

ขั้นตอนการจัดทำผลการเรียน

งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก



เอกสารที่พิมพ์จากระบบ RMS ส่งให้งานวัดผล

ทุกเอกสารที่จะพิมพ์ให้เลือก → ระบบงานวัดผลและหลักสูตร → ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล



1.แบบรายงานสรุปเวลาเรียน : ใช้กระดาษ A4 ขาว



แบบรายงานสรุปเวลาเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2561

ปวช. 1 ชั้น ปวช.1 ภาคเรียนที่ 2 | ปีที่ 1 | 2561

รหัสวิชา 2108 1004 รหัสวิชา งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ครูผู้สอน นางสาวณัฐชณณ์ น้อยศิริ

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สรุปผล																				รวม	%		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
1	6121010002	นางกนกนดา	แก้วบุษกร																					2.0	28	
2	6121010003	นางกนกนดา	คูขาวศรี																						2.0	28
3	6121010004	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
4	6121010005	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
5	6121010006	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
6	6121010007	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
7	6121010008	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
8	6121010009	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
9	6121010010	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
10	6121010011	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
11	6121010012	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
12	6121010013	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
13	6121010014	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
14	6121010015	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28
15	6121010016	นางกนกนดา	อภัย																						2.0	28

เลือกแบบที่ 2 : ตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การมาเรียนต้องไม่ต่ำกว่า 80 หากต่ำกว่าจะเป็น ขร หรือคนที่ให้ขร. ต้องมีเปอร์เซ็นต์ไม่เกิน 80

เลือกแบบที่2 : ตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การมาเรียนต้องไม่ต่ำกว่า 80 หากต่ำกว่าจะเป็น ขร หรือคนที่ให้ขร. ต้องมีเปอร์เซ็นต์ไม่เกิน 80

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน
(นางสาวณัฐชณณ์ น้อยศิริ)

1 เอกสารแบบรายงานสรุปเวลาเรียน :
ให้ลงวัน/เดือน/ปี ก่อนพิมพ์

หมายเหตุ:หากกลุ่มนี้มีเด็กตกค้างให้บันทึกเซลล์ย่อยในExcel ที่โหลดมา ทำการตัดเด็กปกติออกให้เหลือแต่เด็กตกค้าง: 1 ใบรหัส/สาขางาน แล้วจึงพิมพ์เอกสารแบบรายงานสรุปเวลาเรียนเฉพาะเด็กตกค้าง

บันทึกเวลาเรียนจนถึง วันสุดท้ายของการเช็คชื่อ ครบ 18 สัปดาห์

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

วันนี้: 26 กุมภาพันธ์ 2568

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1
2	3 10 : (3/1/3)	4 10 : (5/3/5)	5 10 : (4/2/4)	6 10 : (3/1/3)	7 10 : (0/0/0)	8
9	10 17 : (3/1/3)	11 17 : (5/3/5)	12 17 : (0/0/4) วันหยุด	13 17 : (3/1/3)	14 17 : (0/0/0)	15
16	17 18 : (3/1/3)	18 18 : (5/3/5)	19 18 : (4/2/4)	20 18 : (3/1/3)	21 18 : (6/4/6) วันสุดท้ายของการเช็คชื่อ	22
23	24	25	26	27	28	

* สัปดาห์ที่ : (จำนวนวิชาที่เช็คชื่อแล้ว / จำนวนวิชาที่บันทึกหลังการสอนแล้ว / จำนวนวิชาที่ต้องเช็คชื่อทั้งหมด)

กรณการระบุข้อมูล

วันที่ : 26 กุมภาพันธ์ 2568

การตรวจเช็คเวลาเรียน เข้าเมนู ระบบวัดผลและหลักสูตร

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ระบบวัดผล และหลักสูตร

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

ระบบวัดผล และหลักสูตร

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกหลังการสอน และ แจ้งการบ้าน

สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบวัดผล และหลักสูตร

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางเรียน

นำเข้าข้อมูลการตั้งค่าคะแนนกับวิชาที่สอน

บันทึกรายการขาดเรียนของนักเรียน (จำนวนครั้ง)

นำเข้าข้อมูลคะแนนกับ

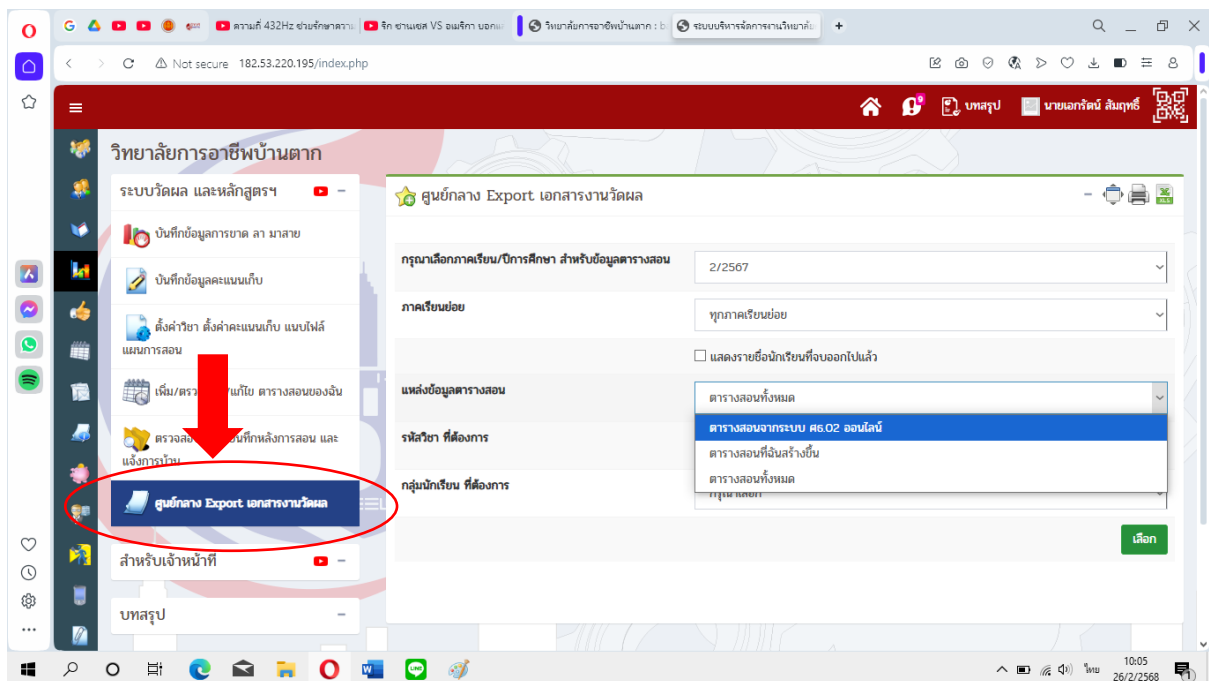
บันทึกรายการขาดเรียนของนักเรียน (เวลา)

มาตรฐานกลางคะแนนกับ

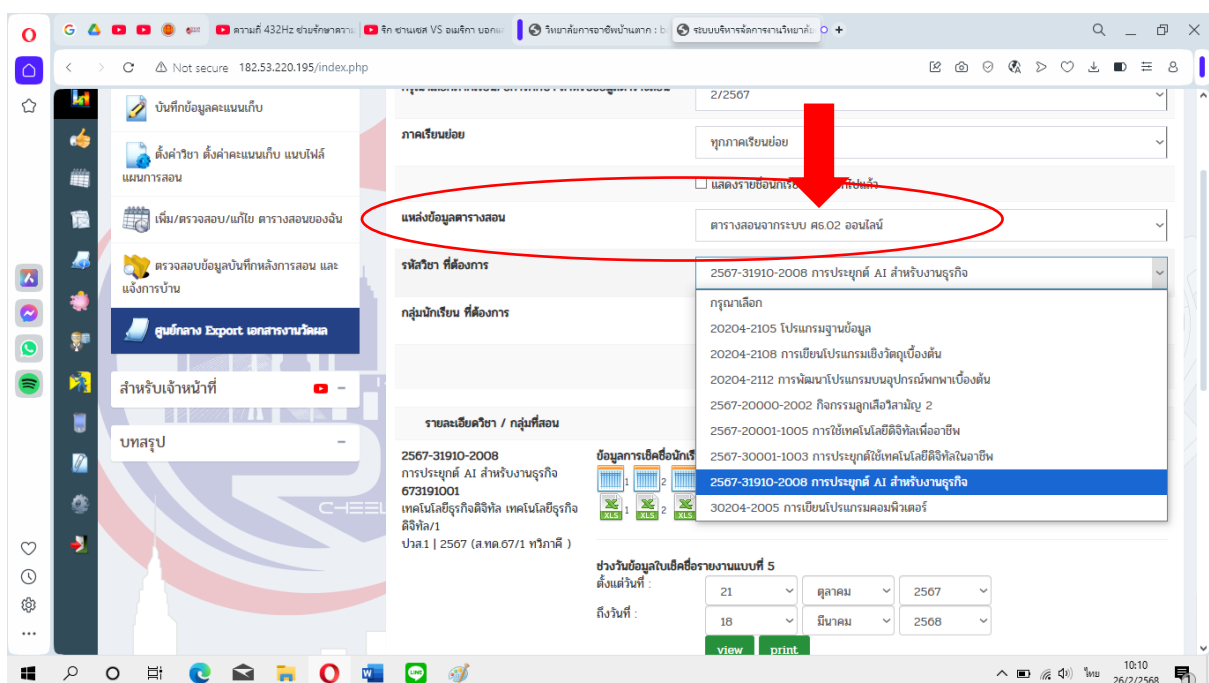
นำเข้าข้อมูลรายวิชา ชื่อวิชา

สร้างรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์กับครูที่ปรึกษา

เลือกศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล



เลือกตาราง ศธ 02 ออนไลน์



เลือกรหัสวิชา

Not secure 182.53.220.195/index.php

รหัสวิชา: 2/2567

ภาคเรียนย่อย: ทุกภาคเรียนย่อย

☐ แสดงรายชื่อนักเรียนที่จบออกไปแล้ว

แหล่งข้อมูลตารางสอน: ตารางสอนจากระบบ สส.02 ออนไลน์

รหัสวิชา ที่ต้องการ: 2567-31910-2008 การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ

กลุ่มนักเรียน ที่ต้องการ: กรุณาเลือก

เลือก

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน

2567-31910-2008
การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ
673191001
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1
ปวส.1 | 2567 (สทศ.67/1 ทวิภาคี)

ข้อมูลการเลือกนักเรียน

สัปดาห์	1	2	3	4	5	60%	70%	80%	เสร็จ	ตาม
ข้อมูล	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS

ช่วงวันข้อมูลในเอกสารงานแบบที่ 5

ตั้งแต่วันที่: 21 ตุลาคม 2567

ถึงวันที่: 18 มีนาคม 2568

182.53.220.195/chk_home_print2.php?subject_id=2567-31910-2008&ex=view&semes=2/2567&group_id=673191001&teacher_id=1639900058693&dpr1=3-0105-0&addt4=&timeTableID=6095604#ok

เลือกตาราง Excel แบบที่ 2 เพื่อปรับทไ้ใบเช็คชื่อ 18 สัปดาห์

Not secure 182.53.220.195

รหัสวิชา: 20204-2105 โปรแกรมฐานข้อมูล

กลุ่มนักเรียน ที่ต้องการ: กรุณาเลือก

เลือก

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน

20204-2105
โปรแกรมฐานข้อมูล
662020401
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/1
ปวช.2 | 2566 (ส.66/1)

ข้อมูลการเลือกนักเรียน

สัปดาห์	1	2	3	4	5	60%	70%	80%	เสร็จ	ตาม
ข้อมูล	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS	XLS

ช่วงวันข้อมูลในเอกสารงานแบบที่ 5

ตั้งแต่วันที่: 21 ตุลาคม 2567

ถึงวันที่: 18 มีนาคม 2568

view print

ข้อมูลบันทึกคะแนนเก็บ

นักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม

แบบ 2

182.53.220.195/chk_home_print2.php?subject_id=20204-2105&ex=print&semes=2/2567&group_id=662020401&teacher_id=1639900058693&dpr1=5-0610-0&addt4=&timeTableID=6099740#ok

เพื่อเช็คเวลาเรียน 80% ขึ้นไป ถ้าหากเวลาเรียนไม่ถึง 80% และคุณครูไม่
อยากให้ ขร. คุณครูสามารถ กลับไปเช็คชื่อเด็กเพื่อแก้ไขเวลาเรียนได้

จากนั้น เลื่อนลงมาด้านล่าง เพื่อปริ้นท์ใบคะแนน

2567-20001-1005
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
672010401
ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้า/1
ปวช.1 | 2567 (สพ.67/1)

ข้อมูลการเลือกนักเรียน

ช่วงวันข้อมูลใบเลือกสรณแบบที่ 5

ตั้งแต่วันที่ : 21 ตุลาคม 2567
ถึงวันที่ : 18 มีนาคม 2568

view print

ข้อมูลบันทึกคะแนนแบบ

นักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม

แบบ 1

☒ ซ่อนคะแนนเมื่อนักเรียนติด ขร. มส.
☒ จำนวน นร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องผ่าน และไม่ผ่าน
☐ แสดงรายชื่อนักเรียนที่จบออกไปแล้ว

Preview Excel

เอกสารอื่นๆ

ส่งออกรายชื่อที่ติด O เท่านั้น เฉพาะกลุ่ม

ส่งออกรายชื่อที่ติด O เท่านั้น ทุกกลุ่ม

เลือกนักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม เลือกแบบที่ 1 เอาเครื่องหมายถูกออก

view print

ข้อมูลบันทึกคะแนนแบบ

นักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม

แบบ 1

☐ ซ่อนคะแนนเมื่อนักเรียนติด ขร. มส.
☐ จำนวน นร. ที่มีผลการเรียน และนักเรียนที่ไม่มีผลการเรียนให้รวมอยู่ในช่องผ่าน และไม่ผ่าน
☐ แสดงรายชื่อนักเรียนที่จบออกไปแล้ว

Preview Excel

เอกสารอื่นๆ

ส่งออกรายชื่อที่ติด O เท่านั้น เฉพาะกลุ่ม

ส่งออกรายชื่อที่ติด O เท่านั้น ทุกกลุ่ม

ส่งออกรายชื่อที่ติด O , ขร. , มส ฯลฯ เฉพาะกลุ่ม

ส่งออกรายชื่อที่ติด O , ขร. , มส ฯลฯ ทุกกลุ่ม

ส่งออกรายงานวัดผลและประเมินผล

รายละเอียดวิชา / กลุ่มที่สอน

เลือกนักเรียน / บันทึกคะแนนแบบ

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนกับวิชาที่เรียนก่อน

กด Excel เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร ใบคะแนน

2.1 กรณีเด็กปกติ

[illegible]

วันที่ _____ พุทธศักราช ๒๕๖๓

2.1

เอกสารใบรายงานผลการเรียน **เด็กปกติ** :
ให้ลงวัน/เดือน/ปี ก่อนปรี้นท์

2.2 กรณีเด็กตกค้าง

เลือกรายชื่อนักเรียน เรียนแก้ตัวในกลุ่ม

เลือกแบบที่ 1

คัดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ
ตรงช่องล่างนี้ออกให้หมด

กด Preview: ตรวจสอบเอกสารก่อนปริ้นท์

กดExcel : โหลดไฟล์ที่ต้องการปริ้นท์

ผลการประมวลผล การเรียนวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้น 61210104 ช่วงเวลาเรียนที่ 4 : ช่วงที่ 1 : 2561 ปีการศึกษา 2561
รายวิชา 2100 1006 รายวิชา ภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชา ภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชา ภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายชื่อนักเรียนที่เรียนซ้ำ

