



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่ วก. ๒๒๖๙/๒๕๖๗..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการศึกษาและตอบสนองนโยบายต่าง ๆ

บัดนี้งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ มีความประสงค์ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติการในดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุศรา มั่นเมือง)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ
- บันทึกพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเอกพงษ์ สีมั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑ ตก ๖๗

แผนปฏิบัติการ สถานศึกษา



วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ประจำปีงบประมาณ
2568

ล้ำเลิศวิชา
รักษาสิ่งแวดล้อม
เพียบพร้อมคุณธรรม

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดตาก
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ลักษณะของโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ที่ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ)

๓. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
ผู้ดำเนินโครงการ หัวหน้างานบุคลากร

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

นโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	มาตรฐานการอาชีวศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิต กำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนอง ความต้องการของตลาดแรงงาน ☒ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาปริมาณ และคุณภาพของครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ☐ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการใหม่	☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☒ ประเด็นที่ ๑.๑ ด้านความรู้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☒ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ☐ ประเด็นที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ☐ ประเด็นที่ ๔.๑ ด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการบริหารจัดการ	☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษ อาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ☐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ☐ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการในส่วนด้านงานธุรการเพื่อเป็นการเพิ่มเติ่มศักยภาพในการบริหารจัดการงานและเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบุคลากรเพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯได้รับการพัฒนาจากสถานศึกษา

ดังนั้น งานบุคลากรจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนทั้งเข้ามาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษาทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยิ่งขึ้นต่อไปตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ บุคลากรเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๗ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒.๒ บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑ บุคลากรมีความรู้และพัฒนาตนเอง จำนวน ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เปอร์เซนต์

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๙.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ให้ลงกิจกรรมอย่างชัดเจน)

๙.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ดำเนินโครงการ

- กิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากร
- กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/สถานศึกษา/หน่วยงานนอก
- กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ

๙.๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๒ ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตาม แผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)												
๑. จัดทำ และเสนอขอ อนุมัติโครงการ												
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และ สถานที่												
ขั้นตอนดำเนินการ (Do)												
๓. ขออนุญาตดำเนิน โครงการ												
ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)												
๔. ดำเนินการติดตาม โครงการ												
ขั้นประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข (Action)												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ												
ขั้นการนำเสนอผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Accountability)												
๖. บันทึกรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

๙.๓ สถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

๑๐. ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	แหล่งค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุนทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
ค่าตอบแทน - ค่าสอน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		๕,๐๐๐			
ค่าใช้สอย - ค่าอาหาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ - ค่าของรางวัล หรือเงิน รางวัล	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐			
ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			

* ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑๑. การกำกับติดตาม และประเมินโครงการ

- ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ
๑๑.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
๑๑.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
๑๒.๒ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะภายใต้องค์กรมากยิ่งขึ้น
๑๒.๓ วิทยาลัยได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงมากในด้านการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(...นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ...)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

^a ^d

๒๕๖๓ การพิจารณา

ลงชื่อ.....

(...นางสาวบุศรา มั่นเมือง...)

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- การสนับสนุนทางด้านการเงิน การช่วยเหลือด้านเทคนิค การสนับสนุนด้านข้อมูล การสนับสนุนด้านบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....นายเอกพงษ์ ลิ่มนัด....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

15. Importance of the subject

ลงชื่อ.

(...นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยกา

.....

ลงชื่อ.

(.....นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก