



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ที่.....วค. ๓๙๒ / ๒๕๖๙.....วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง.....ขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ สุธงกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก มีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) ซึ่งเป็นการไปศึกษาต่อตามระเบียบบ.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒ ในระดับ ปริญญาบัณฑิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีกำหนดเริ่มเรียนในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เสาร์-อาทิตย์ของทุกสัปดาห์) เป็นต้นไป

โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาต่อเพื่อเป็นการเพิ่มวุฒิการศึกษาและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะขั้นสูงต่อการพัฒนางานในอาชีพได้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริลักษณ์ สุธงกุล)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญลักษณ์ หมีโชติ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

☒ทราบ

☒มอบ/แจ้ง.....

☒อนุญาต

☐อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

.....