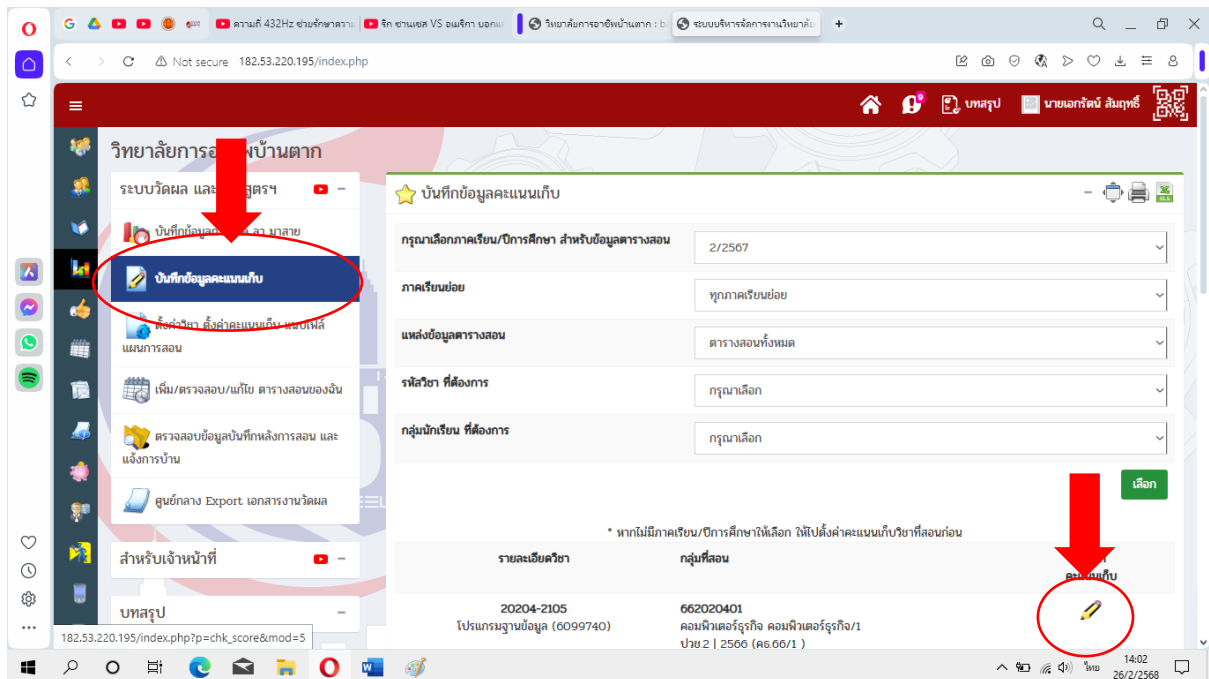
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	วิชา	คะแนน	หมายเหตุ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1	25621010004	นางสาวณัฏฐา นิลใส	2100 1006	17.5	11.0	10	0	10	0.1	2.0	10.0

ลงชื่อ _____ ครู/ผู้สอน
(นางสาวณัฏฐา นิลใส)

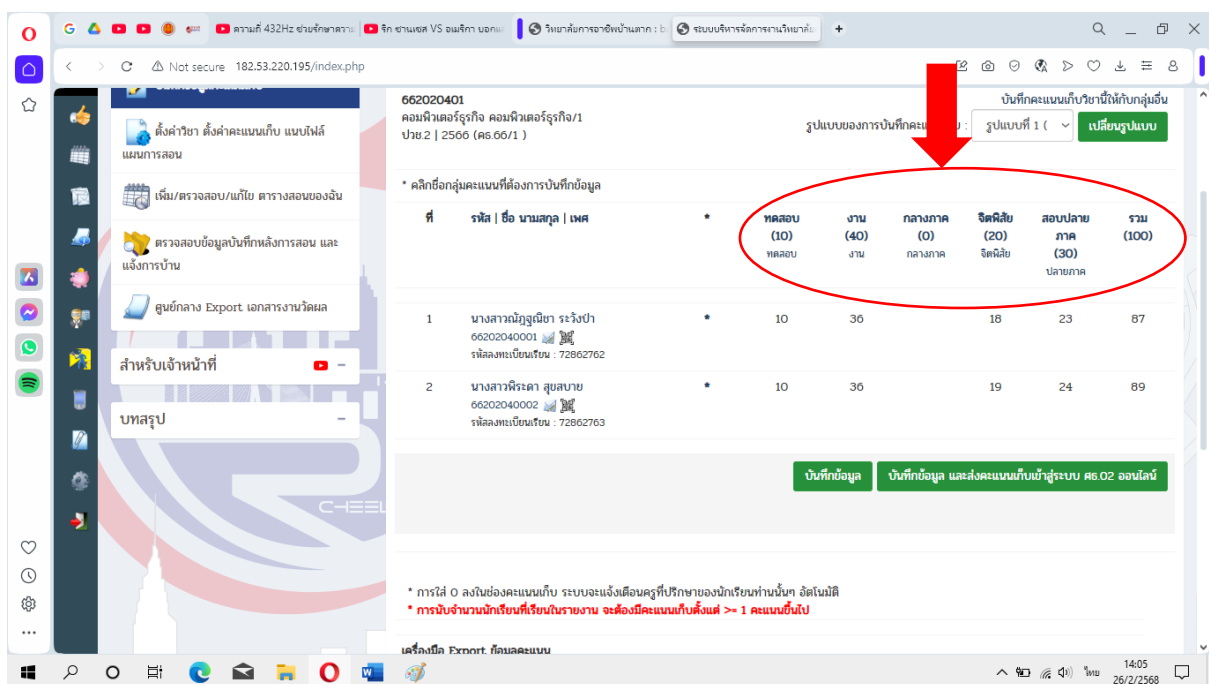
2.2

เอกสารใบรายงานผลการเรียน **เด็กตกค้าง** :
ให้ลงวัน/เดือน/ปี ก่อนปริ้นท์

กรอกคะแนนให้ครบ 100 คะแนน ที่เมนูบันทึกคะแนนเก็บ

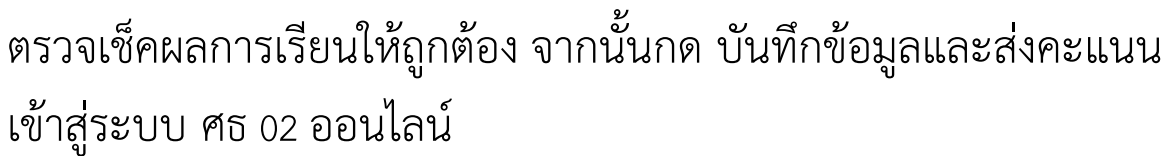


กดรูปดินสอ



บันทึกคะแนนครบ 100 คะแนน อย่าลืมกด ปุ่มบันทึกข้อมูลด้วย

การวัดผลวิชาปรับพื้นฐาน ผลการเรียนรู้ต้องเป็น ผ่าน/ไม่ผ่าน
แก้ไขตรงที่ดอกจัน *





3. หน้าปก : ใช้สีตามแผนที่เด็กเรียน **ชมพู=ชมพู** **ฟ้า=ฟ้า** **เหลือง=เหลือง** **เขียว=เขียว**

เลือกนักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม

เลือกสมุดบันทึกผลการเรียน(วท.1)ทั่วไป

ติ๊กเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ
ตรงช่องล่างนี้ออกให้หมด

กด Preview:ตรวจสอบเอกสารก่อนบันทึก

กดExcel : โหลดไฟล์ที่ต้องการบันทึก

เอกสารหน้าปก : ใช้สีตามแผนที่เด็กเรียน

ช่างยนต์ : สีชมพู

ช่างเชื่อม : สีฟ้า

ช่างไฟ : สีเหลือง

บริหาร : สีเขียว

หากเป็นเด็กปวช. ให้ลบ ปวช.ออก และ หากเป็นเด็กปวส. ให้ลบ ปวช.ออก

เติมเวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน:
18 x ชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

เติมเวลาเรียน 80% :
เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน x 0.8

เอกสารหน้าปก: ใช้สี
ตามแผนที่เด็ก
เรียน : ชข = ชมพู
ชช =ฟ้า ชพ =เหลือง
ชบ =เขียว
ให้ลงวัน/เดือน/ปี
ก่อนปรี้นท์

โรงเรียนการอาชีวศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา และการประเมินผล

ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 2100 2006 ชื่อวิชา การประเมินผลเด็กตกค้างในโรงเรียน หน่วยกิต 2
ชั้น ปวช. 1 สาขาวิชา การอาชีวศึกษา กลุ่ม 4
ผลการเรียนเต็มต่อภาคเรียน 18 ชั่วโมง 80 % ชื่อผู้สอน นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ
แผนกวิชา ช่างเชื่อม เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน 80 ชม

ศูนย์บริการการศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนการอาชีวศึกษา
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ ได้นำผลการประเมินผลเด็กตกค้างใน
ชั้นต่าง ๆ มาพิจารณา และได้นำผลการประเมินผล
การเรียนของนักเรียน นักศึกษาไปพิจารณาแล้ว ดังรายละเอียด
ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

เกรด	ชั่วโมงเรียน	จำนวน
4	80-120	1
3.5	75-79	2
3	70-74	2
2.5	65-69	4
2	60-64	5
1.5	55-59	0
1	50-54	0
0	0-49	0

จากข้อมูลเรียน (รวม) 0 คน
จากเรียนไม่เต็ม (รวม) 0 คน
ไม่มาเรียน (รวม) 0 คน
จากสอบ (รวม) 0 คน
จากเรียนการสอบ (รวม) 0 คน
อื่น ๆ 0 คน
รวม 18 คน
ไม่ผ่าน 0 คน
รวม 17 คน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 18 คน
คิดเป็นร้อยละ 82.4
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเรียน (นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ)
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ตรวจและรับทราบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนการอาชีวศึกษา
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ขอเรียน (นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ)
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ตรวจและรับทราบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนการอาชีวศึกษา
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ขอเรียน (นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ)
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ตรวจและรับทราบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนการอาชีวศึกษา
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

ขอเรียน (นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ)
นางสาวณิษฐาณีย์ พงษ์ศิริ

หมายเหตุ: 1.กรณีไม่มีเด็กตกค้างอยู่ในกลุ่มนี้สามารถปรี้นท์ออกมาตามสีปกแผนที่เด็กเรียน

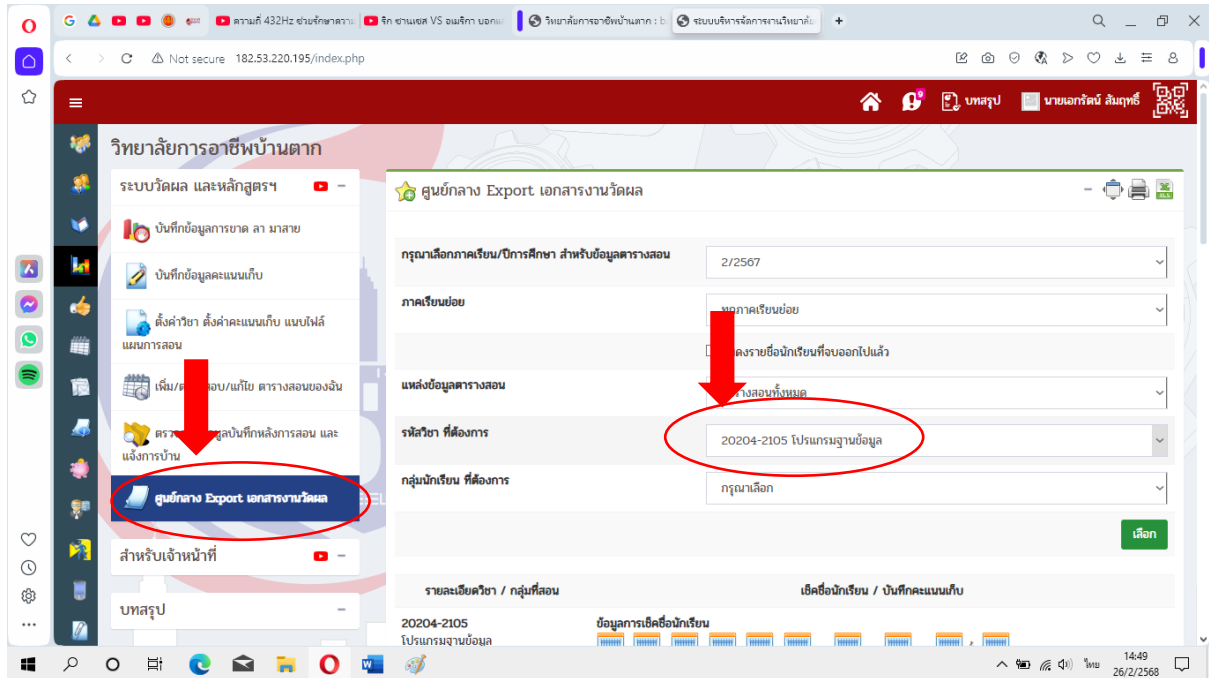
2.กรณีมีเด็กตกค้างอยู่ในกลุ่มห้องนี้

2.1 ต้องลบจำนวนเด็กตกค้างออก ให้เหลือเฉพาะเด็กปกติและคิดเปอร์เซ็นต์ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปใหม่ตามจำนวนเด็กปกติในห้องนั้นบันทึกเป็นไฟล์ Excel ย่อยเด็กปกติแล้วปรี้นท์ตามสีปกแผนที่เด็กเรียน

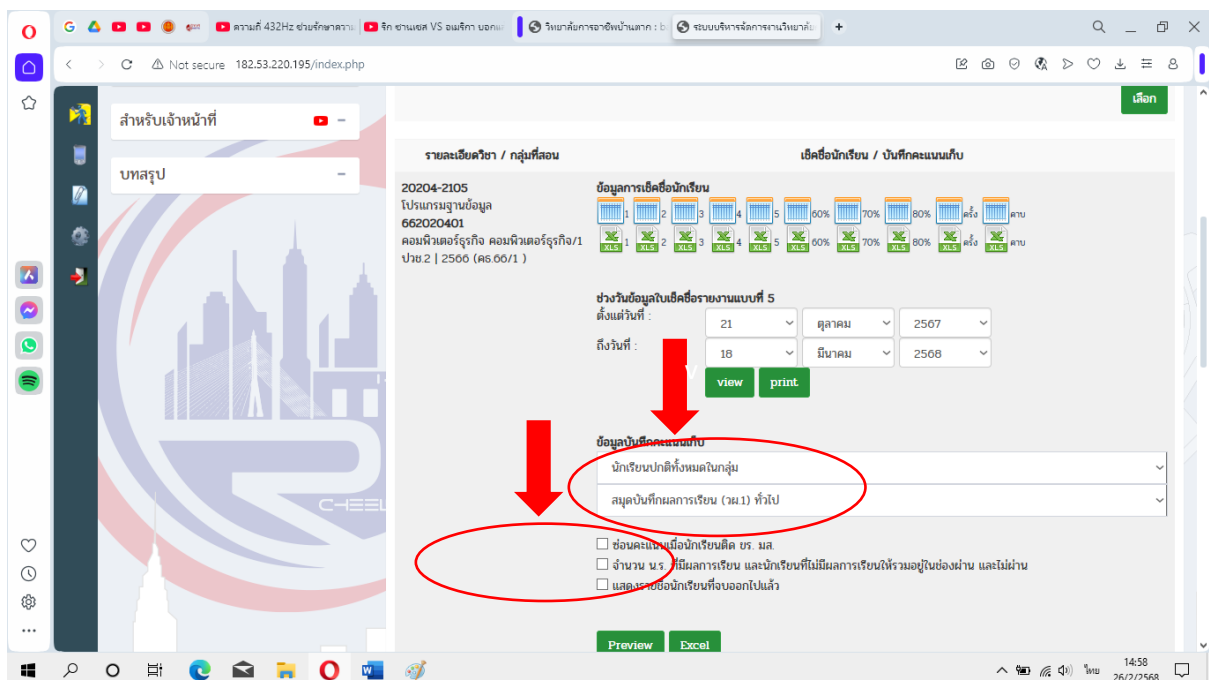
2.2 แยกบันทึกเฉพาะเด็กตกค้าง โดยพิจารณาตามรหัสและสาขางานให้เหลือเฉพาะเด็กตกค้างและคิดเปอร์เซ็นต์ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปตามจำนวนตกค้างตามรหัสและสาขางานนั้น บันทึกเป็นไฟล์ Excel ย่อยเด็กตกค้างแล้วปรี้นท์ตามสีปกแผนที่เด็กเรียน

