู/เจ้าหน้าที่ร่วมกันถ่ายภาพ

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ .....

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน | ราคา | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|-------|------|---------------|
| 1   |             |       |      |               |
| 2   |             |       |      |               |
| 3   |             |       |      |               |
| 4   |             |       |      |               |
|     | รวมทั้งสิ้น |       |      |               |

C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติงานจริง จากสถานประกอบการโดยตรง
2. นักเรียน นักศึกษามีงานทำหลังจบการศึกษา และสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้
3. สร้างความเชื่อมั่นระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการเรียนด้านวิชาชีพ
4. สถานศึกษาและสถานประกอบการได้ร่วมมือกันผลิตนักเรียน นักศึกษาตรงกับความต้องการของสถานประกอบการหน่วยงาน และชุมชน
5. บุคลากรของสถานศึกษาและสถานประกอบการได้พัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต .....

อยู่ในระดับ ..... ค่าเฉลี่ย.....

คือ.....

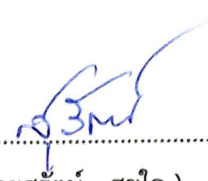
A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. สถานประกอบการ ๒ แห่งติดภารกิจทำให้เดินทางมาล่าช้า
2. สถานประกอบการ ๓ แห่งไม่สามารถมาร่วมงานได้



ข้อเสนอแนะ :

ชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( นายสุรัตน์ สุขใจ )

.....  
( นายเอกพงษ์ ลีมนัด )

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



## รูปภาพการดำเนินโครงการ







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก. ๒๖๕๐/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาและบริหารจัดการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาและบริหารจัดการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายจักริน ศิริพรรณราชต์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- พิศิโพรตกร

- พิศิโพรตกร

ลงชื่อ

(นายเอกพงษ์ สิมะวัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

~ ~ ~





## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมพัฒนาและการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567

โดย

นายจักริน ศิริพรรณารัตต์

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



## รายงานผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการ PDCA

P: โครงการ ส่งเสริมพัฒนาและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคล แผนกวิชา และสถานศึกษา

### เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เชิงปริมาณ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
2. บุคลากรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับดี
2. บุคลากรสามารถวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้ระดับดี

### D : การปฏิบัติ

คำสั่งที่ 124 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567

บันทึกเชิญประชุมที่ 581/2567 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

วัน / เวลา มีนาคม – พฤษภาคม 2567

วิธีการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมาตรฐานและประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบรวบรวมหลักฐาน เอกสารโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี บันทึกข้อมูลในระบบ VEC-SAR

งบประมาณในการดำเนินงาน (ประเภทของงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

ประเภทของงบประมาณ งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

| ที่ | รายการ      | จำนวน | ราคา | เป็นจำนวนเงิน |
|-----|-------------|-------|------|---------------|
| 1   | -           |       |      |               |
| 2   |             |       |      |               |
| 3   |             |       |      |               |
| 4   |             |       |      |               |
|     | รวมทั้งสิ้น |       |      |               |



C : การติดตามและประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยฯ ได้รับบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
2. วิทยาลัยฯ ได้รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของบุคคล แผนกวิชา และสถานศึกษา

รายงานผลจากแบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / การสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ

อยู่ในระดับ ดีมา ค่าเฉลี่ย ร้อยละ 57.45

คือ.....

A : การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินงานโครงการต่างๆ ขาดการสรุปรายงานผล
2. เอกสารหลักฐานไม่สอดคล้องกับประเด็นประเมิน
3. ระบบบันทึกข้อมูลมีการปรับเปลี่ยน
4. บุคลากรขาดความเข้าใจในเนื้อหาของแต่ละประเด็นการประเมิน

ข้อเสนอแนะ :

1. ส่งเสริมให้ฝ่าย/งาน ดำเนินงานสรุปรายงานผลโครงการต่างๆ
2. เรียนรู้ระบบบันทึกข้อมูล
3. เสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาของแต่ละประเด็นการประเมินให้กับบุคลากร

ชื่อ .....อติภ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายจักริน ศิระพรธนารัชต์)



## รูปภาพการดำเนินโครงการ



การประชุมวางแผนการดำเนินงาน



การประชุมสรุปผลการประเมินมาตรฐาน



แบบสรุปผลประเมินโครงการส่งเสริมพัฒนาและการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567  
วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเบื้องต้น      สถานภาพ      ☐ ครู      ☐ นักเรียน  
                                 เพศ      ☐ ชาย      ☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการไปเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาและการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567

| ข้อ    | รายการประเมิน                                        | ระดับความพึงพอใจ |        |         |      |            |
|--------|------------------------------------------------------|------------------|--------|---------|------|------------|
|        |                                                      | มากที่สุด        | มาก    | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1      | ระยะเวลาในการดำเนินงาน                               | 20.4             | 53.2   | 26.4    |      |            |
| 2      | มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง | 30.1             | 54.2   | 15.7    |      |            |
| 3      | การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของรายบุคคล    | 86.7             | 10.6   | 2.7     |      |            |
| 4      | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีความเหมาะสม             | 93.4             | 6.6    |         |      |            |
| 5      | มีข้อมูลรองรับสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 26.8             | 48.5   | 24.7    |      |            |
| 6      | ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามีความเหมาะสม | 87.3             | 12.7   |         |      |            |
| รวม    |                                                      | 344.70           | 185.80 | 69.50   |      |            |
| เฉลี่ย |                                                      | 57.45            | 30.97  | 11.58   |      |            |

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ขาดการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ
- บางมาตรฐานการศึกษาหาเอกสารรองรับได้น้อย
- สถานศึกษาไม่มีแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่เด่นชัด





ที่ ๓๐, ๕๕๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

การนำเอาความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- 1 ปี 1 เดือน 10 วัน

1. หน้าที่ของเครื่องปั้นดินเผา คือ ใช้สำหรับบรรจุสิ่งของ และใช้สำหรับตกแต่งสถานที่

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Now / am.  
Pur  
25/2/50



## ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากพิจารณา

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ มาตรฐานการศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน และจำนวน 33 การกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

๔.๒ กำหนดการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล แผนกวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่งให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ กำหนดการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่งให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๒ เรื่อง

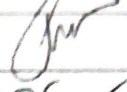
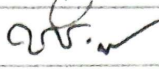
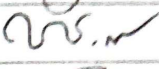
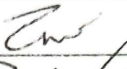
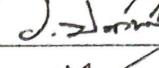
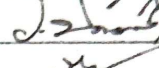
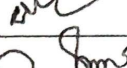
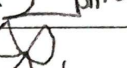
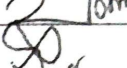
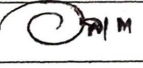
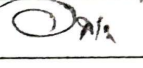
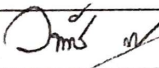
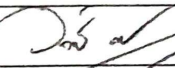
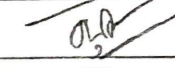
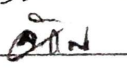
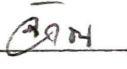
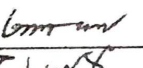
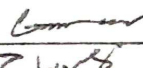
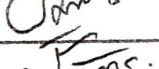
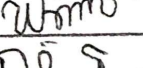
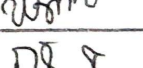
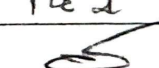
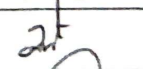
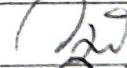
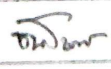
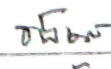
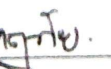
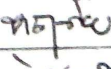
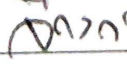
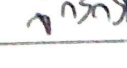
### ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



