



องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ  
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

## งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

### การเช็คชื่อเข้าเรียนของวิทยาลัยฯ ในกิจกรรมหน้าเสาธง

นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้า เวลา 07.40 น. นักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาวิทยาลัยฯ หลัง 07.40 น. ถือว่ามาสาย (ยกเว้น สำหรับ นักเรียน นักศึกษาที่เดินทางมากับรถรับส่งประจำ) นักเรียน นักศึกษาที่มาเข้าแถวสาย และขาดเกินกว่า 20% ของระยะเวลาทั้งหมดของกิจกรรมหน้าเสาธง มีผลทำให้ผลการเรียน ไม่ผ่าน (ม.ผ.) ในวิชากิจกรรมของภาคเรียนนั้น นักเรียน นักศึกษา มีปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้จะต้องติดต่อกับงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

### ประเภทกิจกรรมและเกณฑ์การประเมินผลของวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

| ลำดับที่ | กิจกรรม                       | ต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า | ระยะเวลา                                     | หมายเหตุ   |
|----------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 1        | กิจกรรมหน้าเสาธง              | ร้อยละ 80              | 20 นาที/วัน                                  | ทุกชั้นปี  |
| 2        | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ         | ร้อยละ 80              | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                            |            |
| 3        | กิจกรรมสถานประกอบการ          | ร้อยละ 80              | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                            |            |
| 4        | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ         | ร้อยละ 80              | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                            | เฉพาะปวช.1 |
| 5        | กิจกรรมอื่นๆที่สถานศึกษากำหนด | ร้อยละ 80              | สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกิจกรรม |            |

### วิธีการขอซ่อมเสริมกิจกรรม

- นักเรียน นักศึกษาที่ตกกิจกรรม ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ภายใน สัปดาห์ที่ 1-2
- นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรม อวท.18 ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูลบัตรซ่อมกิจกรรม สืบตามแผนกวิชา (ช่างเชื่อมสีฟ้า,ช่างยนต์สีชมพู,ช่างไฟสีเหลือง,บริหารสีเขียว) ให้ถูกต้องครบถ้วน
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรมและบัตรซ่อมกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพที่สังกัดอยู่ลงนาม แล้วนำมายื่นให้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรมและบัตรซ่อมกิจกรรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ห้องการเงิน จำนวน 200 บาท/ภาคเรียน (ใน 1 ภาคเรียน มีทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพ,กิจกรรมสถานศึกษา )
- นักเรียน นักศึกษานำแบบคำร้องขอซ่อมกิจกรรม อวท.18 ไปเสร็จรับเงินตัวจริง และบัตรซ่อมกิจกรรม ส่วนท้ายมาส่งคืนที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาด้วยตนเอง
- การแต่งกายในการลงทะเบียน ให้สวมชุดนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเท่านั้น
- นักเรียน นักศึกษาตกกิจกรรม ดำเนินการซ่อมกิจกรรม ภายใน สัปดาห์ที่ 3-17
- สัปดาห์ที่ 18 สรุปผลกิจกรรม

## ข้อคำถาม ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1. ใน 1 รายวิชาประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

ตอบ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพระยะสั้นและกิจกรรมสถานศึกษา

2. จะรู้ได้อย่างไรว่าผ่านกิจกรรมในภาคเรียนนั้น ๆ

ตอบ ต้องมีผลกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพระยะสั้นและกิจกรรมสถานศึกษา ผ่านทุกกิจกรรม จึงถือว่าผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพในภาคเรียนนั้น

3. เกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมคืออะไร

ตอบ การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ประเมินจากเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดให้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของแต่ละกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละภาคเรียน (ใน 1 รายวิชาทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพระยะสั้น,กิจกรรมสถานศึกษา)

4. การชำระเงินในการลงทะเบียน แก่กิจกรรม ต้องทำอย่างไร

ตอบ ค่าลงทะเบียนแก่กิจกรรม 200 บาท/รายวิชา (ใน 1 รายวิชาทั้งหมด 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง,กิจกรรมชมรมวิชาชีพระยะสั้น,กิจกรรมสถานศึกษา)

**\*\*** ถ้าลงทะเบียนในเทอมสำหรับ นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนจบแล้วแต่ยังตกกิจกรรมอยู่จะต้องเสียค่าบำรุง การศึกษากับค่าลงทะเบียนแก่กิจกรรม **\*\***

5. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม เกินกำหนดระยะเวลาที่ทางงานกิจกรรมฯ ประกาศ ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ต้องมีเหตุผลที่จำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ทัน จะต้องเขียนบันทึกข้อความในการลงทะเบียนล่าช้า เนื่องจากสาเหตุอะไร พร้อมแนบใบรับแพทย์ที่ออกจากสถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น ผ่าน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับชั้น

6. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม แต่ไม่นำเอกสารมายื่นให้กับงานกิจกรรมฯ มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ทางงานกิจกรรมฯ ไม่สามารถออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ได้ เนื่องจากไม่มีเอกสารหลักฐานในการยืนยันว่าลงทะเบียนจริง

**\*\*** ถ้านักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนให้นำเอกสารการลงทะเบียนทั้งหมดมาคืนให้กับงานกิจกรรมฯ และงานทะเบียนให้เรียบร้อย จึงถือว่าเสร็จสิ้นการลงทะเบียน **\*\***

7. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก่กิจกรรม แต่กรอกข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ทางงานกิจกรรมฯ ไม่สามารถออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ได้ เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน

8. ระยะเวลาในการลงทะเบียน ของนักเรียน นักศึกษา มีอย่างไร

ตอบ ทางงานกิจกรรมฯ จะดู % การตกกิจกรรมจากใบคะแนนของนักเรียน นักศึกษา และนับ % ตามช่วงระยะเวลาที่ขาดหายไป ว่าขาดไปกี่ % ถึงจะครบ 80%

### จำนวนชั่วโมงที่ต้องแก้ตาม%ที่ตก

| จำนวนร้อยละที่ขาด | จำนวนชั่วโมงที่ต้องซ่อมเสริม |
|-------------------|------------------------------|
| 1-15              | 40 ชั่วโมง                   |
| 16-30             | 80 ชั่วโมง                   |
| มากกว่า 31 ขึ้นไป | 120 ชั่วโมง                  |

9. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก้กิจกรรม แต่ไม่มาแก้ไขครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มาแก้ไขกิจกรรมเลย มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ หางานกิจกรรมฯ จะออกผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาคนนั้นๆ ให้เป็น มผ. เนื่องจากระยะเวลาการแก้ไขครบถ้วนตามกำหนด

10. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน แก้กิจกรรม มาสาย มีผลเสียอย่างไร

ตอบ ผลเสีย คือ ระยะเวลาในการแก้ไขของนักเรียน นักศึกษาคนนั้น ๆ จะยืดออกไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบระยะเวลาในการแก้มกิจกรรม แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาในการส่งเกรด

**\*\* ถ้านักเรียน นักศึกษา ลงแก้มกิจกรรมมาสาย 2 ครั้ง ถือว่าขาด 1 ครั้ง \*\***