การทำใบ วผ 1

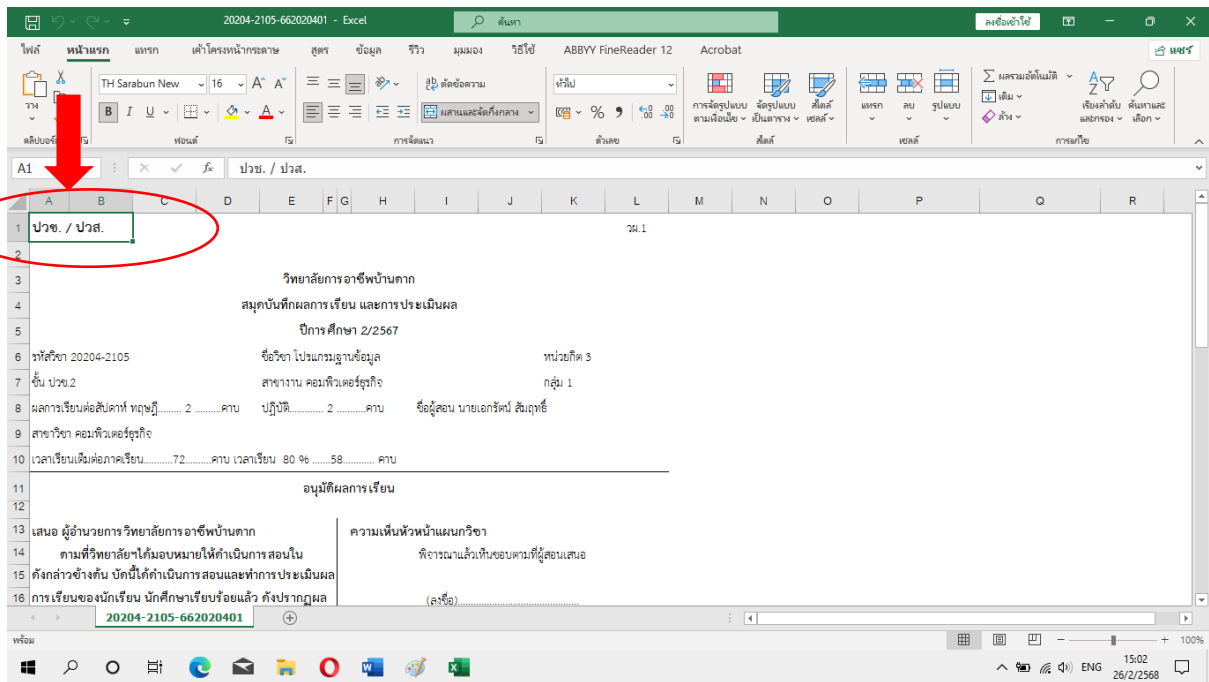
เข้าที่ ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล เลือกรายวิชาที่ต้องการ



เลื่อนลงมาด้านล่าง

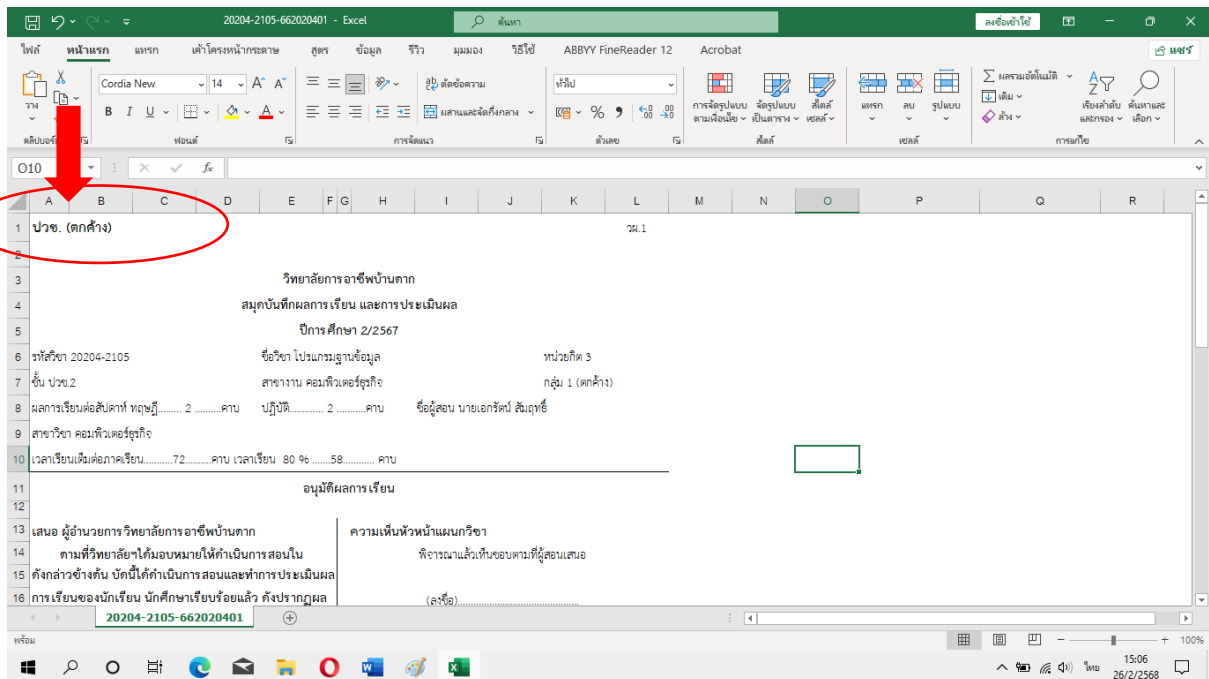


เลือกนักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม สมุดบันทึกผลการเรียน (วผ 1) ทัวไป
เอาเครื่องหมายถูกออกด้วย กด Excel



แก้ไขหัว ปวช/ปวส โดยเลือกให้ตรงกับรายวิชาที่สอน

- สอน ปวช ให้ลบ ปวส ออก
- สอน ปวส ให้ลบ ปวช ออก
- ถ้าเป็นนักเรียนตกค้าง ให้วงเล็บว่า ตกค้าง ข้างหลังระดับชั้นด้วย



จากนั้นขยับช่อง B ให้เห็น ขร

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
22		2.5	65-69	0
23		2	60-64	0
24		1.5	55-59	0
25		1	50-54	0
26		0	45-49	0
27	ขาดทุนในงาน (ข.ส.)	0	คน	
28	ขาดเรียนไม่มีสิทธิสอบ (ข.ส.)	0	คน	
29	ไม่สมบูรณ์ (น.ส.)	0	คน	
30	ขาดสอบ (ข.ส.)	0	คน	
31	ทุจริตในการสอบ (น.)	0	คน	
32	อื่น ๆ	0	คน	
33	ผ่าน	2	คน	
34	ไม่ผ่าน	0	คน	
35	รวม	2	คน	
36	ผู้เขียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 2 คน			
37	คิดเป็นร้อยละ 100.0			
38	จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาติ			

Red circles and arrows highlight the 'B' column header and the data in row 27, column B.