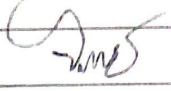
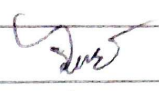
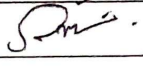
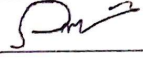
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ลงชื่อรับทราบ                                                                       | วัน/เดือน/ปี | ลงชื่อเข้าร่วม                                                                        | วัน/เดือน/ปี |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑   | นางสาวทัศนาวรรณ เสาร์เรือน |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒   | นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ   |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๓   | นายเอกพงษ์ ลิ่มนาค         |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๔   | นายวิทยา ปรามจันทร์        |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๕   | นางสาวธัญลักษณ์ หมี่โชติ   |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๖   | นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ     |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๗   | นางรติชา พูอินช่วย         |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๘   | นายเกรียงศักดิ์ ชีมาวงศ์   |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๙   | นายอำนาจ รอดมา             |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๐  | นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ       |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |    | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๑  | นายเอกชัย อภิรมย์          |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๑๒  | นางวลัยพร หอมทรัพย์        |   | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |   | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๓  | นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน       |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๔  | นายจักริน ศิริพรรณารัต     |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๕  | นายเหมราช เมืองเชื้อ       |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๖  | นางสาวบุศรา มั่นเมือง      |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๗  | นางพัชรินทร์ นิมาลี        |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๘  | นางสาวกณชราพร ยกยั้ง       |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๑๙  | นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม       |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๐  | นายอรรถพร อินปินตา         |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๑  | นายสุรัตน์ สุขใจ           |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๒  | นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์    |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๓  | นายวิรัชชัย ชัยศิริ        |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๔  | นายมนัส ป้องอัฐ            |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๕  | นางสาววรรณิ์ ไม้คำ         |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๖  | นายธนโชติ เลือดสยาม        |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๗  | นางสาวหฤทัย แสนแก้ว        |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |
| ๒๘  | นายจักรกริช จินนา          |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |  | ๑๕ มี.ค. ๖๗  |



|    |                          |                                                                                   |             |                                                                                     |             |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒๙ | นางนิตริ์ตนั กระทบาย     |                                                                                   |             |                                                                                     |             |
| ๓๐ | นางจริยา จิตต์สำราญ      |  | 15 มี.ค. 67 |  | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๑ | นางกัลยา เอี่ยมสะอาด     | กัลยา                                                                             | 15 มี.ค. 67 | กัลยา                                                                               | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๒ | นางสาวสมพิศ จันทรคง      | สมพิศ                                                                             | 15 มี.ค. 67 | สมพิศ                                                                               | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๓ | นางสาวรุ่งวิภาห์ แรมนิล  | รุ่งวิภาห์                                                                        | 15 มี.ค. 67 | รุ่งวิภาห์                                                                          | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๔ | นางสาวสิริลักษณ์ สุธงกุล | สิริลักษณ์                                                                        | 15 มี.ค. 67 | สิริลักษณ์                                                                          | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๕ | นางสาวพนิดากร พุ่มจิตร์  |  | 15 มี.ค. 67 |  | 15 มี.ค. 67 |
| ๓๖ | นางสาววันทนีย์ ทิมจิอยู่ |  | 15 มี.ค. 67 |  | 15 มี.ค. 67 |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๕๙๒ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งกำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระเบียบการประกันคุณภาพ  
การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และ  
ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึง  
ขออนุญาตแจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา ปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เมษายน โดยมีแบบฟอร์มการจัดทำรายงานฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิระพรณารัตน์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ไปนทพร วัฒนพร เพื่อไปทบทวนแผนงาน
- เพ็ญทพร วัฒนพร เพื่อไปทบทวนแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทงน / ๐๙๓๓๓  
  
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แบบฟอร์ม SSR รายบุคคล ปีการศึกษา 2566



<https://me-qr.com/AKXYga4D>

แบบฟอร์ม SAR แผนกวิชา 2566



<https://me-qr.com/zf0hwxOd>





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก ๖๐๙๙ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระเบียบการประกันคุณภาพ  
การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน  
และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่  
กำหนดในกฎกระทรวง นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง  
บุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตาม  
เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิริพรรณารักษ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ความเห็น.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สิมันต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทงว. / ๑๙๙๖  
.....  
๕/๔๕.๐๕๖





คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระเบียบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวหัตถาภรณ์ | เสาร์เรือน | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายพงษ์ศักดิ์   | พันธุ์ศิริ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายเอกพงษ์      | ลิมนัด     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                     |                |                            |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายเอกพงษ์      | ลิมนัด         | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายเกรียงศักดิ์ | ชีฆาวงค์       | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายอนุวัฒน์     | สิทธิกัน       | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางวลัยพร       | หอมทรัพย์      | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายจักริน       | ศิริพรรณารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๖ นางสาวรุ่งวิภา  | แรมนิล         | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของฝ่าย/งาน แผนกวิชา ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมิน วางแผนการดำเนินงาน พิจารณากรอบการปฏิบัติงาน และสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ฝ่าย/งาน แผนกวิชา และรายบุคคล

/...๓. คณะกรรมการการประกันคุณภาพ



### ๓. คณะกรรมการการประกันคุณภาพในแผนกวิชา ประกอบด้วย

#### ๓.๑ แผนกวิชาเครื่องกล ประกอบด้วย

|                       |                |                     |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| ๓.๑.๑ นายอำนาจ        | รอดมา          | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๑.๒ นายเกรียงศักดิ์ | สีหาวงศ์       | กรรมการ             |
| ๓.๑.๓ นายวีรภัทร      | ชัยศิริ        | กรรมการ             |
| ๓.๑.๔ นายจักริน       | ศิริพรธนาวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของแผนกวิชา

#### ๓.๒ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ประกอบด้วย

|                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๓.๒.๑ นายอนุวัฒน์  | สิทธิกัน  | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒.๒ นายจิรพันธุ์ | ชอบธรรม   | กรรมการ             |
| ๓.๒.๓ นายธนโชติ    | เลียดสยาม | กรรมการ             |
| ๓.๒.๔ นายจักรกริช  | จินนา     | กรรมการ             |
| ๓.๒.๕ นายสุรัตน์   | สุขใจ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของแผนกวิชา

