



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก.....

ที่.....วก. ๙๑๗ /๒๕๖๙.....วันที่.....๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานสรุปการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก นั้น

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ขอสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)
๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการบริหารงานบุคคล (ไม่มี)
๓. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ (ไม่มี)
๔. เรื่องร้องเรียนการทุจริตอื่นๆ (ไม่มี)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ พันธุ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทอว.
๒๖ มค ๖๙