งานวัดพลธ วท.บ้านตาก

เลือกนักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม

เลือก สรุปผลการเรียน
(ทุกรายวิชา/แยกกลุ่ม)

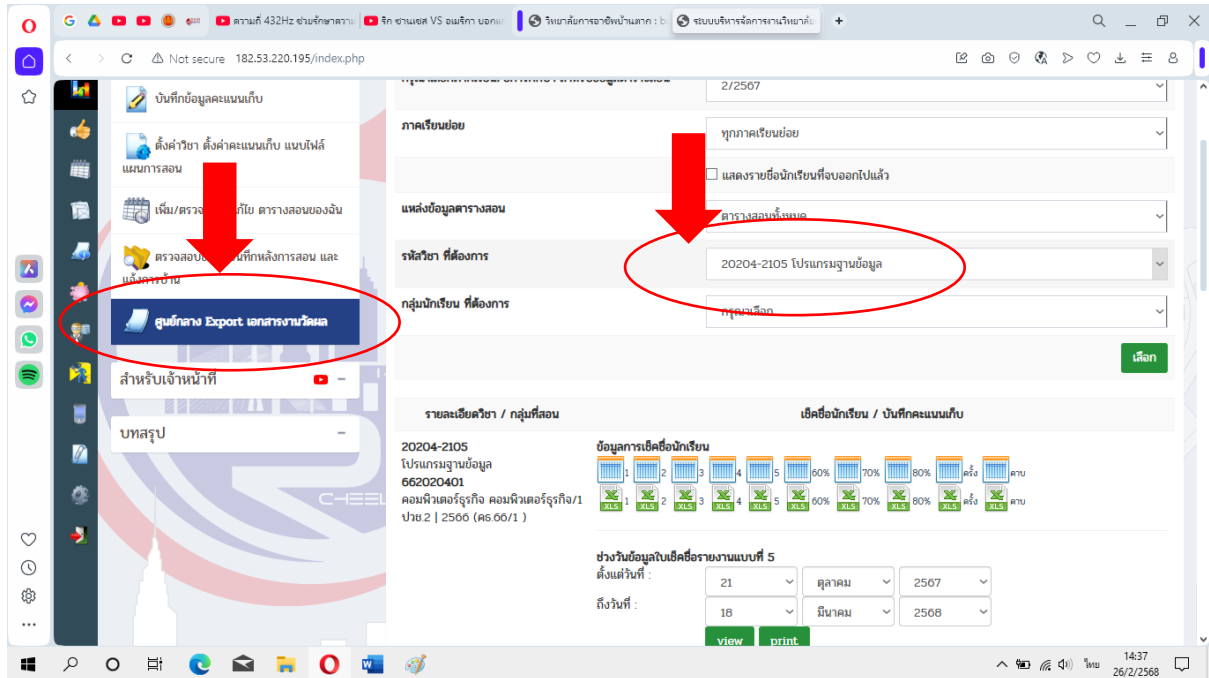
4
เอกสาร ใบสรุป
การตัดเกรดทุก
วิชาในภาคเรียน
นี้

ตัด: โฮมรูมกับ
เข้าแถวออก

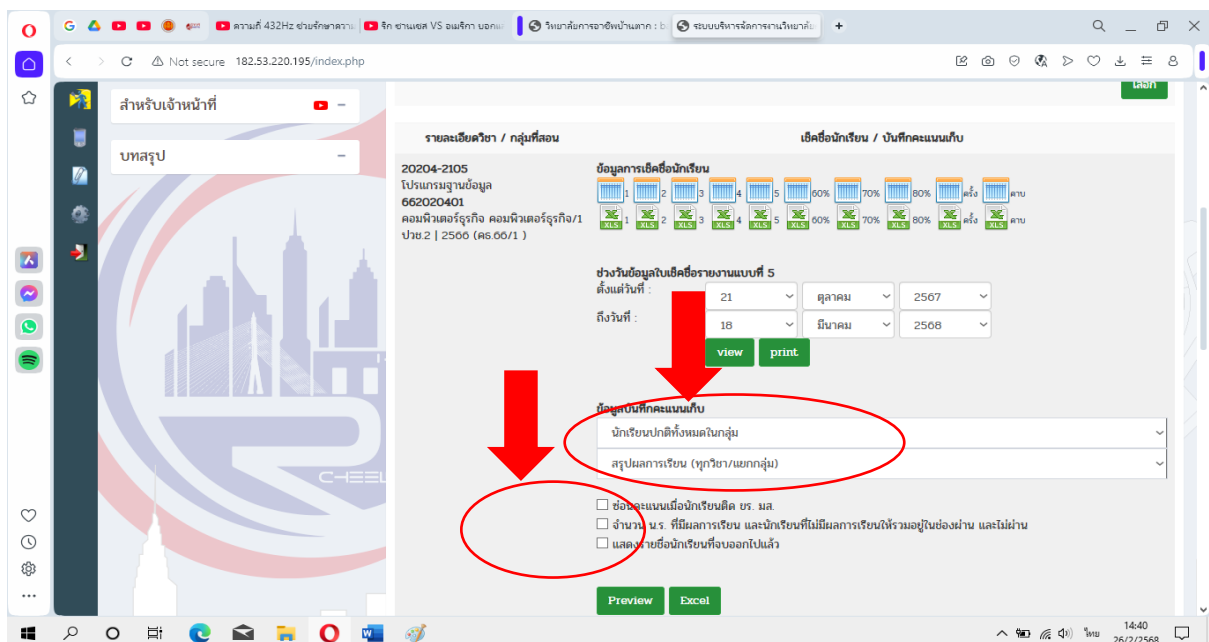
เมื่อทำใบ วผ.1 ครบทุกวิชาแล้ว

ทำใบปะหน้ารายกลุ่มวิชา

เข้าสู่ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล เลือกรายวิชาใดก็ได้



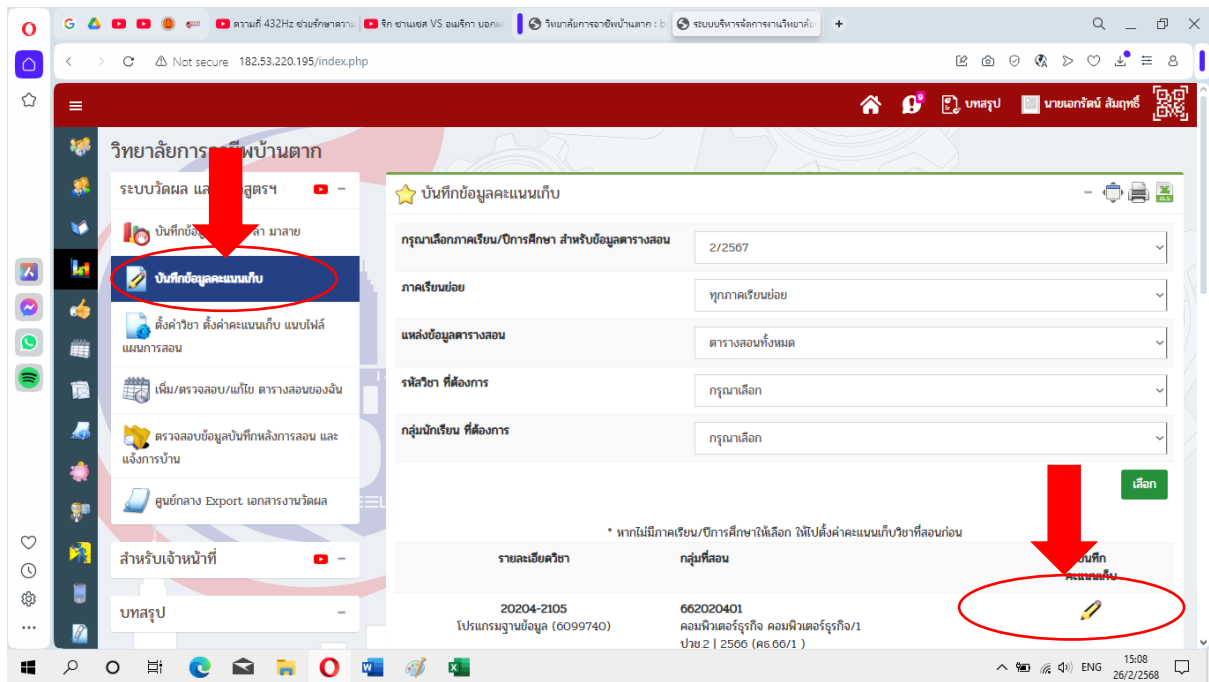
เลือกรหัสวิชา กลุ่มใดก็ได้ที่ต้องการ และเลื่อนลงมาด้านล่าง