#### ๓.๓ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ประกอบด้วย

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๓.๓.๑ นายวิทยา        | ปราจันทร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๓.๒ นางสาวฉัญลักษณ์ | หมีโชติ    | กรรมการ             |
| ๓.๓.๓ นายมนัส         | ป้องอัฐ    | กรรมการ             |
| ๓.๓.๔ นายอดิเรก       | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของแผนกวิชา

#### ๓.๔ แผนกวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

|                      |           |                     |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๓.๔.๑ นางวลัยพร      | หอมทวีพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๔.๒ นางสาวกนกชราพร | ยกยั้ง    | กรรมการ             |
| ๓.๔.๓ นางสาวจิราวรรณ | นันทวงศ์  | กรรมการ             |
| ๓.๔.๔ นายอรรถพร      | อินปันตา  | กรรมการ             |
| ๓.๔.๕ นางสาวบุศรา    | มันเมือง  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของแผนกวิชา

/.. ๓.๕ แผนกวิชาสามัญ



### ๓.๕ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ประกอบด้วย

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๓.๕.๑ นายเอกชัย    | อภิรมย์    | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๕.๒ นางรติชา     | พูนช่วย    | กรรมการ             |
| ๓.๕.๓ นายเหมราช    | เมืองซื่อ  | กรรมการ             |
| ๓.๕.๔ นางพัชรินทร์ | ฉิมพาสี    | กรรมการ             |
| ๓.๕.๕ นางสาววรรณิ  | ไม้คำ      | กรรมการ             |
| ๓.๕.๖ นางสาวฤทัย   | เสนแก้ว    | กรรมการ             |
| ๓.๕.๗ นางปาริชาติ  | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของแผนกวิชา

### ๔. คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในฝ่าย/งาน

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

##### ๑.๑ ด้านความรู้

##### ๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา สมรรถนะ แกนกลาง ประกอบด้วย

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ      | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๕. นายเอกชัย     | อภิรมย์    | กรรมการ                    |
| ๕. นางวลัยพร     | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๖. นางปาริชาติ   | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวณิชากร  | พร้อมจิตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

##### ๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ         | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์      | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นายวิทยา         | ปราจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๕. นางวลัยพร        | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๖. นายเอกชัย        | อภิรมย์    | กรรมการ                    |
| ๗. นางปาริชาติ      | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/...มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือ



มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย**

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายเอกชัย        | อภิรมย์    | กรรมการ                    |
| ๓. นางวลัยพร        | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๔. นางปาริชาติ      | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้**

**๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา สมรรถนะอาชีพ ประกอบด้วย**

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ         | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์      | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นายวิทยา         | ปราจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๕. นางวลัยพร        | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๖. นายอดิเรก        | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ                    |
| ๗. นางปาริชาติ      | สุ่มแสนหาญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วย**

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ      | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๕. นางวลัยพร     | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๖. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวนิชากร  | พร้อมจิตร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

/...๑.๒.๓ สมรรถนะในการ



**๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบ อาชีพอิสระ**  
ประกอบด้วย

|                   |                |                            |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์     | ลิ้มนัด        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวบุศรา    | มันเมือง       | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาววรรณิ    | ไม้คำ          | กรรมการ                    |
| ๔. นายจักริน      | ศิระพรธนารัชต์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวจิรวรรณ  | นันทวงษ์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวรุ่งวิภา | แรมนิล         | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษาตาม**  
มาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ         | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์      | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นายวิทยา         | ปราจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๕. นางวลัยพร        | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๕. นายอดิเรก        | สุมแสนหาญ  | กรรมการ                    |
| ๖. นางปาริชาติ      | สุมแสนหาญ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย**

|                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิ้มนัด        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายจักริน       | ศิระพรธนารัชต์ | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาววรรณิ     | ไม้คำ          | กรรมการ                    |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ | ชีฆาวงค์       | กรรมการ                    |
| ๔. นายจิรพันธุ์    | ชอบธรรม        | กรรมการ                    |
| ๔. นายเอกชัย       | อภิรมย์        | กรรมการ                    |
| ๖. นายเหมราช       | เมืองชื่อ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวสมพิศ     | จันทร์คง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

/...๑.๒.๖ ความพึงพอใจ



๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

|                   |            |                            |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์     | ลิ้มนำต    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายเอกชัย      | อภิมย์     | กรรมการ                    |
| ๓. นางพัชรินทร์   | นิมิต      | กรรมการ                    |
| ๔. นายวีรภัทร     | ชัยศิริ    | กรรมการ                    |
| ๕. นายสุรัตน์     | สุขใจ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวรุ่งวิภา | แสงนิล     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาววันชนีย์ | ทรัพย์อยู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้  
สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิ้มนำต     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรติชา        | พูนช่วย     | กรรมการ                    |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ | ชีพรวงค์    | กรรมการ                    |
| ๔. นายเอกชัย       | อภิมย์      | กรรมการ                    |
| ๕. นายเหมราช       | เมืองชื้อ   | กรรมการ                    |
| ๖. นายสุรัตน์      | สุขใจ       | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกณชราพร   | ยกยิ่ง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางกัลยา        | เอี่ยมสะอาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา  
ประกอบด้วย

|                    |             |                            |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิ้มนำต     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรติชา        | พูนช่วย     | กรรมการ                    |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ | ชีพรวงค์    | กรรมการ                    |
| ๔. นายเอกชัย       | อภิมย์      | กรรมการ                    |
| ๕. นายเหมราช       | เมืองชื้อ   | กรรมการ                    |
| ๖. นายสุรัตน์      | สุขใจ       | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกณชราพร   | ยกยิ่ง      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางกัลยา        | เอี่ยมสะอาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/...มีหน้าที่



มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย**

|                    |           |                            |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิมมัด    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายเหมราช       | เมืองชื่อ | กรรมการ                    |
| ๓. นางรติชา        | พูอินช่วย | กรรมการ                    |
| ๔. นายจิรพันธุ์    | ชอบธรรม   | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาววรรณิ     | ไม้คำ     | กรรมการ                    |
| ๖. นายเกรียงศักดิ์ | ชีมวงศ์   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสมพิศ        | จันทร์คง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

**๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา**

**๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย**

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอำนาจ      | รอดมา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร     | อินปันตา   | กรรมการ                    |
| ๕. นายเอกชัย     | อภิรมย์    | กรรมการ                    |
| ๖. นางวลัยพร     | หอมทรัพย์  | กรรมการ                    |
| ๗. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวนิชากร  | พร้อมจิตร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

**๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุง รายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ประกอบด้วย**

|                  |            |               |
|------------------|------------|---------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำนาจ      | รอดมา      | กรรมการ       |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ       |
| ๔. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการ       |
| ๕. นางวลัยพร     | หอมทรัพย์  | กรรมการ       |
| ๖. นายอรรถพร     | อินปันตา   | กรรมการ       |

/...๗ นายเอกชัย



|                |           |                            |
|----------------|-----------|----------------------------|
| ๗. นายเอกชัย   | อภิรมย์   | กรรมการ                    |
| ๘. นายวิทยา    | ปราจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวณิชกร | พร้อมจิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

## ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

### ๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอดิเรก     | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวบุศรา   | มันเมือง   | กรรมการ                    |
| ๕. นายวีรภัทร    | ชัยศิริ    | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวหทัย    | เสนแก้ว    | กรรมการ                    |
| ๗. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวณิชกร   | พร้อมจิตร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

### ๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอดิเรก     | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์   | สิทธิกัน   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวบุศรา   | มันเมือง   | กรรมการ                    |
| ๕. นายวีรภัทร    | ชัยศิริ    | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวหทัย    | เสนแก้ว    | กรรมการ                    |
| ๗. นายวิทยา      | ปราจันทร์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวณิชกร   | พร้อมจิตร  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

/...๒.๒.๓ การส่งเสริม



๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ประกอบด้วย

|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์   | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอดิเรก       | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ                    |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ | ธีธาวงค์   | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร       | อินปันตา   | กรรมการ                    |
| ๕. นายวีรภัทร      | ชัยศิริ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวรุ่งวิภา  | แรมนิล     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่ หลากหลาย ประกอบด้วย

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายธนโชติ        | เลือดสยาม  | กรรมการ                    |
| ๓. นายจักรกริช      | จินนา      | กรรมการ                    |
| ๓. นายวิทยา         | ปราจันทร์  | กรรมการ                    |
| ๔. นายมนัส          | ป้องอภัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ประกอบด้วย

|                     |          |                            |
|---------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์       | ลิ่มนัด  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุรัตน์       | สุขใจ    | กรรมการ                    |
| ๓. นายมนัส          | ป้องอภัย | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร        | อินปันตา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์   | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางปาริชาติ     | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ             |
| ๓. นางพัชรินทร์    | ฉิมพาสี    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวธัญลักษณ์ | หมีโชติ    | กรรมการและเลขานุการ |

/...๕. นางนิติรัตน์



|                 |            |                            |
|-----------------|------------|----------------------------|
| ๕. นางนิติรัตน์ | กระหนาย    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาววันทนี | ทรัพย์อยู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

#### ๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

|                     |         |                            |
|---------------------|---------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์       | ลิ้มนัด | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุรัตน์       | สุขใจ   | กรรมการ                    |
| ๓. นายมนัส          | ป้องอัฐ | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร        | อินปิตา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยงกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

#### ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

##### ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

|                |           |                            |
|----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์  | ลิ้มนัด   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรติชา    | ฟูอินช่วย | กรรมการ                    |
| ๓. นายวีรภัทร  | ชัยศิริ   | กรรมการ                    |
| ๔. นายสุรัตน์  | สุขใจ     | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวบุศรา | มันเมือง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสมพิศ | จันทร์คง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

##### ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประกอบด้วย

|                    |           |                            |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิ้มนัด   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรติชา        | ฟูอินช่วย | กรรมการ                    |
| ๓. นายจิรพันธุ์    | ชอบธรรม   | กรรมการ                    |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ | ชีฆาวงค์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสมพิศ     | จันทร์คง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

/...๒.๓.๓ การบริหารจัดการ



๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ  
สถานศึกษา ประกอบด้วย

|                     |          |                            |
|---------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพร         | สินัด    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสุรัตน์       | สุขใจ    | กรรมการ                    |
| ๓. นายมนัส          | ป้อมอึ้ง | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร        | อินปิตา  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยกุล   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องประเด็น

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรือ  
งานฟาร์ม ประกอบด้วย

|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพรศักดิ์     | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายมนัส         | ป้อมอึ้ง   | กรรมการ                    |
| ๓. นายชนโชติ       | เลียดสยาม  | กรรมการ                    |
| ๔. นายจักรกฤษ      | จินนา      | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าแผนกวิชา |            | กรรมการ                    |
| ๖. นายจิรพันธุ์    | ชอบธรรม    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางกัลยา        | เย็นสะอาด  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องประเด็น

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ประกอบด้วย

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพร     | สินัด     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายมนัส      | ป้อมอึ้ง  | กรรมการ                    |
| ๓. นายชนโชติ    | เลียดสยาม | กรรมการ                    |
| ๔. นายจักรกฤษ   | จินนา     | กรรมการ                    |
| ๕. นายจิรพันธุ์ | ชอบธรรม   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางกัลยา     | เย็นสะอาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องประเด็น

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

|                |            |               |
|----------------|------------|---------------|
| ๑. นายพรศักดิ์ | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอชชัย   | อภิรมย์    | กรรมการ       |
| ๓. นายพรภาส    | เมืองเชื้อ | กรรมการ       |

/... ๔ นายชนโชติ



|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๔. นายธนโชติ       | เลียดสยาม  | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าแผนกวิชา |            | กรรมการ                    |
| ๖. นางรติชา        | ฟูอินช่วย  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางจวิธา        | จิตต์สำราญ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

#### ๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการ พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

|                    |               |                            |
|--------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์      | ลิ้มนิต       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายวิทยา        | ปราจันทร์     | กรรมการ                    |
| ๓. นายอนุวัฒน์     | สิทธิกัน      | กรรมการ                    |
| ๔. นางวลัยพร       | หอมทรัพย์     | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวบุศรา     | มันเมือง      | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าแผนกวิชา |               | กรรมการ                    |
| ๗. นายจักริน       | ศิริพรรณราชต์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวรุ่งวิภา  | แรมนิล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

#### ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

##### ๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบาย ที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ประกอบด้วย

|                  |             |                            |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธุ์ศิริ  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางพัชรินทร์  | นิมพาสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓. นางนิติรัตน์  | กระหนาย     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

#### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

##### ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

##### ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา ประกอบด้วย

|                   |          |               |
|-------------------|----------|---------------|
| ๑. นายเอกพงษ์     | ลิ้มนิต  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรรถพร      | อินปันตา | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกัญชราพร | ยกยั้ง   | กรรมการ       |
| ๔. นายมนัส        | ป้องอัฐ  | กรรมการ       |

/...๕. นายจักรกริช



|                |             |                            |
|----------------|-------------|----------------------------|
| ๕. นายจักรกริช | จินนา       | กรรมการ                    |
| ๖. นายอนุวัฒน์ | สิทธิกัน    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางกัลยา    | เอี่ยมสะอาด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

### ๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกอบด้วย

|                     |            |                            |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายพงษ์ศักดิ์    | พันธุ์ศิริ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอดิเรก        | สุ่มแสนหาญ | กรรมการ                    |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์  | ทิฆาวงค์   | กรรมการ                    |
| ๔. นายอรรถพร        | อินปิตา    | กรรมการ                    |
| ๕. นายวีรภัทร       | ชัยศิริ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวสิริลักษณ์ | สุยังกุล   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

### ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

|                 |            |                            |
|-----------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์   | ลิมนัด     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางรติชา     | ฟูอินช่วย  | กรรมการ                    |
| ๓. นางพัชรินทร์ | นิมพาลี    | กรรมการ                    |
| ๔. นายวีรภัทร   | ชัยศิริ    | กรรมการ                    |
| ๖. นายสุรัตน์   | สุขใจ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวสมพิศ  | จันทร์คง   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาววันทนี | ทรัพย์อยู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

### ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๓.๑.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ประกอบด้วย

|                   |          |                            |
|-------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นายเอกพงษ์     | ลิมนัด   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอนุวัฒน์    | สิทธิกัน | กรรมการ                    |
| ๓. นายจักรกริช    | จินนา    | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวหฤทัย    | เสนแก้ว  | กรรมการ                    |
| ๖. นายเอกชัย      | อภิรมย์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวรุ่งวิภา | แรมนิล   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/...มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการ



มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติและรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงาน  
ผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับประเด็น

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                    |                |                            |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายเอกพงษ์     | ลิมนัด         | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นายวิทยา       | ปราจันทร์      | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นายอนุวัฒน์    | สิทธิกัน       | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางวลัยพร      | หอมทรัพย์      | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นายจักริน      | ศิริพรรณารัตต์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๖ นางสาวรุ่งวิภา | แรมนิล         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณา ให้คำแนะนำ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของแต่ละมาตรฐาน  
พิจารณาให้การรับรองรายงานการประเมินตนเองระดับรายบุคคล แผนกวิชาและสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุด  
ต่อวิทยาลัย และทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๑๐๐๗/๒๕๖๗

วันที่

๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในระบบ VECSAR และกำหนดส่งข้อมูล การประกันคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบ  
คุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและ  
ความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ  
รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

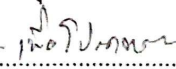
เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ขออนุญาตแจ้งแบบฟอร์มการ  
บันทึกข้อมูลในระบบ VECSAR และกำหนดการส่งข้อมูลให้กับทางงานประกันฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม  
๒๕๖๗ ตามเอกสารดังแนบ

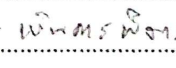
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิริพรรณารัต)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

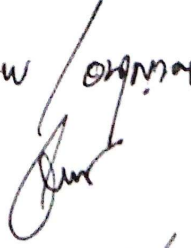
ความเห็น - 

- 

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สิมนิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รณ /   
๑๕ พค ๖๗



ถึงหลักฐานรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2566



<https://me-gr.com/VeOMbDr7>

ถึงแบบบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ส่วนที่ 5



<https://me-gr.com/CtYwHf5e>

ถึงตารางการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



<https://me-gr.com/bcAi5Aho>





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ รก. ๑๕๖๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุมติดตามการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๗ ให้มีระเบียบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นั้น

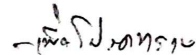
เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงขออนุญาตเชิญผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทุกท่านร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อทันใจ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

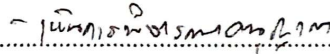
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิริพรรณรัตน์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนัต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อ.นพ. ๑๐๗๓๓.  
// ๒๕๖๗  
๗ ส. ๖ ๕๗



ระเบียบวาระการประชุม  
งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗  
วันอังคาร ที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเรื่องที่ค้างพิจารณา  
.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน  
และจำนวน 33 ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

๔.๒ กำหนดการบันทึกข้อมูลรายงานประกันคุณภาพในระบบ VEC-SAR ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและประเด็นการพิจารณา

๕.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

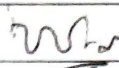
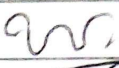
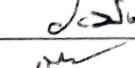
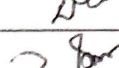
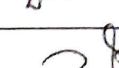
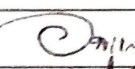
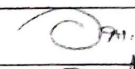
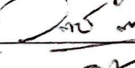
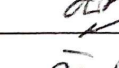
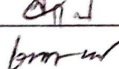
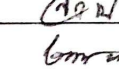
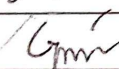
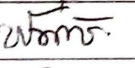
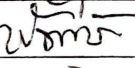
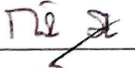
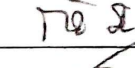
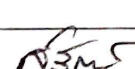
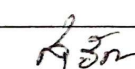
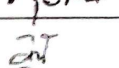
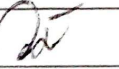
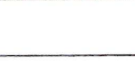
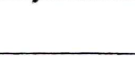
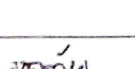
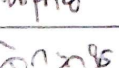
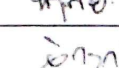
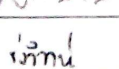
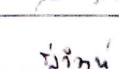
.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

| ที่ | ชื่อ - สกุล                   | ลงชื่อรับทราบ                                                                       | วัน/เดือน/ปี | ลงชื่อเข้าประชุม                                                                      | วัน/เดือน/ปี |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑   | นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน    |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๒   | นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ      |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๓   | นายเอกพงษ์ ลิ้มนัด            |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๔   | นายวิทยา ปรำจันทร์            |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๕   | นางสาวธัญลักษณ์ หมิโชติ       |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๖   | นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ        |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๗   | นายอำนาจ รอดมา                |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๘   | นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ          |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๙   | นายเอกชัย อภิรมย์             |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๐  | นางวลัยพร หอมทรัพย์           |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๑  | นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน          |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |    | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๒  | นายจักริน ศิระพรณารัตน์       |   | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |   | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๓  | นายเหมราช เมืองซื่อ           |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๔  | นางสาวกฤตย์พิมพ์กาน มั่นเมือง |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๕  | นางพัชรินทร์ ฉิมพาลี          |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๖  | นางสาวกัญชรพร ยกยั้ง          |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๗  | นายจีรพันธุ์ ขอบธรรม          |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๑๘  | นายอรรถพร อินปิตา             |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๑๙  | นายสุรัตน์ สุขใจ              |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๐  | นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์       |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๑  | นายวีรภัทร ชัยศิริ            |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๒  | นายมนัส ป้องอัฐ               |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๒๓  | นางสาววรรณิ์ ไม้คำ            |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๒๔  | นายธนโชติ เลือดสยาม           |                                                                                     |              |                                                                                       |              |
| ๒๕  | นางสาวทฤทัย แสนแก้ว           |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๖  | นายจักรกริช จินนา             |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๗  | นางสาวรุ่งวิภา วัฒนีส         |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |
| ๒๘  | นายอภิรักษ์ วัฒนีส            |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |  | ๑๑ มิ.ย. ๖๗  |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่ วก.๕๘๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามบันทึกข้อความที่ วก. ๕๘๒ /๒๕๖๗ เรื่องขออนุญาตแจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้กำหนดส่งในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

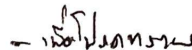
เพื่อให้การดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก จึงขออนุญาตรายงานครูผู้สอนที่ส่งงานรายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิริพรรณราชต์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ ลีมนัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทวน.  
  