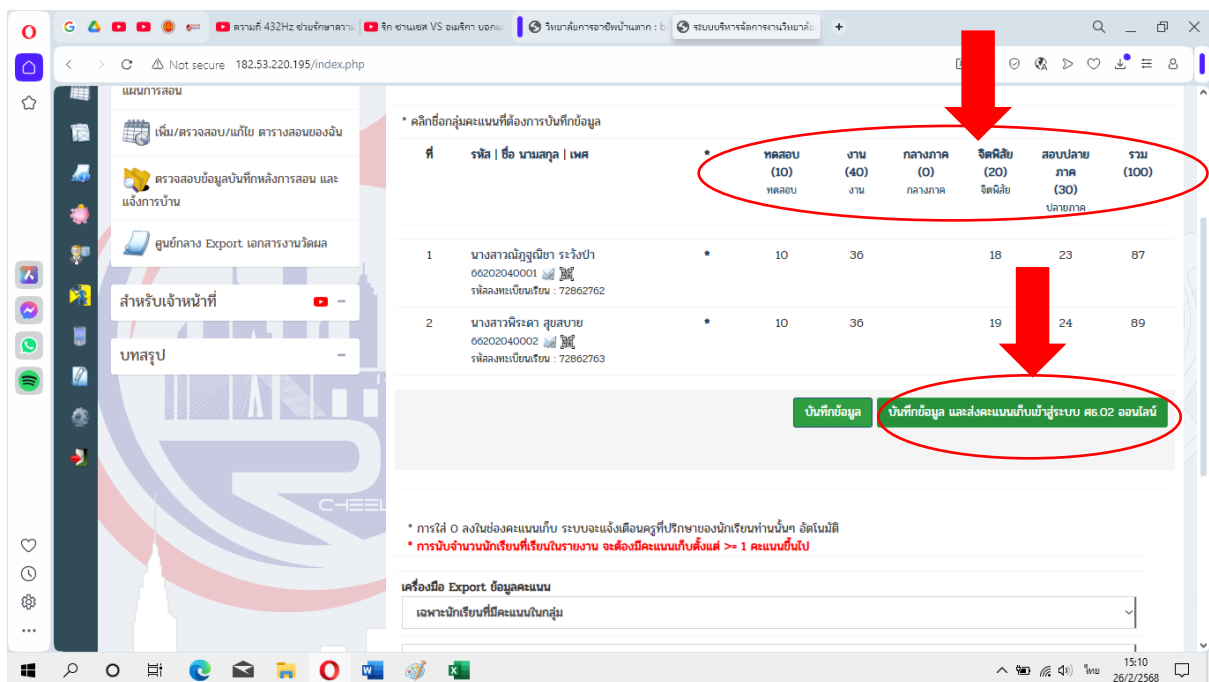
เลือกนักเรียนปกติทั้งหมดในกลุ่ม สรุปผลการเรียน(ทุกวิชา/แยกกลุ่ม)

เอาเครื่องหมายถูกออก กด Excel

การโอนข้อมูลเข้า ศร 02 เข้าที่ บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ



กดที่ดินสอ



บันทึกคะแนนข้อมูลคะแนนให้ครบ 100 จากนั้นกด บันทึกข้อมูล

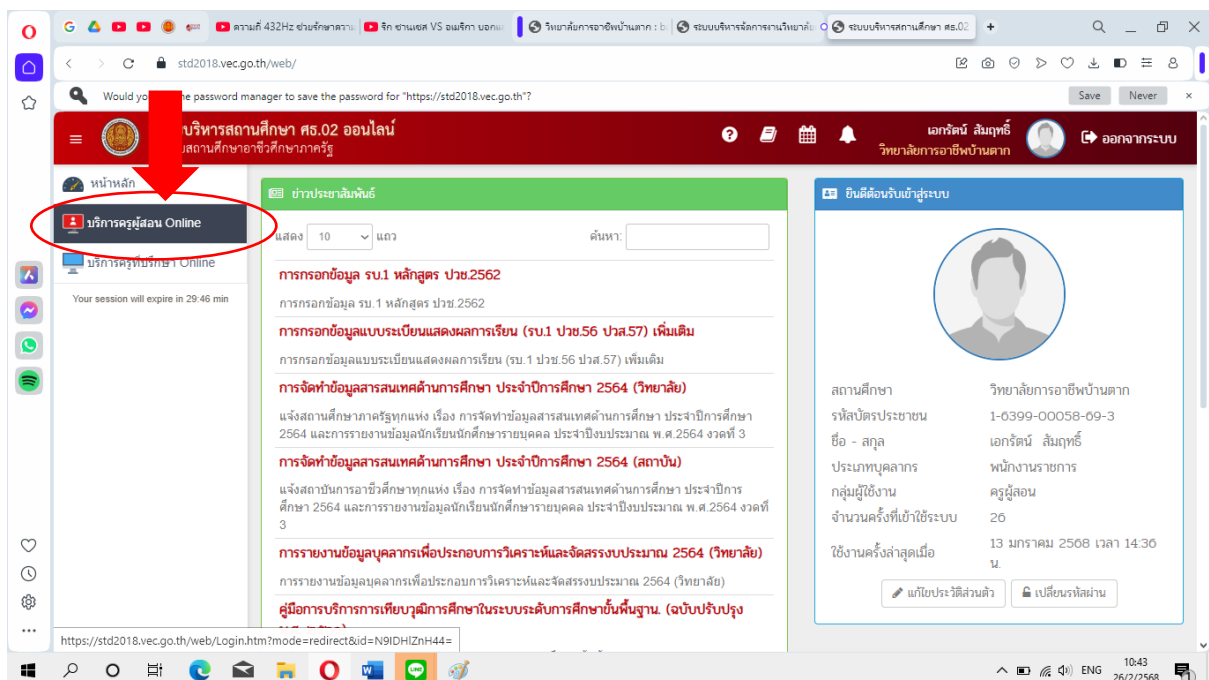
ถ้าจะโอนเข้า ศร 02 ออนไลน์ ให้กด บันทึกข้อมูลและส่งคะแนนเก็บเข้าสู่ระบบ ศร 02 ออนไลน์