๒๗ ส.ค. ๖๗



รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล และแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ส่งไฟล์แล้ว | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-------------|----------|
| ๑   | นายวิทยา ปรำจันทร์       | /           |          |
| ๒   | นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ  | /           |          |
| ๓   | นางปาริชาติ สุ่มแสนหาญ   | /           |          |
| ๔   | นางรติชา พูอินช่วย       | /           |          |
| ๕   | นายเกรียงศักดิ์ ชีมาวงศ์ | /           |          |
| ๖   | นายอำนาจ รอดมา           | /           |          |
| ๗   | นายอดิเรก สุ่มแสนหาญ     | /           |          |
| ๘   | นายเอกชัย อภิรมย์        | /           |          |
| ๙   | นางวลัยพร หอมทรัพย์      | /           |          |
| ๑๐  | นายอนุวัฒน์ สิทธิกัน     | /           |          |
| ๑๑  | นายจักริน ศิระพรธนาไรซ์  | /           |          |
| ๑๒  | นายเหมราช เมืองเชื้อ     | /           |          |
| ๑๓  | นางสาวบุศรา มั่นเมือง    | /           |          |
| ๑๔  | นางพัชรินทร์ นิมพาลี     | /           |          |
| ๑๕  | นางสาวกัญชราพร ยกยั้ง    | /           |          |
| ๑๖  | นายจิรพันธุ์ ขอบธรรม     | /           |          |
| ๑๗  | นายอรรถพร อินปันตา       | /           |          |
| ๑๘  | นายสุรัตน์ สุขใจ         | /           |          |
| ๑๙  | นางสาวจิราวรรณ นันทวงษ์  | /           |          |
| ๒๐  | นายวีรภัทร ชัยศิริ       | /           |          |
| ๒๑  | นายมนัส บ้องอัฐ          | /           |          |
| ๒๒  | นางสาววรรณิ ไม้คำ        | /           |          |
| ๒๓  | นายธนโชติ เลือดสยาม      | /           |          |
| ๒๔  | นางสาวหฤทัย แสนแก้ว      | /           |          |
| ๒๕  | นายจักรกริช จินนา        | /           |          |

ลงชื่อ.....จักริน.....

(นายจักริน ศิระพรธนาไรซ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.....วท.๑๓๕๖/๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขออนุญาตรายงานผลการบันทึกรายงานระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

VEC-SAR.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๐๖/๔๓๖ เรื่อง ขยายเวลาการส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการส่งรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (VEC-SAR) ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

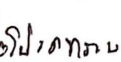
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการบันทึกรายงานระบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอาชีวศึกษา VEC-SAR เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด ๓ มาตรฐาน มีประเด็นการประเมินทั้งหมด จำนวน ๙ ประเด็น เป็นไปตามมาตรฐาน ๙ ประเด็น อยู่ระหว่างการพัฒนา ๐ ประเด็น ดังแนบ

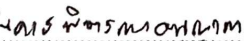
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายจักริน ศิริพรรณราชต์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

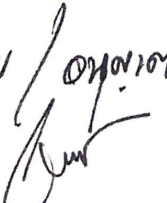
-  

-  

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ ลิ่มนิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ทพ /   
๒๗.๕.๖๗





# รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา **2566**

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2566

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



## ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

### 1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

| ประเภท                                                                                       | จำนวน | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| <b>1.1 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด</b>                                                              |       |          |
| ผู้เรียน                                                                                     |       |          |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)                                                                | 254   |          |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)                                                         | 152   |          |
| - หลักสูตรระยะสั้น                                                                           |       |          |
| รวม                                                                                          | 406   |          |
| <b>1.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</b>                                                            |       |          |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)                                                                | 64    |          |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)                                                         | 64    |          |
| - หลักสูตรระยะสั้น                                                                           |       |          |
| รวม                                                                                          | 128   |          |
| ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                           |       |          |
| - ผู้บริหาร / ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ /<br>ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | 3     |          |
| ผู้สอน                                                                                       |       |          |
| - ครูประจำ / ข้าราชการ / ครูเอกชนที่ได้รับการ<br>บรรจุ / ผู้ที่ได้รับการรับรอง               | 10    |          |
| - ข้าราชการพลเรือน                                                                           |       |          |
| - พนักงานราชการ                                                                              | 9     |          |
| - ครูอัตราจ้าง (ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน)                                               | 5     |          |
| - ครูพิเศษสอน                                                                                |       |          |
| รวม                                                                                          | 47    |          |



| ประเภท                                                          | จำนวน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|
| บุคลากรสายสนับสนุน                                              |       |          |
| - เจ้าหน้าที่                                                   | 9     |          |
| - ลูกจ้างประจำ                                                  |       |          |
| - บุคลากรอื่น ๆ (นักการภารโรง/ ยามรักษาการ/<br>พนักงานขับรถ/ ฯ) | 11    |          |
| รวม                                                             | 47    |          |
| <b>1.3 จำนวนห้อง</b>                                            |       |          |
| - อาคารเรียน                                                    | 1     |          |
| - อาคารปฏิบัติการ                                               | 2     |          |
| - อาคารวิทยบริการ                                               |       |          |
| - อาคารอเนกประสงค์                                              | 3     |          |
| - ห้องพยาบาล                                                    |       |          |
| - อาคารอื่น ๆ                                                   | 2     |          |
| รวม                                                             | 8     |          |

## 2. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                                             | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 2.1          | อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน                                                         | 16.92 |          |
| 2.2          | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา                                                         | 67.72 |          |
| 2.3          | จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน<br>การสอนระดับ ปวช. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน | 6     |          |
| 2.4          | จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียน<br>การสอนระดับ ปวส. ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน | 5     |          |
| 2.5          | ร้อยละของผู้สอนที่มีวุฒิตรงตามสาขาที่สอน                                           | 100   |          |
| 2.6          | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อในระดับ<br>ที่สูงขึ้น                         | 41.41 |          |
| 2.7          | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ/มีอาชีพ                                       | 58.59 |          |



3. แผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดมกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

| ที่ | ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา         | แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (มคอ.5 มคอ.6)                                                                                          | การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 3   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 4   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 5   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 6   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 7   | การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> แผนเชิง<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนพื้นที่<br><input checked="" type="checkbox"/> แผนกลาง | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |

สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดมกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นไปตามกฎกระทรวง จำนวน 7 รายการ และอยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - รายการ



## ผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

### 1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

#### 1.1 ผลผลิต

สถานศึกษาได้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

#### 1.2 ผลลัพธ์

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และจำนวน 33 ภารกิจ

#### 1.3 ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษา มีการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ต่อเนื่อง

มีการดำเนินจัดทำประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1KH8GgrMxFikCFxTwcJ8rK-8aXxZtoaMW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KH8GgrMxFikCFxTwcJ8rK-8aXxZtoaMW?usp=drive_link)

### 2. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

2.2 มีการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นระยะ

### 3. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.1 ครู บุคลากร ขาดองค์ความรู้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

3.2 การดำเนินงานโครงการขาดการรายงานสรุปผล เพื่อเป็นหลักฐานการประเมิน

### 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4.1 พัฒนาองค์ความรู้ให้กับครู บุคลากร ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