ระบบศร 02 ออนไลน์

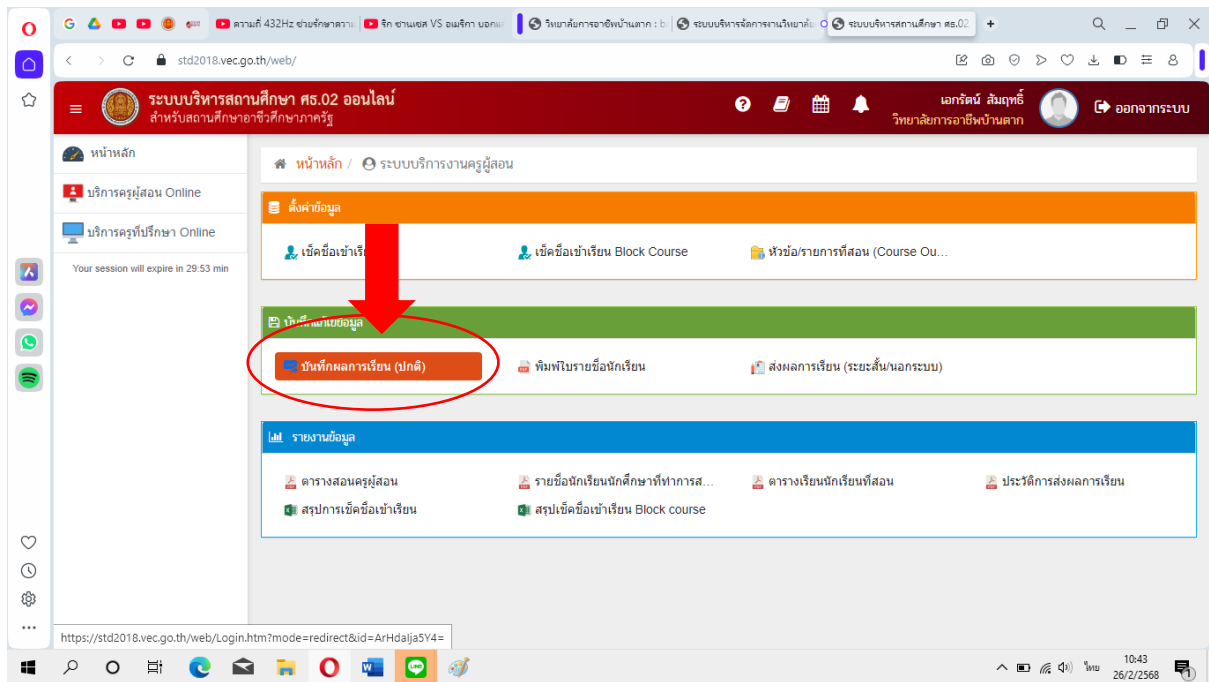


เลือกกลุ่มครูและครูที่ปรึกษา จากนั้น Login

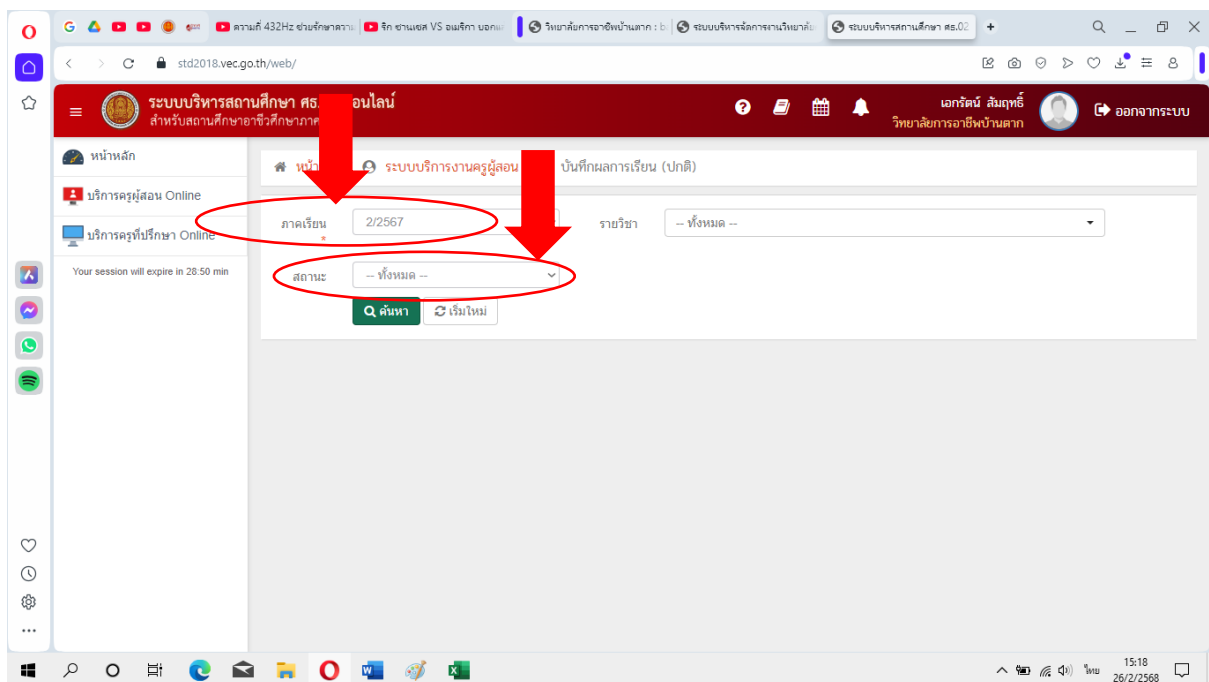
เลือกเมนูบริการครูผู้สอน ออนไลน์



เลือกบันทึกผลการเรียนปกติ



เลือกภาคเรียน สถานะ ทั้งหมด จากนั้นกด ค้นหา



ถ้าวิชาไหนที่โอนแล้ว จะมีตัวหนังสือสีฟ้า และ
มีปุ่มประมวลผล สีเขียวขึ้นมา

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กิจกรรม/วิชา	ครูผู้สอน	สถานะ	ดำเนินการ
4	20001-1005	การให้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	672010401 : ขฟ. 67/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	11	ยังไม่ส่งผลการเรียน
5	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	673191001 : ส.ทอ. 67/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	6	ยังไม่ส่งผลการเรียน
6	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	672191001 : ทอ. 67/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	6	ยังไม่ส่งผลการเรียน
7	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	673020101 : ส.บข. 67/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	13	ยังไม่ส่งผลการเรียน
8	20204-2112	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	662020401 : คร. 66/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	2	ยังไม่ส่งผลการเรียน
9	20204-2112	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	662020402 : คร. 66/2	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	8	ยังไม่ส่งผลการเรียน
10	20204-2105	โปรแกรมฐานข้อมูล	662020402 : คร. 66/2	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	8	ยังไม่ส่งผลการเรียน
11	20204-2105	โปรแกรมฐานข้อมูล	662020401 : คร. 66/1	นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์	2	บันทึกคะแนนแล้ว

กดประมวลผล

ถ้าคะแนนไม่ตรงหรือ มาไม่ครบ สามารถ กดที่คำว่า **แก้ไขคะแนน**

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2567
รหัสวิชา : 20204-2105
ชื่อวิชา : โปรแกรมฐานข้อมูล
ครูผู้สอน : นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์

บันทึกคะแนน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนเรียน	ภาระงาน (40)	ทดสอบ (10)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (0)	ปลายภาค (30)	คะแนนรวม (100)	ประเภทเกรด
1	66202040001	นางสาวณัฐธิดา ระวังป่า	662020401 : คร. 66/1	36	10	18	0	23	87	
2	66202040002	นางสาวพิระดา สุขสบาย	662020401 : คร. 66/1	36	10	19	0	24	89	

ยกเลิกการบันทึกคะแนน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2567
รายวิชา : 20204-2105 # โปรแกรมฐานข้อมูล
ครูผู้สอน : นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์*

ย้อนกลับ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	ภาระงาน (40)	ทดสอบ (10)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (0)	ปลายภาค (30)	คะแนนรวม (100)	ประเภทเกรด
1	66202040001	นางสาวณัฐธิดา ระวีง	662020401	36	10	18		23	87	- เลือก -
2	66202040002	นางสาวพิรดา สุขสน	662020401	36	10	19		24	89	- เลือก -

แก้ไขคะแนน

เมื่อแก้ไขถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **แก้ไขคะแนน** จากนั้น

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์

หน้าหลัก / ระบบบริการงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2567
รหัสวิชา : 20204-2105
ชื่อวิชา : โปรแกรมฐานข้อมูล
ครูผู้สอน : นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์*

ย้อนกลับ **แก้ไขคะแนน** **พิมพ์รายงานคะแนน** **ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์**

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	ภาระงาน (40)	ทดสอบ (10)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (0)	ปลายภาค (30)	คะแนนรวม (100)	ประเภทเกรด
1	66202040001	นางสาวณัฐธิดา ระวีง ปา	662020401 : คธ.66/1	36	10	18	0	23	87	
2	66202040002	นางสาวพิรดา สุขสนมาย	662020401 : คธ.66/1	36	10	19	0	24	89	

ยกเลิกการบันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนรวมให้ถูกต้อง และ กด **ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์**

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยากุล

หน้าหลัก / ระบบบริหารงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2567
รายวิชา : 20204-2105
ครูผู้สอน : นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์

ย้อนกลับ บันทึกผลการเรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ผลการเรียน
1	66202040001	นางสาวณัฐธิดา ระวังป่า	87	4.0
2	66202040002	นางสาวพิรดา สุขสบาย	89	4.0

ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	4	2

เมื่อตัวเลขถูกต้องตรงกับ ใบ วพ 1 ให้กด ยืนยันผลการเรียน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศส.02 ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยากุล

หน้าหลัก / ระบบบริหารงานครูผู้สอน / บันทึกผลการเรียน (ปกติ)

ภาคเรียน : 2/2567
รายวิชา : 20204-2105
ครูผู้สอน : นายเอกรัตน์ สัมฤทธิ์

ย้อนกลับ บันทึกผลการเรียน

ยืนยันการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์

คุณต้องการประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์ [ใช่/ไม่]

บันทึก ยินยอม

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนรวม	ผลการเรียน
1	66202040001	นางสาวณัฐธิดา ระวังป่า	87	4.0
2	66202040002	นางสาวพิรดา สุขสบาย	89	4.0

ลำดับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา
1	4	2

กดปุ่มบันทึก