4.2 ส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง



#### 4. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

| ที่                                                                   | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา     | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                         | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา<br>อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ |                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1 ด้านความรู้                                                       |                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.1                                                                 | การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา<br>ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง            | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.1.2                                                                 | การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ                                                | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.1.3                                                                 | การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคล<br>ของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความรู้                           |                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน                  |                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา                          |                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษาได้สนับสนุน

ส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้รอบด้านอย่างต่อเนื่องตลอดการศึกษา

### 2. ผลลัพธ์

สถานศึกษาได้ดำเนินการรวมทั้งสิ้น

3

โครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงานและเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดโดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่าน ร้อยละ 100 ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับชาติ (V-NET) โดยรวมร้อยละ 2.90 โดยผ่านด้านภาษาอังกฤษ ร้อยละ 17.39 ด้านทักษะดิจิทัล ร้อยละ 17.39 ผู้ผ่านการอบรมฝีมือแรงงานวิชาชีพช่างไฟฟ้า ร้อยละ 17.65 และผ่านมาตรฐานวิชาชีพประมวลผลคำ ร้อยละ 46.67

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับชาติ (V-NET) ร้อยละ 100 อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1z1sGmQeXZuDmp7Ulc91hf\\_2Dg-e432oj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1z1sGmQeXZuDmp7Ulc91hf_2Dg-e432oj?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาโดยมีการอบรมเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนทำการทดสอบทำให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบผ่านร้อยละ 100

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

ผลการทดสอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับชาติ (V-NET) ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

ควรรอบรมผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับชาติ (V-NET)



4.2 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

| ที่                                                                   | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา         | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                             | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา<br>อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ |                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้                                        |                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.1                                                                 | การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา<br>ในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ                  | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.2.2                                                                 | การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.2.3                                                                 | สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือ<br>ประกอบอาชีพอิสระ                        | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.2.4                                                                 | การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะ<br>บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตาม<br>มาตรฐานอาชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |



| ที่                                                                                                                                                                       | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา                                                  | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| 1.2.5                                                                                                                                                                     | การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)                                          | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.2.6                                                                                                                                                                     | ความพึงพอใจของหน่วยงานสถาน<br>ประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของ<br>ผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัด<br>ที่ 1.4) | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| <b>ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้</b><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา |                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษาได้สนับสนุน

ส่งเสริมผู้สำเร็จการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารวมถึงหน่วยงานภายนอกจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### 2. ผลลัพธ์

มีผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์วัดผลและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00 ร้อยละ 35.94 ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาไฟฟ้า ร้อยละ 17.65 และสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลคำ) ร้อยละ 46.67

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาไฟฟ้า

และสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ประมวลผลคำ) ร้อยละ 100

ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1SPfX5d8wKt9PLTGWwqF6T-djKp5DQHmf7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SPfX5d8wKt9PLTGWwqF6T-djKp5DQHmf7?usp=drive_link)

### จุดเด่นของมาตรฐาน

การส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาตามนโยบายต้นสังกัด

### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

ผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

ควรจัดอบรมให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอย่างเข้มข้นก่อนเข้ารับการทดสอบจริง



| ที่                                                                                                                                                                                    | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และการกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา            | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา<br>อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่<br>พึงประสงค์                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.1                                                                                                                                                                                  | การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ<br>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ<br>การศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.3.2                                                                                                                                                                                  | การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>ของผู้สำเร็จการศึกษา                       | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 1.3.3                                                                                                                                                                                  | การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จ<br>การศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)   | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |







4.4 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

| ที่                                                    | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา                    | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                                        | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา                       |                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา                             |                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.1                                                  | การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่าง<br>เป็นระบบ                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.1.2                                                  | การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดย<br>การปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด<br>รายวิชาเพิ่มเติม | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา |                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน   |                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา           |                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

**1. ผลผลิต**

สถานศึกษามีครูผู้สอนที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา สมรรถนะรายวิชา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยกำหนด จำนวน 24 คน

**2. ผลลัพธ์**

ครูผู้สอนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา สมรรถนะรายวิชา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2566 ในภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 95.6 และภาคเรียนที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 98.4

**3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation))**

แผนการจัดการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา สมรรถนะรายวิชา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยกำหนดส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ส่งผลให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 95.6 และภาคเรียนที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 98.4 ตามลำดับ

**ลิงค์รายละเอียด**

[https://drive.google.com/drive/folders/1mVvd7ckynfd2KzjzODK5ATAslnF6UDD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mVvd7ckynfd2KzjzODK5ATAslnF6UDD?usp=drive_link)

**จุดเด่นของมาตรฐาน**

1. การส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา อย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน**

1. ครูผู้สอนขาดองค์ความรู้ในการพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาอย่างถูกต้อง

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน**

1. การเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ครูผู้สอนในการพัฒนาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา



4.5 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

| ที่                                    | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา                  | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                      | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา       |                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา |                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1                                  | การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการ<br>เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ                       | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.2.2                                  | การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น<br>ผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน<br>การสอน | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.2.3                                  | การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์<br>สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ                 | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.2.4                                  | การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค<br>วิธีการสอนที่หลากหลาย                              | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.2.5                                  | การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |



| ที่                                                                                                                                                                        | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และการกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                                                                     | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| 2.2.6                                                                                                                                                                      | การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ                                        | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.2.7                                                                                                                                                                      | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการ<br>เรียนการสอน                 | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษามีจำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 24 คน จำนวนผู้เรียนที่ได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 90 คน ครูผู้สอนได้ใช้สื่อและการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนการสอนในด้านต่างๆ มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

### 2. ผลลัพธ์

ครูผู้สอนมีการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้  
ในการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100.00  
ครูผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย  
ประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ  
ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ  
คิดเป็นร้อยละ 100 มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation))

สถานศึกษาส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
ดำเนินการตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตร ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้  
ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพ เข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรต่างๆ  
และการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ ให้มีความยั่งยืน  
ครูผู้สอนได้มีการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม  
มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ  
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1mr1ml-JptZm\\_1vgFO6\\_\\_H1UwohT1AVb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mr1ml-JptZm_1vgFO6__H1UwohT1AVb?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

1. การส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ
2. มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

1. ประสิทธิภาพในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ยังน้อย

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

1. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพในการนำไปใช้ให้มากยิ่งขึ้น



4.6 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

| ที่                              | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และการกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา         | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                             | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา |                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3 ด้านการบริหารจัดการ          |                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3.1                            | การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมี<br>ส่วนร่วม                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.3.2                            | การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน                                           | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.3.3                            | การบริหารจัดการระบบข้อมูลและ<br>สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ<br>สถานศึกษา   | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.3.4                            | การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน<br>ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองาน<br>ฟาร์ม | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.3.5                            | การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน                                              | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |



| ที่                                                                                                                                                         | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา          | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                                                                              | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| 2.3.6                                                                                                                                                       | การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 2.3.7                                                                                                                                                       | การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา<br>ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่าง<br>ต่อเนื่อง | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา |                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษาได้ดำเนินการในด้านการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบทวิศึกษาในระดับ ปวช. และระบบทวิภาคี ในระดับ ปวส. มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยครูผู้สอน สถานศึกษามีการจัดศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ คุรุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษา ครอบคลุมฝ่าย มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีอาคารสถานที่ที่เอื้อต่อการจัดการเรียน ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย ประกอบด้วยรวมทั้งสิ้น จำนวน 8 อาคาร มีการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ คุรุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างทั่วถึง

### 2. ผลลัพธ์

สถานศึกษามีนักเรียน ในระบบทวิศึกษา จำนวน 3 สาขาวิชา คือ สาขาช่างยนต์ สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 1 โรงเรียน การจัดการเรียนการสอนระบบทวิศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยเปิดการสอน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยครูผู้สอนมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ร้อยละ 100 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการติดตามผู้เรียน มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อของผู้เรียน

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษาได้ดำเนินการในด้านการบริหารจัดการ ส่งผลให้ ผู้เรียนสามารถเรียนด้วยระบบที่หลากหลายทั้งระบบทวิศึกษา และระบบทวิศึกษา ครูผู้สอนการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการซึ่งรองรับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม และมีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ เพื่อสืบค้นข้อมูล ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1ypgZ5QZmKSYShMOU-R9yauL4uw7QCC0O?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ypgZ5QZmKSYShMOU-R9yauL4uw7QCC0O?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษา
2. มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

ระบบสาธารณูปโภคไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

เพิ่มระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ



4.7 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

| ที่                                                                                                                                         | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                         |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                     | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                    | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                   |
| มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา                                                                                                            |                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
| 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ                                                                                                            |                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
| 2.4.1                                                                                                                                       | การบริหารจัดการสถานศึกษาตาม<br>นโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย    | <div><div>✔</div>ผลผลิต</div> <div><div>✔</div>ผลลัพธ์</div> <div><div>✔</div>ผลกระทบ</div> | <div><div>✔</div>การวางแผน</div> <div><div>✔</div>การดำเนินการตามแผน</div> <div><div>✔</div>การติดตามและประเมินผล</div> <div><div>✔</div>การปรับปรุงและพัฒนา</div> |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ                                                                                |                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>เป็นไปตามมาตรฐาน</div> <div><div><input type="checkbox"/></div>อยู่ระหว่างการพัฒนา</div> |                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                    |



## ผลสัมฤทธิ์ ความมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษามีการดำเนินการ บริหารจัดการสถานศึกษาตาม นโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

### 2. ผลลัพธ์

สถานศึกษามีความสำเร็จใน การดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ที่กำกับดูแลสถานศึกษา มอบหมาย โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษาได้มีการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ส่งผลให้วิทยาลัยการอาชีพบ้านตากได้มีความสัมพันธ์และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการออกบริการตามนโยบาย Fix It Center โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ 2567 และโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ 2567 เพื่อบริการซ่อม สร้าง และพัฒนาอาชีพให้ชุมชน

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1hvvBnNEu9qLYne-eo4lRZcR2bbXHJKI2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hvvBnNEu9qLYne-eo4lRZcR2bbXHJKI2?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

1. การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
2. มีความสัมพันธ์และความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้แต่ละฝ่ายงานมีภาระงานที่มาก

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



| ที่                                                                           | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และภารกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                     | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีพศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคม<br>แห่งการเรียนรู้                                 |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการ<br>เรียนรู้                         |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1.1                                                                         | การบริการชุมชนและจิตอาสา                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 3.1.2                                                                         | การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| 3.1.3                                                                         | การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียน<br>การสอน                        | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน                          |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา                                  |                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษาได้จัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือ โครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ โดยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน และสถานประกอบการ โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมลงนามความร่วมมือจำนวน 16 แห่ง

### 2. ผลลัพธ์

สถานศึกษามีโครงการประสานความร่วมมือและเชิดชูสถานประกอบการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน สร้างเครือข่ายและพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษ ทำให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเข้าฝึกประสบการณ์ในการทำงานได้

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

สถานศึกษาได้ส่งเสริมการจัดการด้านความร่วมมือ ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การบริการชุมชนและจิตอาสา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้มีวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q2dTLnE6Dfv9mC3hN0LCofcEWXNfjXP2?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Q2dTLnE6Dfv9mC3hN0LCofcEWXNfjXP2?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ ในจังหวัด และนอกจังหวัด

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคียังขาดบางสาขาวิชา

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

การขยายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ครบทุกสาขาวิชา



| ที่                                                                              | มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>และการกิจหรือกิจกรรมของ<br>สถานศึกษา                                                                                        | ผลการวิเคราะห์ประเด็นของ<br>รายงานผลการประเมินตนเอง                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                            | ผลการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาของสถานศึกษา<br>(ผลสัมฤทธิ์)                                                                                 | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา<br>(PDCA)                                                                                                                                                                |
| มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคม<br>แห่งการเรียนรู้                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์<br>งานวิจัย                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.1                                                                            | การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา<br>นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์<br>และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู<br>ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กร<br>ต่าง ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบ | <input checked="" type="checkbox"/> การวางแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการตามแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผล<br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงและพัฒนา |
| ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามมาตรฐาน                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการพัฒนา                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |



## ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา

### 1. ผลผลิต

สถานศึกษาส่งเสริมให้มีคิคนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 8 ชิ้นงาน และมีงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน จำนวนทั้งสิ้น 25 เรื่อง

### 2. ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการส่งเสริมเข้าร่วมการเผยแพร่ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในระดับสถานศึกษาระดับจังหวัด และระดับภาค ต่อสาธารณชน รวมถึงสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาค ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 รายการ

### 3. ผลกระทบ (มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

|                                                      |              |               |          |                        |
|------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|------------------------|
| สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนด้านนวัตกรรม                | สิ่งประดิษฐ์ | งานสร้างสรรค์ | งานวิจัย | อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ |
| ได้เข้าร่วมการแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ |              | ระดับภาค      | ภาคเหนือ | ครูผู้สอนมีการวิจัย    |
| เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ          |              |               |          |                        |

#### ลิงค์รายละเอียด

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_L46NcQD\\_Sj6P972oEjXr-3ny0dO15tv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_L46NcQD_Sj6P972oEjXr-3ny0dO15tv?usp=drive_link)

#### จุดเด่นของมาตรฐาน

ครูผู้สอนได้ใช้กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

#### จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐาน

เชิงปริมาณของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐาน

เพิ่มการคิดค้นสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพิ่มมากยิ่งขึ้น



สรุปผล การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ของ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

มีมาตรฐานการศึกษาทั้งหมด 3 มาตรฐาน มีประเด็นการประเมินทั้งหมด จำนวน 9 ประเด็น

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน .....9..... ประเด็น
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ..... ประเด็น